



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 9
18 апреля 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022 № 328
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2020 №1333 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1 068 847,13 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 323 459,60 тыс. рублей 2022- 324 605,40 тыс. рублей 2023- 210 321,30 тыс. рублей 2024- 210 461,60 тыс. рублей 2025- 0 тыс. рублей из них: областной бюджет –684 612,82 тыс.рублей, в том числе: 2021- 224 805,00 тыс. рублей 2022- 183 013,10 тыс. рублей 2023- 138 616,20 тыс. рублей 2024- 138 178,50 тыс. рублей 2025- 0 тыс. рублей федеральный бюджет – 126 421,48 тыс.рублей, в том числе: 2021- 24 394,10 тыс. рублей 2022- 74 830,70 тыс. рублей 2023- 13 310,50 тыс. рублей 2024- 13 886,20 тыс. рублей 2025- 0 тыс. рублей
---	---

	бюджет муниципального района – 215 355,53 тыс.рублей, в том числе: 2021- 63 550,20 тыс. рублей 2022- 56 164,70 тыс. рублей 2023- 47 819,60 тыс. рублей 2024- 47 821,00 тыс. рублей 2025- 0 тыс. рублей бюджеты поселений – 44,0 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22,0 тыс.рублей 2022- 22,0 тыс.рублей 2023- 0 тыс.рублей 2024- 0 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей внебюджетные источники – 42 413,30 тыс.рублей, в том числе: 2021- 10 688,30 тыс. рублей 2022- 10 575,00 тыс. рублей 2023- 10 575,00 тыс. рублей 2024- 10 575,00 тыс. рублей 2025- 0 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить в подпрограмме «Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 850 942,93 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 261 863,40 тыс.рублей 2022- 270 080,90 тыс.рублей 2023- 159 429,60 тыс.рублей 2024- 159 569,90 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей из них: областной бюджет – 543 330,62 тыс.рублей, в том числе: 2021- 183 927,80 тыс.рублей 2022- 149 529,30 тыс.рублей 2023- 105 155,50 тыс.рублей 2024- 104 717,80 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей федеральный бюджет – 122 101,48 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22 181,00 тыс.рублей 2022- 72 723,80 тыс.рублей 2023- 13 310,50 тыс.рублей
--	---

2024- 13 886,20 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей бюджет муниципального района – 144 381,53 тыс.рублей, в том числе: 2021- 45 387,30 тыс.рублей 2022- 37 573,80 тыс.рублей 2023- 30 709,60 тыс.рублей 2024- 30 711,00 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей внебюджетные источники – 41 129,30 тыс.рублей, в том числе: 2021- 10 367,30 тыс.рублей 2022- 10 254,00 тыс.рублей 2023- 10 254,00 тыс.рублей 2024- 10 254,00 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей	»;
---	----

1.3. Изложить в подпрограмме «Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 18 072,30 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 5 128,00 тыс.рублей 2022- 5 184,10 тыс.рублей 2023- 3 880,10 тыс.рублей 2024- 3 880,10 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей из них: областной бюджет – 3 253,10 тыс.рублей, в том числе: 2021- 1 269,50 тыс.рублей 2022- 1 005,00 тыс.рублей 2023- 489,30 тыс.рублей 2024- 489,30 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей федеральный бюджет – 0 тыс.рублей, бюджет муниципального района – 13 535,20 тыс.рублей, в том числе: 2021- 3 537,50 тыс.рублей 2022- 3 858,10 тыс.рублей 2023- 3 069,80 тыс.рублей 2024- 3 069,80 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей внебюджетные источники – 1 284,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 321,00 тыс.рублей 2022- 321,00 тыс.рублей 2023- 321,00 тыс.рублей 2024- 321,00 тыс.рублей	»
--	---	---

	2025- 0 тыс.рублей
--	--------------------

1.4. Изложить в подпрограмме «Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 361,20 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 161,60 тыс.рублей 2022- 161,60 тыс.рублей 2023- 19,00 тыс.рублей 2024- 19,00 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей из них: областной бюджет – 0 тыс.рублей федеральный бюджет – 0 тыс.рублей бюджет муниципального района – 317,20 тыс.рублей, в том числе: 2021- 139,60 тыс.рублей 2022- 139,60 тыс.рублей 2023- 19,00 тыс.рублей 2024- 19,00 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей бюджеты поселений – 44,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22,0 тыс.рублей 2022- 22,0 тыс.рублей 2023- 0 тыс.рублей 2024- 0 тыс.рублей 2025- 0 тыс.рублей внебюджетные источники – 0,0 тыс.рублей	»;
--	--	----

1.5. Изложить в подпрограмме «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 54 171,40 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 21 982,70 тыс.рублей, 2022- 11 697,50 тыс.рублей, 2023- 10 245,60 тыс.рублей, 2024- 10 245,60 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 49 851,40 тыс.рублей, в том числе: 2021- 19 769,60 тыс.рублей, 2022- 9 590,60 тыс.рублей, 2023- 10 245,60 тыс.рублей, 2024- 10 245,60 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей,	»;
--	--	----

	федеральный бюджет – 4 320,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 2 213,10 тыс.рублей, 2022- 2 106,90 тыс.рублей, 2023- 0 тыс.рублей, 2024- 0 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей, бюджет муниципального района – 0,0 тыс.рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс.рублей
--	--

	2024- 22 725,80 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей, федеральный бюджет – 0 тыс.рублей, бюджет муниципального района – 57 121,60 тыс.рублей, в том числе: 2021- 14 486,00 тыс.рублей, 2022- 14 593,20 тыс.рублей, 2023- 14 021,20 тыс.рублей, 2024- 14 021,20 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс.рублей
--	---

1.6. Изложить в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 145 299,30 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 34 323,90 тыс.рублей, 2022- 37 481,30 тыс.рублей, 2023- 36 747,00 тыс.рублей, 2024- 36 747,00 тыс.рублей, 2025- 0 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 88 177,70 тыс.рублей, в том числе: 2021- 19 837,90 тыс.рублей, 2022- 22 888,10 тыс.рублей, 2023- 22 725,80 тыс.рублей,
--	--

1.7. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
от 12.04.2022 № 328

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе»									
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного образования									
1.1.1.	Создание инфраструктуры сопровождения раннего развития детей (от 1 до 7 лет)	комитет образования, ДОУ	2021-2025 годы	1.1, 1.3, 1.4	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Предоставление субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	комитет образования, ДОУ	2021-2024 годы	1.2, 5.1	областной бюджет	1382,4	415,7	415,7	415,7	0,0
					бюджет муниципального района	347,9	103,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Предоставление субсидий дошкольным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и	комитет образования, ДОУ	2021-2024 годы	1.2, 5.1	бюджет муниципального района	23712,7	21638,2	21064,1	21064,1	0,0
					областной бюджет	46999,0	47271,0	39198,4	39198,4	0,0

	хозяйственного обслуживания учреждений					жет				
						внебюджетный источник	8414,0	8154,0	8154,0	8154,0
1.2.	Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования									
1.2.1.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Участие учащихся общеобразовательных организаций муниципального района в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.5	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Оценка деятельности образовательных организаций	комитет образования	2021-2025 годы	1.5,1.6, 1.11	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования									
1.3.1.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7	областной бюджет	149,5	142,0	142,0	142,0	0,0
1.3.2.	Оптимизация сети общеобразовательных организаций	комитет образования	2021-2025 годы	1.8, 1.9	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и (или) учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7	областной бюджет	675,2	661,5	661,5	661,5	0,0
1.3.4.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7, 1.12	областной бюджет	1869,5	2048,5	2048,5	2048,5	0,0
1.3.5.	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в том числе в рамках эксперимента по модернизации общего образования)	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7	областной бюджет	60,0	170,0	170,0	170,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Субсидия на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.5	областной бюджет	25,1	24,2	24,2	24,2	0,0
					бюджет муниципального района	2,8	2,7	0,0	0,0	0,0
1.3.7.	Субвенции бюджету муниципального района на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.12, 5.1	областной бюджет	1034,0	1154,5	1154,5	1154,5	0,0
					федеральный бюджет	6484,0	6718,3	6718,3	7108,9	0,0

1.3.8.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7, 5.1	областной бюджет	1316,9	642,9	642,9	642,9	0,0
					бюджет муниципального района	326,9	160,8	0,0	0,0	0,0
1.3.9.	Предоставление субсидий общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений	комитет образования, ООУ	2021-2024 годы	1.7, 5.1	бюджет муниципального района	20747,6	15436,2	9564,1	9564,1	0,0
					областной бюджет	71292,0	71712,7	58035,7	58035,7	0,0
					внебюджетные источники	1953,3	2100,0	2100,0	2100,0	0,0
1.3.10.	Строительство школы на 550 место по адресу г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33	МАОУ «Гимназия им. П.П. Мельникова»	2021 год	1.7	областной бюджет	30000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.11.	Строительство детского сада для детей от 1,5 до 3 лет в г.Малая Вишера	МАДОУ «детский сад «Кроха»	2021 год	1.2	бюджет муниципального района	101,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	25302,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	9788,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.12.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2022 годы	1.13	бюджет муниципального района	77,5	80,9	81,4	83,7	0,0
					областной бюджет	1764,9	1457,0	1464,9	1506,1	0,0
					федеральный бюджет	5908,5	6556,4	6592,2	6777,3	0,0
1.3.13.	Вручение муниципальной стипендии им. Л.Н.Казанской интеллектуально одаренным и творческим учащимся	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.6, 1.7	бюджет муниципального района	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0
1.3.14.	Область возможностей.53 «КОД УСПЕХА» Апробация рабочих тетрадей «Путешествие в мир профессий» (1-4 класс) и методических рекомендаций для педагогов	комитет образования, ООУ	2021 год	1.7	областной бюджет	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.15.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет образования, ООУ	2022 год	1.6, 1.7	бюджет муниципального района	0,0	81,1	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	21674,3	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	59449,1	0,0	0,0	0,0
1.4.	Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию									
1.4.1.	Организация социальной поддержки педагогических работников на селе	комитет образования	2021-2025 годы	1.7	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет образования	2021-2025 годы	1.10	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Оказание финансовой поддержки участников программы «Учитель для России»	комитет образования	2021-2024	1.12	областной бюджет	2035,5	2155,1	1197,2	718,3	0,0

			годы							
2.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе»									
2.1.	Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации									
2.1.1.	Участие в областном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей	комитет образования, MAOYDO «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.1	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Задача 2. Развитие кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей через повышение уровня профессиональной компетентности, информационной, инновационной культуры педагогических кадров									
2.2.1.	Организация и проведение церемонии награждения учителей-предметников, классных руководителей общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования муниципальных организаций дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество победителей олимпиад, творческих конкурсов, научно-исследовательских конференций (на разных уровнях)	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Построение более эффективной модели взаимодействия служб, организующих учебно-воспитательный процесс: усиление социальных связей с комитетом культуры, комитетом по физической культуре и спорту по привлечению педагогов в сферу дополнительного образования по различным направлениям; укрепление связей с образовательными организациями района	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей									
2.3.1.	Расширение спектра платных образовательных услуг по удовлетворению запросов воспитанников организаций дополнительного образования и их родителей	комитет образования, MAOYDO «Центр Созвездие», МБУ ДО «Маловишерская ДШИ»	2021-2025 годы	2.2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	комитет образования	2021 год	2.2	бюджет муниципального района	250,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Задача 4. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей детей в предпрофессиональном самоопределении, в том числе детей с ОВЗ									
2.4.1.	Развитие сети объединений (кружков, клубов и т.д.) в организациях дополнительного образования детей, на оснащение учреждений дополнительного образования учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, мультимедийной техникой, мебелью, спортивным и медицинским оборудованием для реализации современных общеобразовательных программ исследовательской, научно-технической, проектно-конструкторской деятельности обучающихся, необходимым оборудованием, обеспечивающим получение дополнительного образования детям в современных условиях	комитет образования, MAOYDO «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Организация предоставления дополнительного образования в организациях культуры, реализующих образовательные программы для детей и подростков	комитет культуры, комитет образования	2021-2025 годы	2.2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.5.	Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, развивающего досуга и здорового образа жизни									
2.5.1.	Организация и проведение муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Маловишерского муниципального района, участие сборных команд победительниц в финальных областных соревнованиях спартакиады	комитет образования; комитет по физической культуре и спорту; ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.1	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Организация направления обучающихся образовательных учреждений Маловишерского муниципального района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад, конкурсных мероприятий, в том числе для участия во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	комитет образования; ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Создание, обновление и реализация организация работы «Свободных мастерских» (совместное обучение детей с родителями)	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.1	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей									
2.6.1.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Организация и проведение муниципальных этапов областных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Организация подготовки победителей муниципальных олимпиад к участию в областном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников и иных интеллектуальных соревнованиях, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий, направления на учебно-тренировочные сборы, семинары-тренинги	комитет образования,	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.4.	Организация обучающих семинаров, тренингов для победителей муниципальных и областных мероприятий	комитет образования,	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.5.	Поощрение обучающихся за особые успехи в различных видах деятельности в дополнительном образовании, выпускников общеобразовательных учреждений (грамоты, церемонии награждения, благодарственные письма и др.)	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.6.	Организация участия детей с ОВЗ в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Задача 7. Создание условий для получения качественного дополнительного образования									
2.7.1.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций дополнительного образования	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2024 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района	23,0	13,7	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	91,9	54,8	54,8	54,8	0,0

2.7.2.	Предоставление субсидий организациям дополнительного образования на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2024 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района	3263,6	3844,4	3069,8	3069,8	0,0
					областной бюджет	743,1	515,7	0,0	0,0	0,0
					внебюджетные источники	321,0	321,0	321,0	321,0	0,0
2.7.3.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2024 годы	2.2, 5.1	областной бюджет	434,5	434,5	434,5	434,5	0,0
3.	Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе»									
3.1.	Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику									
3.1.1.	Организация издания и распространения информационных, методических, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	комитет образования, ОО	2021-2025 годы	3.2, 3.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение на территории муниципального района: семинары, тренинги, слеты, акции, фестивали и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.1	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.	Развитие муниципальной системы мер поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.4	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.4.	Организация участия творческой молодежи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2024 годы	3.3	бюджет муниципального района	19,0	19,0	19,0	19,0	0,0
					бюджет поселения	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку осознанного родительства, укрепления молодой семьи, оказания помощи в кризисных ситуациях	комитет образования, ДОУ, ООУ, организации ЗАГС, ОАУСО «Маловишерский КЦСО»	2021-2025 годы	3.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.6.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление социально активных лидеров среди молодежи и развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха и занятости подростков и молодежи, в том числе трудовые бригады, лагерь труда и отдыха и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ, центр занятости	2021-2025 годы	3.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.8.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.5	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.9.	Организация и проведение муниципальных конкурсов, слетов, семинаров, тренингов, фортсайт-кэмпов и др. по	комитет образования,	2021-2025	3.3, 3.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	основным направлениям государственной молодежной политики	ДОУ, ООУ	годы							
3.2.	Задача 2. Патриотическое воспитание									
3.2.1.	Разработка информационно - методических материалов по патриотическому воспитанию и подготовки молодежи к воинской службе	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Реализация комплекса мероприятий посвященных государственным праздникам, дням воинской славы, памятным датам, праздникам России и Новгородской области	комитет образования, ДОУ, ООУ, комитет культуры, военкомат, ДОСААФ, поисковые отряды, краеведческий музей, совет ветеранов	2021-2025 годы	3.7, 3.8, 3.9	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Реализация комплекса мероприятий гражданско-патриотической направленности	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4.	Реализация комплекса мероприятий спортивно-патриотической направленности, в том числе Спартакиада допризывной молодежи	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, ДОСААФ, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5.	Организация и проведение муниципального этапа оборонно-спортивной игры «Школа безопасности. Зарница»	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.6.	Организация участия молодежи муниципального района в международных и общероссийских, областных мероприятиях патриотической направленности	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.3	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.7.	Организация шефской работы над воинскими захоронениями	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.8.	Поддержка и координация деятельности общественных объединений, организаций, клубов, патриотической направленности в т.ч. Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и муниципального штаба ВОД «Волонтеры Победы»	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов	2021-2022 годы	3.7-3.9	-	120,6	120,6	0,0	0,0	0,0

3.2.9.	Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.10.	Организация шефского взаимодействия общественных объединений, организаций, клубов, центров патриотической направленности с воинскими частями, ветеранскими организациями и др.	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
4.1.	Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей									
4.1.1.	Проведение конференций, семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	комитет образования, ОАУСО «Маловишерский КЦСО».	2021-2025 годы	4.3, 4.5, 4.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Организация проведения мероприятий, посвященных замещающим семьям	комитет образования, ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ», ОАУСО «Маловишерский КЦСО».	2021-2025 годы	4.1, 4.2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Задача 2. Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
4.2.1.	Проведение межведомственных семинаров, совещаний по вопросам защиты прав детей-сирот	комитет образования, ОАУСО «Маловишерский КЦСО».	2021-2025 годы	4.5, 4.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Обеспечение доступности участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения	комитет образования	2021-2025 годы	4.5, 4.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Задача 3. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот									
4.3.1.	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	комитет образования	2021-2024 годы	4.4	областной бюджет	38,5	80,0	80,0	80,0	0,0
4.3.2.	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	комитет образования	2021-2024 годы	4.4	областной бюджет	19731,0	9510,6	10165,6	10165,6	0,0
					федеральный бюджет	2213,1	2106,9	0,0	0,0	0,0
4.4.	Задача 4. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот									
4.4.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	комитет образования	2021-2025 годы	4.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, информационных материалов по защите их прав и законных интересов	комитет образования	2021-2025 годы	4.6	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.3.	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда,	комитет образования	2021-2025 годы	4.5	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	по правам в части обеспечения жилыми помещениями									
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
5.1.	Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий									
5.1.1	Предоставление субсидии на организационное, методическое, материально-техническое, финансовое, сопровождение деятельности образовательных учреждений	комитет образования, МБУ «Центр ФЭМХОУУ»	2021-2024 годы	5.1	бюджет муниципального района	8227,7	8434,4	7871,2	7871,2	0,0
областной бюджет					4065,7	4167,0	4159,9	4159,9	0,0	
5.2.	Задача 2. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий									
5.2.1.	Расходы по исполнению публичных обязательств	комитет образования	2021-2024 годы	5.1	областной бюджет	98,0	326,1	326,1	326,1	0,0
5.2.2.	Использование субвенции бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет образования	2021-2024 годы	5.1	бюджет муниципального района	642,6	621,0	621,0	621,0	0,0
					областной бюджет	2859,3	3788,2	3632,9	3632,9	0,0
5.2.3.	Использование субвенции бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет образования	2021-2024 годы	5.1	областной бюджет	460,0	802,2	802,2	802,2	0,0
5.2.4.	Использование субвенции бюджета муниципального района на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет образования	2021-2024 годы	5.1	областной бюджет	11481,4	12917,2	12917,2	12917,2	0,0
5.2.5.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	комитет образования	2021-2024 годы	5.1	бюджет муниципального района	1465,7	1318,6	1318,6	1318,6	0,0
5.3.	Задача 3. Обеспечение деятельности комитета образования									
5.3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования	комитет образования, ОО	2021-2024 годы	5.1	бюджет муниципального района	4150,0	4219,2	4210,4	4210,4	0,0
					областной бюджет	873,5	887,4	887,5	887,5	0,0
	ВСЕГО					323459,5	324605,5	210321,3	210461,6	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 № 331
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий

граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1318 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 121167,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 37715,1 тыс. рублей; 2022 год – 33761,1 тыс. рублей; 2023 год – 16563,9 тыс. рублей; 2024 год – 16563,9 тыс. рублей; 2025 год – 16563,9 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района – 87707,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 20985,1 тыс. рублей; 2022 год – 17031,1 тыс. рублей; 2023 год – 16563,9 тыс. рублей; 2024 год – 16563,9 тыс. рублей; 2025 год – 16563,9 тыс. рублей; областной бюджет – 33460,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 16730,0 тыс. рублей; 2022 год – 16730,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;
---	--

»;

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 4314,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 2249,7 тыс. рублей; 2022 год – 505,0 тыс. рублей; 2023 год – 520,0 тыс. рублей; 2024 год – 520,0 тыс. рублей; 2025 год – 520,0 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района – 4314,7 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 2249,7 тыс. рублей; 2022 год – 505,0 тыс. рублей; 2023 год – 520,0 тыс. рублей; 2024 год – 520,0 тыс. рублей; 2025 год – 520,0 тыс. рублей;
--	--

»;

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финанси-	объемы финансирования за счет всех источников
------------------------------	---

ния подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	– 33173,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 17691,5 тыс. рублей; 2022 год – 15482,2 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района – 3173,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 2691,5 тыс. рублей; 2022 год – 482,2 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 30000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 15000,0 тыс. рублей; 2022 год – 15000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;
---	---

»;

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 3460,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 1730,0 тыс. рублей; 2022 год – 1730,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 1730,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 1730,0 тыс. рублей; 2022 год – 1730,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;
--	--

»;

1.5. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы» изложить строки 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 – 2.1.6, 4.1.1, 4.1.1 в прилагаемой редакции; дополнить строкой 2.1.7 (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
района от 13.04.2022 № 331

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«1.1.1.	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	отдел СНКО «Региональный фонд» (по согласованию) организации	2021-2025 годы	1.3	бюджет муниципального района	798,9	505,0	520,0	520,0	520,0
1.1.2.	Ремонт муниципальных жилых помещений и МКД; Ремонт общего имущества дома №14 по ул. Мерецкова	отдел организации	2021 год	1.1,1.2	бюджет муниципального района	1450,8	0	0	0	0
«2.1.1.	Строительство децентрализованного водоснабжения	отдел организации	2021-2022 годы	2.1	бюджет муниципального района	317,9	6,1	0	0	0
2.1.2.	Лицензирование забора воды в д. Гряды	отдел организации	2021 год	2.1	бюджет муниципального района	101,1	0	0	0	0
2.1.3.	Перевод котельной ВОЗ на газ	отдел организации	2021 год	2.1	бюджет муниципального района	1094,3	0	0	0	0
2.1.4.	Страхование плотин №1 и №2 г. Малая Вишера	отдел организации	2021-2022 годы	2.1	бюджет муниципального района	77,1	77,1	0	0	0
2.1.5.	Обслуживание ГТС	отдел организации	2021-2022 годы	2.1	бюджет муниципального района	951,1	384,0	0	0	0
2.1.6.	Обследование и ремонт сетей водоснабжения, расположенных по улицам Школьная, Мерецкова, Пушкинская в г. Малая Вишера	отдел организации	2021-2022 годы	2.1	бюджет муниципального района	150,0	0	0	0	0
					областной бюджет	15000,0	15000,0	0	0	0
«2.1.7.	Проектно-изыскательские работы по проектированию станции обезжелезивания в пос. Большая Вишера Малови-шерского района	отдел организации	2022 год	2.1	бюджет муниципального района	0	15,0	0	0	0
«4.1.1.	Разработка проектно-сметной документации строительства полигона ТКО	отдел градостроительства МКУ «Служба заказчика» (по согласованию) организации	2021-2022 годы	4.1	областной бюджет	1730,0	1730,0	0	0	0

»;

»;

»;

»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.04.2022 № 332
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1319 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 108193,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 33749,1 тыс. рублей; 2022 год – 67591,2 тыс. рублей; 2023 год – 3087,2 тыс. рублей; 2024 год – 3099,2 тыс. рублей; 2025 год – 666,7 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 83654,9 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 62407,5 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей бюджет Маловишерского городского поселения – 24538,5 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 12501,7 тыс. рублей; 2022 год – 5183,7 тыс. рублей; 2023 год – 3087,2 тыс. рублей; 2024 год – 3099,2 тыс. рублей; 2025 год – 666,7 тыс. рублей</p>
---	--

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в

Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 84894,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 63647,5 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей из них: областной бюджет – 83654,9 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 62407,5 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей бюджет Маловишерского городского поселения – 1240,0 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 1240,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p>
--	--

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 10646,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 7100,2 тыс. рублей; 2022 год – 1106,6 тыс. рублей; 2023 год – 1220,0 тыс. рублей; 2024 год – 1220,0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 10646,8 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 7100,2 тыс. рублей; 2022 год – 1106,6 тыс. рублей; 2023 год – 1220,0 тыс. рублей; 2024 год – 1220,0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p>
--	---

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы» строку

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 8111,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 4449,7 тыс. рублей; 2022 год – 1661,2 тыс. рублей; 2023 год – 666,7 тыс. рублей; 2024 год – 666,7 тыс. рублей; 2025 год – 666,7 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 8111,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 4449,7 тыс. рублей; 2022 год – 1661,2 тыс. рублей; 2023 год – 666,7 тыс. рублей; 2024 год – 666,7 тыс. рублей; 2025 год – 666,7 тыс. рублей;
--	--

подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2021 год – 951,9 тыс. рублей; 2022 год – 1176,0 тыс. рублей; 2023 год – 1200,5 тыс. рублей; 2024 год – 1212,5 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 4540,9 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 951,9 тыс. рублей; 2022 год – 1176,0 тыс. рублей; 2023 год – 1200,5 тыс. рублей; 2024 год – 1212,5 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей
--	---

1.6. Изложить в разделе «IV. ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы» строки 1.1, 1.2 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);
1.7. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

1.5. Изложить в паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования»	объемы финансирования за счет всех источников – 4540,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
-------------------------------------	--

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района
от 13.04.2022 № 332

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.1.	Общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	0	553,8	1626,7	0	0	0
1.2.	Количество переселенных граждан	чел.	0	32	104	0	0	0

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального района
от 13.04.2022 № 332

«V. Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу»									
1.1.	Задача 1. Сокращение количества аварийного жилищного фонда									
1.1.1.	Приобретение жилых помещений	отдел организации	2021-2022 годы	1.1, 1.2	областной бюджет	21247,4	62407,5	0	0	0
					бюджет муниципального района	0	0	0	0	0

					бюджет Маловишерского городского поселения	0	1000,0	0	0	0
1.1.2.	Выполнение работ по разбору деревянных жилых домов, признанных аварийными на территории г.Малая Вишера	отдел организации	2021-2025 годы	1.1, 1.2	бюджет Маловишерского городского поселения	0	0	0	0	0
1.1.3.	Проведение обследований специализированной организацией многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского поселения	отдел организации	2022 год	1.1, 1.2	бюджет Маловишерского городского поселения	0	240,0	0	0	0
2.	Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского городского поселения»									
2.1.	Задача 1. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского городского поселения									
2.1.1.	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	отдел СНКО «Региональный фонд организации	2021-2023 годы	2.3	бюджет Маловишерского городского поселения	1219,0	1100,0	1220,0	0	0
2.1.2.	Ремонт общего имущества дома №14 по ул. Мерецкова	отдел организации	2021-год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	1450,872	0	0	0	0
2.1.3.	Ремонт жилого помещения по адресу: д. Веребье, ул. 1 Мая 14, кв.5,6,	отдел организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	689,532	0	0	0	0
2.1.4.	Ремонт жилого помещения по адресу: г. Малая Вишера, ул. Лесозаготовителей, д.27, кв.2	отдел организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	98,672	0	0	0	0
2.1.5.	Ремонт жилого помещения по адресу: г. Малая Вишера, пер. Кузьминский, д.12/6, кв.1	отдел организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	890,575	6,6	0	0	0
2.1.6.	Устройство тамбура и козырька по адресу: г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.2	отдел, организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	171,812	0	0	0	0
2.1.7.	Ремонт кровли по адресу: г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.9	отдел, организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	419,833	0	0	0	0
2.1.8.	Ремонт жилого помещения по адресу: г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.7, кв.4	отдел, организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	260,044	0	0	0	0
2.1.9.	Ремонт жилого помещения по адресу: г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.9, кв.10	отдел, организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	68,960	0	0	0	0
	Водоотведение МКД по адресу: г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д.46	отдел организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	1822,3	0	0	0	0
	Ремонт котельной у д.7 по ул. Набережная	отдел организации	2021 год	2.1, 2.2	бюджет Маловишерского городского поселения	8,6	0	0	0	0
3.	Подпрограмма «Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения»									
3.1.	Задача 1. Улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых ресурсов									
3.1.1.	Техническое обслуживание газовых, водопроводных и тепловых сетей, находящихся в муниципальной собственности	отдел организации	2021-2022 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	300,0	300,0	0	0	0
3.1.2.	Содержание муниципальных жилых помещений и возмещение затрат по начислению платы за найм жилых помещений	отдел организации	2021-2022 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	75,0	70,0	0	0	0

3.1.3.	Оказание услуг по содержанию здания бани	отдел организации	2021-2025 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	1191,8	800,0	666,7	666,7	666,7
3.1.4.	Оказание услуг по интеграции данных в программу «Управление ГИС ЖКХ»	отдел организации	2021-2022 годы	3.2	бюджет Маловишерского городского поселения	30,0	30,0	0	0	0
3.1.5.	Перевод котельной ВОЗ на газ	отдел организации	2021 год	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	1094,26	0	0	0	0
3.1.6.	Ремонт котельной МКД №7 по ул. Набережная в г. Малая Вишера	отдел организации	2021 год	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	150,0	0	0	0	0
3.1.7.	Подготовка технической документации плотин №1 и №2 г. Малая Вишера	отдел организации	2021 год	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	858,8	0	0	0	0
3.1.8.	Страхование плотин №1 и №2 г. Малая Вишера	отдел организации	2021-2022 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	77,14	77,2	0	0	0
3.1.9.	Перекладка водопровода по ул. Лесозаготовителей	отдел организации	2021-2025 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	602,682	0	0	0	0
3.1.10.	Ремонт гидроизоляции плотины №1 и №2	отдел организации	2021-2025 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	70,0	0	0	0	0
3.1.11.	Содержание плотин	отдел организации	2022 год	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	0	384,0	0	0	0
4.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения»									
4.1.	Задача 1. Предоставление молодым семьям, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома									
4.1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	отдел	2021 год	4.1	бюджет Маловишерского городского поселения	951,9	0	0	0	0

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 337
г. Малая Вишера

О районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление (далее Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Комиссии;
 - 2.2. Состав Комиссии.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.04.2006 № 82 «Об утверждении Положения о постоянной межведомственной районной комиссии по организации оздоровительного отдыха и занятости детей и подростков».
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального
от 14.04.2022 № 337

района

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей
на отдых и оздоровление

1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципального района и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

организация взаимодействия заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию детских оздоровительных учреждений;

подготовка предложений по разработке решений Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области, муниципальных программ и иных муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере отдыха и оздоровления детей;

содействие оперативному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей;

анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей; анализ результатов оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения, направленные на реализацию на территории муниципального района Новгородской области Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

обобщает и анализирует информацию о состоянии отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе Новгородской области;

разрабатывает предложения, направленные на улучшение методического, кадрового и материально-технического обеспечения организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Новгородской области;

взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения состояния отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Новгородской области.

5. Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальных учреждений, территориальных органов исполнительной власти, организаций документы и информацию, связанную с деятельностью данных структур по организации отдыха и оздоровления детей;

привлекать по согласованию с руководителями специалистов отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальных учреждений, территориальных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций для решения задач, определенных настоящим Положением;

заслушивать на заседаниях Комиссии информацию должностных лиц, представителей общественных организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Новгородской области.

6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, а также представители заинтересованных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области.

10. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает регламент работы Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает Главе муниципального района Новгородской области об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

11. Заместителем председателя Комиссии является председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;

доводит решения Комиссии до органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления, а также заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии; вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

14. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

16. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

18. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

19. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Председатель Комиссии голосует последним.

21. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя Комиссии и заместителя Комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов Комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя Комиссии.

22. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии

23. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления, территориальными органами исполнительной власти, организациями.

24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.04.2022 № 337

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей
на отдых и оздоровление

- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель районной межведомственной комиссии;
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя районной межведомственной комиссии;
- Антонова Е.И. - ведущий специалист комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь районной межведомственной комиссии.
- Члены комиссии:
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
- Евдокимова Е.В. - начальник ОЗН Маловишерского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);
- Завгородняя Н.И. - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);
- Карпова О.Е. - заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Прокофьева Р.В. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;
- Селезнева Е.Г. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Феоктистов Л.А. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Маловишерскому и Окуловскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 340
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2015 №253

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2015 №253 «О реестре переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района» (далее постановление):

1.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрацией муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. Заменить в преамбуле слова «Администрацией муниципального района» на «Администрацией муниципального района Новгородской области (далее- Администрация муниципального района)»;

1.3. В Реестре переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального района, утвержденном постановлением:

1.3.1. Заменить в графе 5 строки 3 слова «Архипова Е.Ю.» на «Петрова К.А.»;

1.3.2. В графе 3:

1.3.2.1. Изложить строку 9 в редакции:

«Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 N 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

1.3.2.2. Изложить строку 10 в редакции:

«Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

1.3.2.3. Изложить строку 11 в редакции:

«организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

расчет и предоставление субвенций бюджетам городских и сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия.»;

1.3.3. В графе 4:

1.3.3.1. Дополнить строку 11 словами следующего содержания:

«комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области»;

1.3.3.2. Дополнить в строках 1-12 после слов «Администрация муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.3.4. Дополнить графу 5 строки 11 словами следующего содержания:

«Петрова К.А., заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 341

г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.03.2011 №103

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 02.03.2011 №103 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района» (далее постановление):

1.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. Заменить в пункте 1 слова «Администрации муниципального района» на «Администрации муниципального района Новгородской области (далее Администрация муниципального района, Кодекс)»;

1.3. В Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.3.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.3.2. Заменить в пункте 1.1 слова «Администрации муниципального района» на «Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района, Кодекс)»;

1.3.3. Дополнить пункт 2.3 словами следующего содержания: «добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате установленных налогов.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 342

г. Малая Вишера

О проведении двухмесячника по благоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения, утвержденными Советом депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести двухмесячник по благоустройству территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области с 15.04.2022 по 15.06.2022 года.

2. Объявить общегородские субботники 22.04.2022 и 23.04.2022.

3. Рекомендовать предприятиям, организациям всех форм собственности, бюджетным учреждениям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам принять активное участие в уборке собственных и прилегающих территорий.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Д.Б.Платонова.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 343
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Типовую должностную инструкцию

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Типовую должностную инструкцию, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.04.2011 204, заменив в пункте 3.8 слова «Сообщать представителю нанимателя (работодателю)» на «Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 345
г. Малая Вишера

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2022-2025 годы

В целях создания условий для развития конкуренции на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. N 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», распоряжением Правительства Новгородской области от 29 декабря 2021 г. N 349-рп «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Новгородской области на 2022 - 2025 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2022-2025годы.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Зайцева А.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.04.2022 № 345

План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ключевое событие/результат	Срок	Исполнитель
Мероприятия, направленные на развитие конкуренции в отдельных отраслях (сферах) экономики (видах деятельности) в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области				
1.	План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции в сфере торговли			
1.1.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения мелкорозничной торговой сети на территории муниципального района Новгородской области, размещение схем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	увеличение количества нестационарных и мобильных торговых объектов и торговых мест под них не менее чем на 10 % к 2025 году по отношению к 2020 году	до 31 декабря 2024 года	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
1.2.	Организация проведения мероприятий, направленных на продвижение продукции новгородских товаропроизводителей (сельскохозяйственных производителей) в нестационарных и		2022 - 2025 годы	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области

	мобильных торговых объектах			области
1.3.	Проведение мониторинга количества договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, срок действия которых продлен без проведения торгов		2022 - 2025 годы	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
1.4.	Создание условий для обеспечения отдаленных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района Новгородской области продуктами питания и товарами первой необходимости посредством организации и развития развозной торговли		2022 - 2025 годы	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
2.	План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции на рынке ритуальных услуг			
2.1.	Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них	создан и размещен в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" реестр кладбищ и мест захоронений на них, в которые включены сведения о существующих кладбищах и местах захоронений на них: в отношении 20 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2023 года; в отношении 50 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2024 года; в отношении всех существующих кладбищ до - 31 декабря 2025 года	до 31 декабря 2025 года	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области; главы поселений муниципального района Новгородской области (по согласованию) комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района комитет культуры Администрации муниципального района Новгородской области
2.2.	Доведение до населения муниципального района Новгородской области информации о создании реестра кладбищ и мест захоронений, в том числе с использованием средств массовой информации			
3.	План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:			
3.1.	Мониторинг пассажиропотока и потребностей муниципального района Новгородской области в корректировке существующей маршрутной сети и создании новых маршрутов	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, - не менее 67 %	до 31 декабря 2025 года	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области
3.2.	Разработка и принятие правового акта о планировании регулярных перевозок с учетом полученной информации по результатам мониторинга			
4.	План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции на рынке архитектурно-строительного проектирования:			
4.1.	Реализация возможности (последующее сопровождение) подачи заявления в электронном виде по муниципальной услуге по выдаче градостроительного плана земельного участка	сокращение сроков получения информации в сфере архитектурно-строительного проектирования	2022 - 2025 годы	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
5. План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции на рынке выполнения работ по благоустройству городской среды				
5.1.	Привлечение на конкурсной основе подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств	обеспечение равного доступа участия субъектов предпринимательства к проведению работ по благоустройству территорий повышение эффективности использования бюджетных средств	2022 - 2025 годы	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
6. План мероприятий ("дорожная карта") по развитию конкуренции на рынке услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.1.	Оказание содействия в пределах полномочий в реализации планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по современным каналам связи на территории муниципального района Новгородской области	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сельских населенных пунктах	2022 - 2025 годы	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области

Раздел II. Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области				
1.	<p>Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ, в указанных целях, в частности:</p> <p>составление планов-графиков полной инвентаризации муниципального имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями;</p> <p>проведение инвентаризации муниципального имущества, определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ;</p> <p>включение указанного имущества в план приватизации, утверждение плана по реперофилированию имущества</p>	<p>сформирован перечень муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ</p>	<p>до 01 января 2024 года</p>	<p>комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области</p>
2.	<p>Приватизация либо реперофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ:</p> <p>организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества, реперофилирование (изменение целевого назначения имущества)</p>	<p>обеспечена приватизация либо реперофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ</p>	<p>до 31 декабря 2025 года</p>	<p>комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области</p>

**Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы**

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела записи актов гражданского состояния Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области предъявляются следующие требования.

Квалификационные требования: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Начало приема документов для участия в конкурсе - 18.04.2022 года окончание – 07.05.2022 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8 ежедневно с 8.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровое обеспечение», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

____ года

г. Малая Вишера

Представитель нанимателя в лице Главы Маловишерского муниципального района Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Муниципальный служащий**", с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Муниципальный служащий принимается на **муниципальную службу** в

и принимает на себя выполнение обязанностей по должности

(полное наименование должности)

Работа по договору является для **Муниципального служащего** основным местом работы.

Дата начала работы – _____.

Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

Муниципальный служащий непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**2.1. Муниципальный служащий имеет право:**

на предоставление ему работы, обусловленной договором;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением **Работодателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Муниципальный служащий вправе требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Маловишерского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сообщать **Работодателю** о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

сообщать **Работодателю** о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органах муниципального района;

уведомлять **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

создать для **Муниципального служащего** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего** в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать **Муниципальному служащему** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить **Муниципального служащего** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работодатель имеет право:

требовать от **Муниципального служащего** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы **Муниципального служащего**, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять **Муниципального служащего** за добросовестный эффективный труд; изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать **Муниципального служащего** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

Муниципальному служащему устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки) в размере _____ рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** не реже, чем два раза в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с **Муниципальным служащим** может быть также расторгнут по инициативе **Работодателя** в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

применения административного наказания в виде дисквалификации;
невыполнения **Муниципальным служащим** должностной (служебной) обязанности уведомления **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего**, второй - у **Муниципального служащего**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	Муниципальный служащий
Юридический адрес: ИНН _____	_____ Ф.И.О.
	_____ дата рождения
	паспорт _____
	_____ серия, номер
	выдан _____
	_____ кем и когда
	_____ адрес места регистрации
Глава Маловишерского муниципального района _____ Н.А. Маслов _____	_____ (подпись) _____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) _____ " _____ " _____ 20__ г.