



# Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 8  
12 апреля 2022 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 298  
г. Малая Вишера

#### **Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2022 год**

В соответствии с подпунктом 1.2 распоряжения Правительства Новгородской области от 27.05.2021 № 132-рг «О мерах по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Новгородской области на период 2021-2025 годов»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый график проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2022 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение»

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.04.2022 № 298

#### **График**

проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского на 2022 год

Наименование поселения	Количество мероприятий							
	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	итого
Бургинское сельское поселение	2	5	3	3	3	3	0	19
Веребинское сельское поселение	2	4	2	2	2	2	0	14
Итого:	4	9	5	5	5	5	0	33

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 299  
г. Малая Вишера

#### **О создании организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в прилагаемом составе.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 01.04.2022 № 299

#### **СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель организационного комитета;
- Терентьева Е.Н. - старший служащий комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Мартынов О.А. - начальник 8 отряда Государственной противопожарной службы (по согласованию);
- Никифорова М.А. - начальник отдела министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию);
- Петров А.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Новгородской области;
- Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области;
- Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2022 № 300  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.03.2021 № 248 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.):»		федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
2021	-	-	-	663,1	-	663,1
2022	-	-	-	200	-	200
2023	-	-	-	0	-	0
2024	-	-	-	0	-	0
2025	-	-	-	0	-	0
ВСЕГО	-	-	-	863,1	-	863,1

»; 1.2. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального района  
от 04.04.2022 № 300

**V. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1.	<b>Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества</b>									
1.1.	Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	комитет	2021-2022 годы	1.1-1.2	бюджет муниципального района	200	50	0	0	0
1.2	Приобретение программного обеспечения и компьютерной техники для информационного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	комитет	2021 год	1.1-1.2	бюджет муниципального района	63,1	0	0	0	0
2.	<b>Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности</b>									
2.1.	Формирование земельных участков и определение рыночной стоимости земельных участков	комитет	2021-2022 годы	1.3	бюджет муниципального района	400	150	0	0	0
2.2.	Выполнение комплексных кадастровых работ	комитет	2021-2025 годы	1.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3.	<b>Задача 3. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление</b>									
3.1.	Формирование земельных участков для предоставления льготным категориям граждан	комитет	2021-2025 годы	1.4	бюджет муниципального района	0	-	0	-	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.04.2022 № 303  
г. Малая Вишера

**О вводе в эксплуатацию и организации оповещения муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о системах оповещения населения, утвержденным приказами МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365, Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным приказами МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №579/366, Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в эксплуатацию муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области;

2.2. Положение об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области;

2.3. Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее МАСЦО).

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Новгородской области:

3.1. Организовать разработку паспорта МАСЦО, документов для учета и эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО;

3.2. Организовать методическую помощь по организации работы и подготовки персонала единой дежурно-диспетчерской службы Маловишерского муниципального района по оповещению при работе с МАСЦО.

4. Начальнику единой дежурно-диспетчерской службы Маловишерского муниципального района (далее ЕДДС):

4.1. Организовать обучение дежурно-диспетчерского персонала по порядку и организации оповещения через МАСЦО;

4.2. Разработать паспорт МАСЦО, документы для учета и эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО;

4.3. Ежедневно проводить технические проверки готовности к задействованию технических средств оповещения МАСЦО, установленных в помещении оперативной дежурной смены, без запуска акустических систем оповещения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Платонова Д.Б.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.04.2022 № 303

**ПОРЯДОК**

ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

1.1. Настоящий Порядок ввода в эксплуатацию МАСЦО разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, реконструкции систем оповещения населения утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 №1 (далее - Методически рекомендации), определяет формирование, функционирование и деятельность работы приемочной комиссии по приемке окончательных средств оповещения (технических средств оповещения) и проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию МАСЦО.

1.2 В состав приемочной комиссии входят представители:

Администрации муниципального района Новгородской области (далее- Администрация района);

единой дежурно-диспетчерской службы Маловишерского муниципального района (далее- ЕДДС района) (по согласованию);

Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);

Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (по согласованию);

операторов связи и вещания, оборудование которых задействованы в системе оповещения населения (по согласованию);

генерального подрядчика (исполнителя работ) и субподрядчиков (при наличии) (по согласованию).

Председателем приемочной комиссии назначается представитель Администрации района.

Работу приемочной комиссии организует председатель приемочной комиссии.

Секретарем приемочной комиссии разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем приемочной комиссии.

1.3. В ходе работы приемочная комиссия, в соответствии с техническим заданием и методикой приемно-сдаточных испытаний проводит обследование (проверяет состав и

функционирование) МАСЦО, выполняет проверку функциональных свойств окончных средств оповещения (технических средств оповещения) и проверяет наличие следующих документов:

утвержденной проектно-сметной документации на окончные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО;

перечня используемых окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО с указанием их наименования (типа) и серийного номера;

комплекта эксплуатационной документации на окончные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО, включая инструкции по эксплуатации;

документов, подтверждающих проведение обучения персонала ЕДДС района для работы на оборудовании, входящем в состав МАСЦО, в том числе знание ими правил технической эксплуатации, техники безопасности и охраны труда;

договоров на присоединение к соответствующим сетям связи.

Также, в ходе работы приемочная комиссия проверяет соответствие вводимых в эксплуатацию окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО утвержденной проектно-сметной документации. В случае расхождения с проектно-сметной документацией исполнителем работ принимаются меры по доработке в соответствии с документацией. При обнаружении комиссией (исполнителем работ) в проектно-сметной документации неточностей, в результате которых созданная система оповещения населения не выполняет заданных требований в проектно-сметную документацию вносятся необходимые дополнения (уточнения), а система дорабатывается.

1.4. По результатам работы приемочная комиссия оформляет акт (приложение) с выводами и предложениями о возможности (невозможности) приема окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО для дальнейшего проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию (при невозможности приема в акте указываются обоснованные причины).

Акт утверждается председателем приемочной комиссии.

Приложением к акту является план-график устранения недостатков (при наличии таковых), не препятствующих началу эксплуатации окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, подготовленный генеральным подрядчиком (исполнителем работ) совместно с заказчиком работ.

1.5. Юридической основой принятия МАСЦО в эксплуатацию является распорядительный документ Администрации района о принятии МАСЦО в эксплуатацию и организации ее эксплуатации в составе региональной системы оповещения. Распорядительный документ принимается на основании положительных выводов акта приемочной комиссии.

1.6. Допускается, при необходимости, проведение в течение 2-3 месяцев опытной эксплуатации окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО в ходе которой, подтверждается соответствие фактических значений характеристик окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО и готовность персонала ЕДДС района к работе в условиях функционирования МАСЦО и, при необходимости, доработаны окончные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО и документация.

1.7. После завершения опытной эксплуатации повторно организуются и проводятся испытания окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, по результатам которых принимается решение о вводе ее в эксплуатацию.

1.8. На принятую в эксплуатацию МАСЦО Администрация района оформляет паспорт по форме, рекомендованной Положением о системах оповещения населения,

утвержденным совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России от 31.07.2020 № 578/365.

Приложение  
к Порядку ввода в эксплуатацию  
муниципальной автоматизированной  
системы централизованного оповещения  
населения Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель комиссии  
Глава Маловишерского муниципального  
района Новгородской области  
должность  
подпись      расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Акт  
по результатам работы комиссии по приемке окончного средства оповещения  
(технического средства оповещения) муниципальной автоматизированной системы  
централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района  
Новгородской области в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      № \_\_\_\_  
Местонахождение системы оповещения \_\_\_\_\_  
Приемочная комиссия, назначенная постановлением Администрации Маловишерского  
муниципального района Новгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» установила:

1. Исполнителем работ предъявлена комиссии к приемке

наименование системы оповещения и вид строительства  
расположенной на территории \_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с \_\_\_\_\_

наименование муниципального контракта (документа)

3. Строительство осуществляли \_\_\_\_\_

наименование подрядчика и субподрядных

организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана  
проектировщиком \_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты  
5. Исходные данные (технические условия) для проектирования выданы

наименование организации, и ее реквизиты  
6. Проектно-сметная документация утверждена

наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию на объект

« » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_  
месяц, год

Окончание работ \_\_\_\_\_  
месяц, год

8. Предъявленная исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_

наименование системы  
9. На объектах МАСЦО установлено оборудование, в том числе ЗИП, предусмотренное проектом в количестве согласно приложению к акту.

При обнаруженных фактах несоответствия номенклатуры, комплектности, адреса места размещения, либо монтажа ТСО – их перечислить.

Примечание: форма приложения к акту:

№ п/п	Наименование ТСО	Адрес места размещения ТСО	Единица измерения	Кол-во	Соответствие/ несоответствие проектной документации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

10. Наличие необходимой эксплуатационно-технической документации на ТСО и инструкций (документации) старшему дежурному оперативному ЕДДС района и оперативной дежурной смены ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, задействуемых для оповещения населения по действиям при обеспечении передачи сигналов и экстренной информации оповещения и в экстренных ситуациях при авариях в системе оповещения.

11. Выполнение мероприятий по исключению несанкционированного задействования ТСО МАСЦО, предусмотренных проектной документацией и эксплуатационно-технической документацией на ТСО.  
При обнаруженных фактах несоответствия – их перечислить.

12. Соответствие проектной документации измеренных зон звукопокрытия ТСО МАСЦО (Измеренные и расчетные показатели указать в приложении).

Примечание: Форма приложения к акту:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Вид (средство) оповещения	Показатель охвата населения средствами оповещения	Показатель охвата населения	Соответствие/ Несоответствие проектной

1	2	3	%		всеми средствами оповещения (%)	документации
			По проекту	Фактически		
4	5	6	7			

13. Решение (вывод) приемочной комиссии:

Предъявленная к приемке \_\_\_\_\_  
наименование системы оповещения

Члены комиссии:

Представители заказчика:

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

Представители генерального подрядчика (субподрядчиков):

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

Представители других заинтересованных органов и организаций:

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Маловишерского муниципального  
района Новгородской области  
от 05.04.2022 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о МАСЦО определяет состав, основную задачу, назначение и требования к МАСЦО, а также порядок оповещения и поддержания в

состоянии постоянной готовности к задействованию МАСЦО при доведении сигналов оповещения и (или) экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.2. МАСЦО предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до руководящего состава, руководителей отраслевых органов, структурных подразделений, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации района, администраций городского и сельских поселений, руководителей организаций, дежурно-диспетчерских служб (далее- ДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ОТП РСЧС) и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории.

1.3. Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и районного звена ОТП РСЧС, а также для применения населением средств и способов защиты.

## **2. Состав, основные задачи и характеристики технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

2.1. В состав технических средств оповещения МАСЦО Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее -ТСО МАСЦО) входят:

2.1.1. Комплекс программно-аппаратного средства оповещения муниципальной системы оповещения «МАРС АРСЕНАЛ» (далее - КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ»);

2.1.2. Многоканальная автоматическая система оповещения по 2 аналоговым каналам связи (далее - АСО-4);

2.1.3. Сети и средства радио-, проводного и телевизионного вещания, сети операторов сотовой (подвижной радиотелефонной) связи и кабельного телевидения, а также другие технические средства передачи информации организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области;

2.1.4. Мобильные и носимые технические средства оповещения.

2.2. КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» предназначен для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите, проживающего на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее- район). Оконечные средства оповещения обеспечивают включение в режимах сирены, трансляции речевого сообщения за ранее подготовленному сценарию и в реальном времени используя микрофон.

2.2.1. Основной задачей КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» является обеспечение доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения района.

2.2.2 В состав КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» входит:  
центральный пульт управления «Марс-Арсенал» с установленным серверным специализированным программным обеспечением;  
терминал управления «Марс-Терминал» с установленным клиентским специализированным программным обеспечением;  
радиодиспетчер MARS DMR;  
сервер мониторинга физических параметров МАРС-СМФП.  
Оконечные средства оповещения:  
блок акустического оповещения БАО-600;  
акустическая система АС-600;  
счетчик электрической энергии электронный, однофазный;  
заземляющее устройство.

2.3. АСО-4 предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до руководящего состава, руководителей отраслевых органов, структурных подразделений, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации района, администраций городского и сельских поселений, руководителей организаций, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), до органов управления районного звена ОТП РСЧС об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и проявлении террористических актов. ТСО МАСЦО обеспечивает возможность отправки коротких голосовых сообщений через аналоговые каналы связи, по каналам подвижной сотовой радиосвязи, кроме того может осуществляться оповещение посредством рассылки SMS сообщений.

2.3.1. Основной задачей АСО-4 является обеспечение доведения сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации) до:

руководящего состава Администрации района, органов управления районного звена ОТП РСЧС;

руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации района;

действующих комиссий (рабочих групп) Администрации района;  
администраций городского и сельских поселений;  
ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.3.2 В состав АСО-4 входит:

2 -аналоговых канала связи общего пользования;

рабочая станция;

аппаратный модуль;

GSM модуль.

2.4. Для обеспечения своевременной передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения должны комплексно использоваться все ТСО МАСЦО:

сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сети проводного радиовещания;

сети уличной радиофикации;

сети кабельного телерадиовещания;

сети эфирного телерадиовещания;

сети подвижной радиотелефонной связи;  
сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;  
сети связи операторов связи и ведомственные;  
сети систем персонального радиовызова;  
информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

2.5. Мобильные и носимые ТСО МАСЦО предназначены для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения:

мобильные ТСО - использование техники оснащенной громкоговорящими приборами;

носимые ТСО (электромегафоны) - привлечение старост деревень, старших по многоквартирным домам, добровольцев и работников администраций городского и сельских поселений.

### **3.Порядок задействования технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

3.1.ЕДДС района, получив сигнал оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит полученный сигнал оповещения и (или) экстренную информацию до Главы муниципального района Новгородской области - председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района (далее -Глава муниципального района - председатель КПЛЧС и ОПБ), начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района (далее -начальник отдела по делам ГО и ЧС).

3.2.Решение на задействование ТСО МАСЦО принимает Глава муниципального района- председатель КПЛЧС и ОПБ, а в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) - лицо, исполняющее обязанности Главы муниципального района- председателя КПЛЧС и ОПБ в соответствии с Уставом муниципального района с немедленным уведомлением оперативной дежурной смены ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.3. Непосредственное доведение сигнала оповещения и (или) экстренную информацию осуществляет старший дежурный оперативный ЕДДС района (далее-СДО ЕДДС района) с пульта управления ЕДДС по ТСО МАСЦО определенному Главой муниципального района.

3.4. Передача сигнала оповещения и (или) экстренной информации до руководящего состава, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации района, администраций городского и сельских поселений, руководителей организаций, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) до органов управления районного звена ОТП РСЧС осуществляется путем включения ТСО МАСЦО через АСО-4 и передачу краткой экстренной информации, сигнала оповещения согласно ранее заготовленным перечням абонентов (приложение №1), включенных в оповещение, подаются в соответствии с ранее заготовленными образцами текстовых речевых сообщений (приложение №2) посредством голосового сообщения и (или) посредством SMS сообщений. Дополнительный способ передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации - передача

посредством местной телефонной связи, факсимильной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Передача сигнала оповещения и (или) экстренной информации до населения района осуществляется путем включения ТСО МАСЦО через КПАСО-М «Марс Арсенал» с подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей сигналов:

По гражданской обороне - «Воздушная тревога», «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Угроза катастрофического затопления», «Отбой вышперечисленных сигналов»;

При угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера по ранее заготовленным образцам текстовых речевых сообщений (приложение № 2);

Для передачи сигналов оповещения мобилизационной подготовки установлен единый сигнал «Объявлен сбор».

3.6. Время передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации от момента полученного распоряжения на задействование ТСО МАСЦО не должно превышать 5 минут.

3.7. Передача сигналов оповещения и (или) экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования ТСО МАСЦО:

в автоматическом режиме функционирования ТСО МАСЦО включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения;

в автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) ТСО МАСЦО осуществляется СДО ЕДДС района, уполномоченными на включение (запуск) ТСО МАСЦО, с автоматизированного рабочего места при поступлении сигналов оповещения (команд, распоряжений или информации).

в ручном режиме функционирования, включающих в себя:

а) уполномоченные постоянно действующие органы управления РСЧС осуществляют включение (запуск) окончательных средств оповещения непосредственно с мест их установки;

б) направление заявки для передачи сигнала оповещения и экстренной информации СДО ЕДДС района через сети подвижной радиотелефонной связи, операторов сотовой связи и по средствам радио-, проводного и телевизионного вещания в Главное управление МЧС России по Новгородской области;

в) использование техники оснащенной громкоговорящими приборами;

г) привлечение старост деревень, старших по многоквартирным домам, добровольцев и работников Администраций городских и сельских поселений с использованием носимых ТСО (электромегафоны).

Основной режим функционирования МАСЦО - автоматизированный.

**4.Организация поддержания технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области в состоянии готовности**

4.1. С целью контроля за поддержанием в готовности ТСО МАСЦО организуются и проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности ТСО МАСЦО с включением окончных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и (или) информации;  
технические проверки готовности к задействованию ТСО МАСЦО без включения окончных средств оповещения населения.

4.2. Комплексные проверки готовности ТСО МАСЦО проводятся два раза в год комиссией Администрации района по комплексной проверке технических средств оповещения МАСЦО (далее - комиссия проверки ТСО МАСЦО). Включение окончных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и (или) информации осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

Замещение сигнала вещателя в ходе комплексной проверки ТСО МАСЦО возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

В состав комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО входят представители: отел по делам ГО и ЧС;  
ЕДДС района;  
операторов связи и вещания, оборудование которых задействованы в системе оповещения населения (по согласованию).

Председателем комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО назначается представитель Администрации района.

Работу комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО организует председатель комиссии.

Секретарем комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В ходе работы комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам работы комиссии по комплексной проверке ТСО МАСЦО оформляется акт в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности ТСО МАСЦО, определяемая в соответствии с приложением №3, а также уточняется паспорт МАСЦО.

4.3. Технические проверки готовности к задействованию ТСО МАСЦО проводятся СДО ЕДДС района без включения окончных средств оповещения с периодичностью не реже одного раза в сутки.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
оповещения через муниципальную  
автоматизированную систему  
централизованного оповещения  
населения Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

абонентов, включенных в оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4

п/п		
1.	Руководящий состав Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (согласно списку №1)	
2.	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (согласно списку №2)	
3.	Администрации городского и сельских поселений (согласно списку №3)	
4.	Руководители организаций (согласно списку №4)	
5.	Руководители организаций социально-значимых объектов с круглосуточным пребыванием людей (согласно списку №5)	
6.	Дежурно-диспетчерские службы экстренные оперативные службы и организации (объекты) (согласно списку №6)	
7.	Органы управления районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (согласно списку №7)	
8.	Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Маловишерского муниципального района (согласно списку №8)	
9.	Члены районной эвакуационной комиссии Маловишерского муниципального района (согласно списку №9)	
10.	Члены комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время (согласно списку №10)	
11.	Члены антитеррористической комиссии Администрации Маловишерского муниципального района (согласно списку №11)	
12.	Руководящий состав Администрации Маловишерского муниципального района и организаций (согласно списку №12)	
13.	Группа контроля Администрации Маловишерского муниципального района (согласно списку №13)	
14.	Оперативная группа Администрации Маловишерского муниципального района (согласно списку №14)	

Приложение:

1. Списки абонентов, включенных в перечень оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4 с №№ 1 по 6 разрабатываются, утверждаются и уточняются отделом по делам ГО и ЧС Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Списки абонентов, включенных в перечень оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4 с №№ 7 по 13 утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области .

3. Списки абонентов, включенных в перечень оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4 с №№14 по 16 разрабатываются, утверждаются и уточняются ведущим специалистом (по мобилизационной подготовке) Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

№	Наименование	Примечание
---	--------------	------------



Приложение № 2  
к Положению об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

**ТЕКСТЫ**

речевых сообщений по доведению сигналов оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и проявлении террористических актов

№ п/п	Вид ЧС (происшествие) (угроза)	Образец сигналов оповещения	№ списков абонентов включенных в оповещения	События
<b>Речевые сигналы оповещения о неблагоприятных (опасных) явлениях природного характера и возникновения аварий (происшествий) техногенного характера в режиме повседневной деятельности</b>				
1.	Метеорологические неблагоприятные (опасные) явления природного характера.	<p><b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b></p> <p>Днем (время, дата) в Маловишерском районе ожидается усиление ветра порывами до .....м/с. По возможности не выходите на улицу..... Горячая линия.....</p> <p>Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации;</p> <p>Ночью (время, дата) по Новгородской области сохраняется северо-западный ветер порывами до .....м/с. На дорогах сильная гололедица. По возможности не выходите на улицу.....</p> <p>Горячая линия.....</p> <p>Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. Ночью (время, дата) по Новгородской области ожидается сильный снег. По возможности не выходите на улицу..... Горячая линия.....</p> <p>Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.</p>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6	Означает метеорологическое неблагоприятное (опасное) явление ( ветер, дождь, ливень, мокрый снег, дождь со снегом, снег (снегопад), град, метель, пыльная буря, гололедица, туман, изморозевое отложение, заморозки и т.д.)
2.	Возникновение аварий (происшествий) техногенного характера.	<p><b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> В (время, дата) .....(н.п. ,поселение, район) ..... произошло отключение ..... (электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, прорыв газопровода и т.д.). Ведутся технические (восстановительные) работы. Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.</p>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6;	Означает аварии (происшествия) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем и очистных сооружений, подразумевается отключение от того или иного вида коммунального снабжения целой сети (которая может питать улицу, н.п., поселение и т.д.).
<b>Речевые сигналы оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>				
1.	Очень сильный (ая): ветер, шквал, смерч, дождь, туман, метель, снег, мороз, жара, гололедно-изморозевое отложение, пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, крупный град.	<p><b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> Днем (дата) начиная с (время) на территории Новгородской области ожидается усиление ураганного ветра до .....м/с. По возможности не выходите на улицу. На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. Сохраняйте спокойствие.</p>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает опасные метеорологические явления.
2.	Аварии на автомобильном транспорте.	<p><b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> С (время, дата) .....(н.п.,</p>	Список №1; Список №2;	Означает: 1.Дорожно-транспортное

		поселение, район) ..... движение по (улицам, а/д, н.п.) ограничено (прекращено). На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Уступайте дорогу спецтранспорту. Выбирайте пути объезда..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.	Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	происшествие с участием автотранспортного средства и или автотранспортных средств; 2. Прекращение или ограничение движения на участке дороги (федерального, регионального и местного значения ).
3.	Взрывы и (или) разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях предназначенных для постоянного или длительного (круглосуточного) проживания людей.	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) .....в (н.п., поселение, район) ..... произошел взрыв и (или) разрушения (обрушения) в здания, движение по (улицам, а/д, н.п.) ограничено (прекращено). На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Уступайте дорогу спецтранспорту. Выбирайте пути объезда..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает взрывы (в том числе с последующим горением) и (или) разрушения (обрушения) в зданиях и сооружениях.
4.	Аварии на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем, на очистных сооружениях.	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) .....в (н.п., поселение, район) ..... произошло отключение (авария)..... теплоснабжения, водоснабжения, электроэнергетики, газораспределительных систем и т.д.). Ведутся аварийно-восстановительные работы. Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает нарушение условий жизнедеятельности населения.
5.	Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок).	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) ..... в результате (высокого уровня воды, затора, дождевого паводка и т.д.) возникла угроза подтопления (домов н.п.). Возьмите документы, ценности, запас продуктов на 3 дня, отключите воду, газ и электричество и следуйте на пункт сбора. Пункт сбора находятся ..... На данной территории (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации..	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает подъем уровня воды, в результате которого на территории населенного пункта нарушены условия жизнедеятельности населения.
6.	Лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары.	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) обнаружен..... лесной (ландшафтный) пожар возникла угроза .....(н.п., поселение, район) Возьмите документы, ценности, запас продуктов на 3 дня, отключите воду, газ и электричество и следуйте на пункт сбора. Пункт сбора и регистрация пострадавшего населения находятся ..... По возможности, оповестите соседей о полученной информации. Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации. <b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) введен Особый противопожарный режим ..... использование открытого огня запрещается. Это приведет к неконтролируемому распространению пламени. <b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> В связи с пожароопасным периодом выезд в лесную зону запрещен.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает опасные явления в лесах.
7.	Аварии на железнодорожном транспорте.	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> Движение поездов на перегоне и (или) железнодорожной станции с прекращением пассажирского сообщения ..... приостановлено (прекращено) по техническим причинам, (столкновением, сходом и т.д.) ожидайте	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4;	Означает транспортная авария угроза (аварии) на железнодорожном транспорте.

		изменение в расписании поездов. На данной территории..... (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.	Список №5; Список №6; Список №7	
8.	Аварии с разливом (выбросом) нефти (нефтепродуктов) при переработке, производства, транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции.	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) произошло загрязнение (розлив) вод (территории). Воздержитесь от пользования водоемами, (выбирайте пути объезда.....). Горячая линия..... Следите за сообщениями передаваемыми средствами массовой информации.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает аварии с разливом (выбросом) нефти, нефтепродуктов).
9.	Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ при производстве, переработке или хранении (захоронении, в том числе в водном объекте).	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) произошел химический выброс. Используйте ватно-марлевые повязки для защиты органов дыхания. Закройте плотно окна и двери, по возможности не выходите на улицу. На данной территории..... (н.п., поселение, район) введен режим чрезвычайной ситуации. Горячая линия..... Следите за сообщениями, передаваемыми средствами массовой информации.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ.
10.	О введении режима повышенной готовности (чрезвычайной ситуации).	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) ..... до особого распоряжения введен режим повышенной готовности (чрезвычайной ситуации) для органов управления и сил районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает введение режима: 1.Повышенная готовность – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; 2.Чрезвычайная ситуация – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.
11.	При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> В (время, дата) объявлен сбор ..... (комиссии, рабочей группы) в Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.	Список №8; Список № 9 Список №10; Список №11	Означает сбор комиссий, рабочих групп.
<b>Речевые сигналы оповещения при установлении уровней террористической опасности</b>				
1.	Повышенный «СИНИЙ» уровень	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> В (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) ..... до особого распоряжения введен повышенный «СИНИЙ» уровень террористической опасности	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7; Список №11	Означает информацию, при наличии требующей подтверждения о реальной возможности совершения террористического акта
2.	Высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</b> В (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) ..... до особого распоряжения введен высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень террористической опасности	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7; Список №11	Означает информацию, при наличии подтверждения о реальной возможности совершения террористического акта
3.	Критический «КРАСНЫЙ»	<b>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского</b>	Список №1;	Означает информацию, о совершенном

	уровень	<u>муниципального района сообщает</u> : В (время, дата) в .....(н.п., поселение, район) ..... до особого распоряжения введен критический «КРАСНЫЙ» уровень террористической опасности	Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7; Список №11	террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта
<b>Речевые сигналы оповещения при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов</b>				
1.	Предупредительный Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает привлечения внимания населения о передаче нижеперечисленных сигналов гражданской обороны или информации о действии в чрезвычайной ситуации.
2.	«ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает предупреждение населения о непосредственно возникшей опасности нападения противника.
3.	«ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает предупреждения населения о химическом заражении местности и защите от отравляющих веществ. Принятие мер защиты от них.
4.	«РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает предупреждения населения о радиоактивном заражении местности. Принятие мер защиты от него.
5.	«УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗА ТОПЛЕНИЯ»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7	Означает предупреждения населения об угрозе катастрофического затопления. Принятие мер защиты от него.
6.	«ОТБОЙ» вышеперечисленных сигналов	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «ОТБОЙ»</u>	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6;	Означает отмену ранее объявленных сигналов гражданской обороны

			Список №7	
<b>Речевые сигналы оповещения по мобилизационной подготовке</b>				
1.	«ОБЪЯВЛЕН СБОР»	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает сигнал: «ОБЪЯВЛЕН СБОР»</u>	Список №3; Список №12; Список №13; Список №14	Означает сбор рабочих и оперативных групп
<b>Речевые сигналы оповещения комплексных проверок по оповещению</b>				
1.	Контрольная проверка	<u>Единая дежурно-диспетчерская служба Маловишерского муниципального района сообщает:</u> О проведении контрольной проверки технического состояния ТСО МАСЦО	Список №1; Список №2; Список №3; Список №4; Список №5; Список №6; Список №7; Список №8; Список №9; Список №10; Список №11; Список №12; Список №13; Список №14	Означает комплексная проверка готовности ТСО МАСЦО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации.

Приложение № 3  
к Положению об организации оповещения через муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

**Оценка готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области к выполнению задач по предназначению**

Готовность МАСЦО оценивается: оценка «готова к выполнению задач», если:

1. МАСЦО создана, соответствует проектно-сметной, эксплуатационно-технической документации;
2. МАСЦО введена в эксплуатацию;
3. ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» сопряжена с региональной системой оповещения;
4. В Администрации района имеется правовой документ о МАСЦО, паспорт рекомендованного образца и другая документация по вопросам создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования ТСО МАСЦО;
5. МАСЦО в установленном настоящим Положением время передачи с пульта управления ЕДДС района обеспечивает доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, действующих комиссий (рабочих групп) Администрации района, администраций городского и сельских поселений, руководителей организаций, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), до органов управления районного звена ОТП РСЧС через ТСО АСО-4;
- населения через ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ»;
- 6. Регулярно проводятся проверки готовности ТСО МАСЦО;
- 7. Своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена выслуживших установленный эксплуатационный ресурс ТСО МАСЦО;
- 8. Техническое состояние МАСЦО оценено как «удовлетворительно»; не менее 75% населения района проживает или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» МАСЦО;
- организовано дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района, назначены ответственные за включение (запуск) ТСО МАСЦО, и их профессиональная подготовка;
- при проверке готовности МАСЦО, проверяемый дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района действовал уверенно, выполнил поставленные задачи в установленные сроки;
- 9. Созданы, поддерживаются в исправном состоянии соответствующие потребностям резервы мобильных и носимых ТСО МАСЦО, спланировано их использование;
- 10. Своевременно проводятся мероприятия по созданию и совершенствованию МАСЦО.

Оценка «ограниченно готова к выполнению задач», если выполнены пункты «1», «4», «5», «6», «8», «10» требований на оценку «готова к выполнению задач», вместе с тем:

1. На территории района МАСЦО создана, соответствует проектно-сметной, эксплуатационно-технической документации, введена в эксплуатацию, но не сопряжена с региональной системой оповещения;

2. Своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена ТСО, при этом имеются ТСО, выслужившие установленный эксплуатационный срок;

3. Не менее 65% населения района проживает или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия ТСО КПАСО-М «МАРС АРСЕНАЛ» МАСЦО;

4. Организовано дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района, назначены ответственные за включение (запуск) ТСО МАСЦО, и их профессиональная подготовка, но не актуализированы списки абонентов, включенных в оповещения многоканальной системы автоматического оповещения АСО-4;

5. При проверке готовности МАСЦО, проверяемый дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района допустил отдельные недостатки, действовал неуверенно, выполнил поставленные задачи в нарушение установленных сроков;

6. Созданы, поддерживаются в исправном состоянии не менее 75% от потребности резервов мобильных и носимых ТСО МАСЦО, спланировано их использование;

Оценка «не готова к выполнению задач», если не выполнены требования на оценку «ограниченно готова к выполнению задач».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Маловишерского муниципального  
района Новгородской области  
от 05.04.2022 № 303

### ПОЛОЖЕНИЕ

по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО.

1.2. ТСО МАСЦО осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации. ТСО МАСЦО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией, являются работоспособными. Работоспособное состояние ТСО МАСЦО подразумевает его исправность.

1.3. Оконечные средства оповещения ТСО МАСЦО используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

1.4. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию ТСО МАСЦО в работоспособном состоянии. Задачами эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО являются:

предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО МАСЦО от норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;

устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО; доведение параметров и характеристик ТСО МАСЦО до норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;

анализ и устранение причин возникновения неисправностей;

продление сроков службы ТСО МАСЦО.

К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО относятся:

планирование эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО;

техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО МАСЦО;

оценка технического состояния ТСО МАСЦО.

1.5. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО осуществляется подведомственными Администрации района, предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Продление эксплуатационного ресурса ТСО МАСЦО, установленного эксплуатационно-технической документацией осуществляется ежегодно Администрацией района, в собственности которой находятся ТСО МАСЦО, с участием представителей ГУ МЧС России по Новгородской области и организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО МАСЦО привлекаются представители производителей этих ТСО МАСЦО.

1.7. Введенные в эксплуатацию ТСО МАСЦО заносятся в книгу учета ТСО (приложение № 1.)

**2. Организация эксплуатационно-технического обслуживания технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

2.1. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО планируется Администрацией района, а осуществляется организацией, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание.

2.2. Документами и исходными данными для планирования эксплуатационно-технического обслуживания являются:

эксплуатационно-техническая документация;

паспорт (формуляр) ТСО МАСЦО;

состояние ТСО МАСЦО;

наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения эксплуатационно-технического обслуживания.

2.3. Планирующими документами по эксплуатационно-техническому обслуживанию являются:

план график технического обслуживания ТСО МАСЦО (приложение №2);

план проведения технического обслуживания ТСО МАСЦО (приложение №3).

2.4. Для технического обслуживания ТСО МАСЦО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

ежедневное техническое обслуживание (далее- ЕТО);

техническое обслуживание №1 (далее-ТО№1);

техническое обслуживание №2 (далее-ТО№2).

2.5. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО МАСЦО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

2.6. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами эксплуатационно-технической документацией.

2.7. План-график технического обслуживания, план проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО МАСЦО, хранится в течение 3 лет в Администрации района, согласовывается с организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности ТСО МАСЦО в порядке, определяемом договором.

2.8. ЕТО проводится перед технической проверкой готовности к задействию ТСО МАСЦО СДО ЕДДС района, установленных в пункте управления ЕДДС района. В ходе проведения технической проверки готовности к задействию ТСО МАСЦО проверяется работоспособность оконечных средств оповещения путем их удаленного мониторинга. Выполнение ЕТО отражается в журнале приема и сдачи дежурств СДО ЕДДС района.

2.9. ТО-1 проводится ежеквартально, ТО-2 раз в год, установленным план графиком технического обслуживания ТСО МАСЦО. Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО.

2.10. Для проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО выключается. При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10 % направлений оповещения. На данных направлениях оповещения должно быть заранее организовано и обеспечено оповещение населения с использованием резервных ТСО МАСЦО.

2.11. Выключение ТСО МАСЦО по каждому виду технического обслуживания осуществляется организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности, по согласованию с СДО ЕДДС района, уполномоченными на включение (запуск) ТСО МАСЦО и с уведомлением оперативного дежурного смены ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО.

2.12. Техническое обслуживание считается завершенным при выполнении следующих условий:

на ТСО МАСЦО выполнен перечень работ, предписанных эксплуатационно-технической документацией;

устранены все выявленные неисправности;

внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО МАСЦО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО МАСЦО (при проведении ТО-2).

2.13. Результаты проведения ТО-2 оформляются актом, (приложение № 4).

Акт оформляется в двух экземплярах:

экземпляр № 1 хранится в организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО;

экземпляр № 2 хранится в отделе по делам ГО и ЧС Администрации района.

2.14. Формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.

2.15. Сохранность формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, за которым закреплено ТСО МАСЦО.

2.16. В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО должен быть заведен его дубликат (приложение № 5).

2.17. Текущий ремонт ТСО МАСЦО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкосъёмных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

2.18. В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей). Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования запасными частями, инструментами и принадлежностями (далее-ЗИП).

### **3. Организация оценки технического состояния технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района**

3.1. Оценка технического состояния МАСЦО осуществляется Администрацией района. Техническое состояние ТСО МАСЦО проводится в рамках комплексных проверок готовности ТСО МАСЦО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО привлекаются представители организации, осуществляющие эксплуатационно-техническое обслуживание.

Администрация района не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО письменно уведомляет организацию, осуществляющую эксплуатационно-техническое обслуживание, о дате ее проведения.

3.2. При проведении оценки технического состояния МАСЦО проверяются:

наличие, комплектность и работоспособность ТСО;

организация и качество выполнения эксплуатационно-технического обслуживания;

наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

3.3. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО

МАСЦО проверяются:

наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации, книге учета ТСО МАСЦО, а также договору на эксплуатационно-техническое обслуживание;

соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО МАСЦО;

соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в эксплуатационно-технической документации;

выполнение ТСО функций, заданных эксплуатационно-технической документацией.

3.4. При проверке организации и качества выполнения эксплуатационно-

технического обслуживания ТСО МАСЦО проверяется:

наличие и соответствие планирующих документов эксплуатационно-технического обслуживания;

наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО МАСЦО;

соответствие и полнота выполнения эксплуатационно-технического обслуживания;  
наличие и целостность пломб и печатей на ТСО МАСЦО;  
копию документов об обучении персонала ЕДДС района по эксплуатации ТСО МАСЦО;

квалификация ответственных специалистов за техническое обслуживание ТСО МАСЦО (копии документов, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3.5. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП ТСО МАСЦО проверяются:

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО МАСЦО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО МАСЦО;  
своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО.

3.6. Количество проверяемых ТСО МАСЦО определяется планом проведения комплексной проверки МАСЦО и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

3.7. До начала проведения оценки руководитель организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО, представляет справку Администрации района о наличии и состоянии ТСО МАСЦО (приложении № 6.)

3.8. Техническое состояние МАСЦО оценивается:

Оценка «удовлетворительно», если:

не менее 90% проверяемых ТСО МАСЦО работоспособны;

эксплуатационно-техническое обслуживание организовано и осуществляется в соответствии с Положением;

ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на ремонт неисправных ТСО;

контроль качества выполнения работ эксплуатационно-технического обслуживания осуществляется своевременно.

Оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

3.9. По результатам оценки оформляется акт (приложение № 7).

Акт оформляется в двух экземплярах:

экземпляр № 1 хранится в Администрации района;

экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО, для устранения выявленных недостатков.

Приложение № 1  
к Положению об эксплуатационно-

технического обслуживания  
муниципальной автоматизированной  
систему централизованного оповещения  
населения Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

## КНИГА учета технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

НАЧАТА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОКОНЧЕНА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тип технического средства оповещения	Стр.

1. \_\_\_\_\_  
(Наименование типа технического средства оповещения)

№ п/п	Наименование технического средства оповещения	Заводской номер	Адрес и место размещения технического средства оповещения	Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию	Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта)	Дата и время прибытия включения в систему (после ремонта)	Отметка о списании, дата, номер приказа (распоряжения)

Приложение № 2  
к Положению об эксплуатационно-технического обслуживания  
муниципальной автоматизированной  
систему централизованного оповещения  
населения Маловишерского муниципального района  
Новгородской области



«УТВЕРЖДАЮ»

(Глава Маловишерского муниципального района  
Новгородской области)

(Подпись, фамилия и инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

технического обслуживания технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 20\_\_ год  
(наименование муниципального района)

№ п/п	Организация, адрес местонахождения и наименование ТСО	Вид ЭТО	Обслуживающая организация, ответственный исполнитель	Дата проведения ЭТО (по месяцам)												Отметка о выполнении	Примечание
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению об эксплуатационно-технического обслуживания  
муниципальной автоматизированной  
системе централизованного оповещения  
населения Маловишерского муниципального района  
Новгородской области

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(Глава Маловишерского муниципального района  
Новгородской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения муниципальной автоматизированной  
системы централизованного оповещения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответственный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
<b>I. Подготовительные мероприятия</b>					
<b>II. Работы по проведению технического обслуживания</b>					
<b>III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания</b>					

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(Глава Маловишерского муниципального района  
Новгородской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**проведения технического обслуживания (ТО-2) технических средств оповещения**

\_\_\_\_\_  
(Наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку качества проведения технического обслуживания №2 и технического состояния ТСО МАСЦО.

1. Результаты технического обслуживания №2 средств оповещения:

№ п/п	Тип ТСО	Имеется в наличии	Всего обслужено	Исправно	Требует текущего ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается: \_\_\_\_\_

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО МАСЦО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков: \_\_\_\_\_

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения являются: \_\_\_\_\_

6. Предложения по совершенствованию технического обслуживания: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 5  
к Положению об эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(Глава Маловишерского муниципального района  
Новгородской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Формуляр (паспорт)  
технического средства оповещения**

\_\_\_\_\_  
(Наименование и индекс ТСО)

(Дубликат)

2

## 1. Основные сведения о ТСО

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на \_\_\_\_\_ (наименование ТСО), является неотъемлемой принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (десятичный номер): \_\_\_\_\_

1.3. Дата изготовления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Заводской номер: \_\_\_\_\_

1.5. Предприятие – производитель (наименование, почтовый и юридический адрес): \_\_\_\_\_

## 2. Основные технические данные

2.1. \_\_\_\_\_ предназначен для работы \_\_\_\_\_

2.2. ТСО обеспечивает в соответствии с таблицей

Наименование параметра	Значение

## 3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей.

Обозначение ТСО	Наименование ТСО	Количество	Заводской номер	Примечание

## 4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения.

Ресурс технического средства оповещения до первого \_\_\_\_\_ (среднего, капитального)

ремонта \_\_\_\_\_ (параметр, характеризующий наработку)

в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет, в том числе срок хранения \_\_\_\_\_ лет (года)

(в консервации (упаковке) изготовителя, в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

## 5. Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей.

3

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

## 6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей.

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	ФИО, подпись лица, проводившего установку (снятие)

## 7. Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей.

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы					

## 8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей.

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		Выполнившего работу	Проверившего работу	

## 9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей.

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего о работу	Проверившего работу

4

--	--	--	--	--	--

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей.

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		Выполнившего работу	Проверившего работу	

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей

Дата	Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик по \_\_\_\_\_ в соответствии с таблицей.

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу.

Дата поступления рекламации	Номер и дата составления рекламации, составитель	Содержание рекламации	Принята, отклонена	Принятые меры	Причины отклонения

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей.

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
Приёмки на хранение	Снятия с хранения			

12. Ремонт

5

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте.

(Наименование ТСО)	(Обозначение)	№	(Заводской номер)

(Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Наработка после последнего ремонта

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт

Сведения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ произведенном ремонте \_\_\_\_\_

(Вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний

(Указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3. Свидетельство о приеме и гарантии.

(Наименование ТСО)	(Обозначение)	№	(Заводской номер)

согласно \_\_\_\_\_

(Вид ремонта) (Наименование предприятия, условное обозначение) (Вид документа)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_ (параметр, определяющий ресурс) \_\_\_\_\_ в течении срока службы \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_ (условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК  
 МП \_\_\_\_\_  
 (при наличии) (Личная подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

13. Особые отметки

6

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО. \_\_\_\_\_  
 14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей.

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечаний и подпись
			По состоянию ТСО	По ведению формуляра		

15. Регистрация изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Анулированных					

Итого в формуляре пронумерованных \_\_\_\_\_ страниц.

МП (при наличии) (Количество)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

Приложение № 6  
 к Положению об эксплуатационно-техническом обслуживании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

### СПРАВКА

о наличии и состоянии технических средств оповещения

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Наименование системы оповещения) (Число, месяц)

#### 1. Обеспеченность техническими средствами оповещения:

№ п/п	Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП	Передано в соответствии с договором (единиц)	Недостаёт (единиц)	Измеществуёт (единиц)	Примечание

#### 2. Техническое состояние технических средств

оповещения:

оценка технического состояния;

проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;

наличие и укомплектованность ЗИП;

расход ресурса за период эксплуатации; -запас ресурса до очередных ремонтов;

наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;

оценка технического состояния ТСО при предыдущей проверке;

организация и выполнение устранения недостатков.

#### 3. Состояние эксплуатационно-технического обслуживания:

соблюдение периодичности, сроков и качества проведения эксплуатационно-технического обслуживания;

соответствие принятых на эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО учетным данным; закрепление ТСО за сотрудниками организации эксплуатирующие ТСО МАСЦО;

соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;

обеспеченность ТСО источниками электропитания;

наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);

условия эксплуатационно-технического обслуживания и привлекаемые к нему силы и средства;

аварийность ТСО;

2

проведение сверок учетных данных.

4. Организация эксплуатационно-технического обслуживания в том числе ремонта:

планирование эксплуатационно-технического обслуживания;

техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

наличие специалистов по эксплуатационно-техническому обслуживанию, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;

условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

5. Состояние метрологического обеспечения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО, наличие и состояние средств измерений.

6. Состояние ЗИП:

наличие расчета ЗИП;

состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;

контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

7. Выводы.

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению об эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной систему централизованного оповещения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области

«УТВЕРЖДАЮ»

(Глава Маловишерского муниципального района  
Новгородской области)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

по результатам оценки технического состояния технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния МАСЦО:  
определение готовности ТСО к использованию МАСЦО;  
оценка организации и качества выполнения эксплуатационно-технического обслуживания, в том числе ремонта ТСО;  
своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку технического состояния ТСО \_\_\_\_\_ МАСЦО.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:

- наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на ТСО МАСЦО, книге учета ТСО, а также договору на эксплуатационно-технического обслуживания;

соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО МАСЦО;

соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, установленным эксплуатационно-технической документацией;

выполнение ТСО функций, заданных эксплуатационно-технической документацией.



2

2. Организация и качество выполнения эксплуатационно-технического обслуживания в том числе:

наличие договора на эксплуатационно-техническое обслуживание (при его выполнении сторонними организациями);

наличие и соответствие планирующих документов эксплуатационно – технического обслуживания;

наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО МАСЦО; соответствие и полнота выполнения эксплуатационно –технического обслуживания;

наличие и целостность пломб и печатей на ТСО МАСЦО; копии документов об обучении персонала ЕДДС района по эксплуатации ТСО МАСЦО;

квалификация ответственных специалистов за техническое обслуживание ТСО МАСЦО (копии документов, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на ТСО МАСЦО (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатура) и эксплуатационно-техническая документация на ТСО МАСЦО;

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО МАСЦО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО МАСЦО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния МАСЦО: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2022 № 304  
г. Малая Вишера

#### Об утверждении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд муниципального района Новгородской области в 2022 году

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 505 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году»,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить, что в 2022 году главные распорядители средств бюджета муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района) как получатели средств бюджета муниципального района и подведомственных им получатели средств бюджета муниципального района (далее получатели средств бюджета муниципального района) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год;

не подлежат казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного во втором абзаце настоящего пункта, осуществляется в 2022 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального района, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета муниципального района вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)



изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 308  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2020 № 1334 (далее - Программа).

1.1. Изложить в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 128 024,5 тыс. руб., в том числе по источникам и годам реализации: 2021 год: всего – 28833,1 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет – 782,4 тыс. руб., областной бюджет – 17495,6 тыс. руб., бюджет муниципального района – 10555,1 тыс. руб.; 2022 год: всего – 27015,9 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет – 761,0 тыс. руб., областной бюджет – 16021,8 тыс. руб., бюджет муниципального района – 10233,1 тыс. руб.; 2023 год: всего – 24093,5 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет – 785,6 тыс. руб., областной бюджет – 12794 тыс. руб., бюджет муниципального района – 10513,9 тыс. руб.; 2024 год: всего – 24041,0 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет – 812,2 тыс. руб., областной бюджет – 12716,0 тыс. руб., бюджет муниципального района – 10512,8 тыс. руб.; 2025 год: всего – 24041,0 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет – 812,2 тыс. руб., областной бюджет – 12716,0 тыс. руб., бюджет муниципального района – 10512,8 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Изложить в разделе «Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	Объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 51101,9 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам реализации: 2021 год: всего – 10000,9 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 12,1 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 9988,8 тыс. рублей; 2022 год: всего – 10065,2 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 12,1 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 10053,1 тыс. рублей; 2023 год: всего – 10346,0 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 12,1 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 10333,9 тыс. рублей; 2024 год: всего – 10344,9 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 12,1 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 10332,8 тыс. рублей; 2025 год: всего – 10344,9 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 12,1 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 10332,8 тыс. рублей.
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Изложить в разделе «Подпрограмма «Финансовая поддержка поселений» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	Объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 76031,5 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам реализации: 2021 год: всего – 18661,1 тыс. рублей, в т.ч. федеральный бюджет – 782,4 тыс. рублей, областной бюджет – 17447,5 тыс. рублей, бюджет муниципального района – 431,2 тыс. рублей; 2022 год: всего – 16770,7 тыс. рублей, в т.ч. федеральный бюджет – 761,0 тыс. рублей, областной бюджет – 16009,7 тыс. рублей; 2023 год: всего – 13567,5 тыс. рублей, в т.ч. федеральный бюджет – 785,6 тыс. рублей, областной бюджет – 12781,9 тыс. рублей; 2024 год: всего – 13516,1 тыс. рублей, в т.ч. федеральный бюджет – 812,2 тыс. рублей, областной бюджет – 12703,9 тыс. рублей; 2025 год: всего – 13516,1 тыс. рублей, в т.ч. федеральный бюджет – 812,2 тыс. рублей, областной бюджет – 12703,9 тыс. рублей.
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Изложить в разделе «Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	Объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 891,1 тыс. руб., в том числе по источникам и годам реализации: 2021 год: всего – 171,1 тыс. рублей, в т.ч. областной бюджет – 36,0 тыс.рублей, бюджет муниципального района – 135,1 тыс. рублей; 2022 год: всего – 180,0 тыс. рублей, в т.ч. бюджет муниципального района – 180,0 тыс. рублей; 2023 год: всего – 180,0 тыс. рублей, в т.ч. бюджет муниципального района – 180,0 тыс. рублей; 2024 год: всего – 180,0 тыс. рублей, в т.ч. бюджет муниципального района – 180,0 тыс. рублей;
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2025 год: всего – 180,0 тыс. рублей, в т.ч. бюджет муниципального района – 180,0 тыс. рублей. »;
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Изложить в мероприятиях муниципальной программы строки 1.1.4, 1.5.2, 2.2.1, 3.3.1, 3.4.1 в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района от 06.04.2022 № 308

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	
«1.1.4.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга	комитет	2021-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	3147,8	2985,8	3266,6	3265,5	3265,5	»;
«1.5.2.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2021-2025 годы	1.5.-1.6.	бюджет муниципального района	6841,1	7067,3	7067,3	7067,3	7067,3	»;
					областной бюджет	12,1	12,1	12,1	12,1	12,1	»;
«2.2.1.	Расчет объема прочих видов межбюджетных трансфертов и предоставление их поселениям на развитие социальной и инженерной инфраструктуры	комитет	2021-2025 годы	2.3.	федеральный бюджет	782,4	761,0	785,6	812,2	812,2	»;
					областной бюджет	17447,5	16009,7	12781,9	12703,9	12703,9	»;
					бюджет муниципального района	431,2	0,0	0,0	0,0	0,0	»;
«3.3.1	Обеспечение сопровождения автоматизированных систем используемых для планирования исполнения свода и формирования отчетности бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района	комитет комитеты и отделы Администрации муниципального района	2021-2025 годы	3.1-3.10	бюджет муниципального района	135,1	180,0	180,0	180,0	180,0	»;
«3.4.1.	Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2021-2025 годы	3.10.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	»;

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.04.2022 № 309  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.04.2022 № 309

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее - Муниципальная услуга) муниципальными образовательными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Организация).

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги,

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), работников МФЦ.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

**11.2.2. Категории Заявителей:**

11.2.2.1. Лица в возрасте от 14 лет до 18 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

11.2.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Муниципальной услуги;

11.2.2.3. Лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги в отношении программ спортивной подготовки).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

1.3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

полное наименование, местонахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

ссылка на страницу Муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);

1) обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.3.3. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

1.3.4. Размещение и актуализацию справочной информации в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.pfdo.ru](http://www.pfdo.ru) (далее - РПГУ) обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо.

Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ и РПГУ;

2) работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

4) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

5) посредством телефонной и факсимильной связи;

6) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

1.3.5. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3) срок предоставления Муниципальной услуги;

4) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

7) формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

1.3.7. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3) режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

5) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

6) формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

7) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

10) порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

11) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

1.3.9. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

1.3.10. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

1.3.11. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.3.12. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

6) об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

7) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.14. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8800100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ 8800100-70-10.

1.3.15. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

1.3.16. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных

материалов.

1.3.17. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.18. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

#### **2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:**

Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в Маловишерском муниципальном районе, является комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района и комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района.

2.2.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством личных кабинетов ЕПГУ, ИС, а также путём подачи запроса посредством МФЦ или в Организацию лично, по выбору Заявителя.

2.2.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Маловишерского муниципального района Новгородской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.2.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляют образовательные организации, расположенные на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Организация).

2.2.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация, оказывающая данную услугу, может взаимодействовать с соответствующими органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2.6. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

#### **2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:**

2.3.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в информационной системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее ПФДО), расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.pfdo.ru](http://www.pfdo.ru) или на ЕПГУ, или на РПГУ;

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новгородской области» (далее ИС) в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

2.3.3. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

2.3.3.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

2.3.3.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ).

2.3.4. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

#### **2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:**

2.4.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

2.4.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

2.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

2.4.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

2.4.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

2.4.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года;

Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет», едином портале и региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – Запрос);

сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

2.6.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 7 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

## **2.7. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

2.7.1.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2.7.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,



необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.1.5. предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. Документы из перечня, установленного пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

**2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

в случае, принятия решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по

межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Должностное лицо и (или) работник органов власти, органов местного самоуправления или организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

2.9.1.1. запрос направлен адресату не по принадлежности;

2.9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2.9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

2.9.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

2.9.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2.9.1.7. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

2.9.1.8. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.9.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

2.9.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации или МФЦ.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

2.10.2.1. Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

2.10.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2.10.2.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.10.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2.10.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

2.10.2.6. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

2.10.2.7. Отсутствие свободных мест в Организации;

2.10.2.8. Неявка в Организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

2.10.2.9. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

2.10.2.10. Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

2.10.2.11. Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

2.10.2.12. Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ;

2.10.2.13. Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

2.10.2.14. Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

2.10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

## **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

## **2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

## **2.13. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

### **2.13.1. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.**

2.13.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на Едином портале Государственных услуг (ЕПГУ) посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.13.1.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.13.1.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с единой автоматизированной информационной системой сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (далее - ЕАИС ДО).

2.13.1.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

2.13.1.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.1.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте



Организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.1.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

2.13.1.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, и в течение 4 рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.3.1 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.13.1.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с подпунктом 2.3.3.2 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

#### **2.13.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.**

2.14.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.13.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.13.2.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

2.13.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

2.13.2.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.2.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.2.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

2.13.2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, и в течение 4 рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.3.1 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.13.2.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.3.2 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

#### **2.13.3. Обращение Заявителя посредством ИС.**

2.13.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.13.3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.13.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

2.13.3.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.13.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.3.6. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

2.13.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, и в течение 4 рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, о необходимости в течение 4 рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с подпунктом 2.3.3.1 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.13.3.8. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.3.2 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.13.3.9. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.3.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

#### **2.13.4. Обращение Заявителя посредством МФЦ.**

2.13.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.13.4.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

2.13.4.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

2.13.4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.4.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

2.13.4.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

2.13.4.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

2.13.4.8. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.4.9. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.13.4.10. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее поданном Заявителем в МФЦ.

2.13.4.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, и в течение 4 рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.3.1 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.13.4.12. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.3.2 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента.

#### **2.13.5. Обращение Заявителя в Организацию.**

2.13.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.13.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

2.13.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 3, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

2.13.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.5.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

#### **2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

#### **2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации и в МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

#### **2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.16.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16.2 Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

2.16.3. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

**2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности; дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.18.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; количество обоснованных жалоб.

2.18.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.19.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.19.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.19.3. При направлении заявления в электронной форме заявитель формирует заявление в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги**

3.1.1. Перечень административных процедур (действий):

прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

3.1.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 8 к настоящему административному регламенту.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.1.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

3.1.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.1.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 3.1.3.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.1.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

**3.2. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.**

3.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пунктах 2.2 и 2.8 настоящего административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ или РПГУ;

получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование».

3.2.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, утверждены настоящим Административным регламентом:

3.2.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

3.2.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3.2.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

3.2.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.2.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

### 3.3. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Услугу;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие Услуги;

передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

3.3.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

3.3.3. Перечень МФЦ органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации размещен на сайте Полное наименование организации (далее – краткое наименование организации).

3.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

3.3.5. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.6. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

при приеме запросов о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

3.3.7. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме запросов о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

3.3.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, запросов о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организацией, предоставляющей услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных

документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей услугу, запросов о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрено административная ответственность.

#### **3.4. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

3.4.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;  
по электронной почте.

3.4.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ 8 800 100-70-10;

г) в МФЦ;

д) в Службе технической поддержки ИС.

3.4.3. Получение результата Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ:

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию;

в случае отсутствия необходимых приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.3.2 пункта 2.3.3 настоящего административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию.

3.4.4. Получение результата Муниципальной услуги в Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с абзацем 2 пункта 2.3.3. настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.4.5. Получение результата Муниципальной услуги в МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ).

В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе.

В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

3.4.6. Получение результата Муниципальной услуги в Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

3.4.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

4.1.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

независимость;  
тщательность.

4.1.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

4.2.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

4.3.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными пунктами 4.1 и 4.2 настоящего административного регламента.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия

(бездействии) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

4.4.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

#### **5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Организацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решения и действий (бездействия) работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Главе Маловишерского муниципального района.

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

5.1.2. В Организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

#### **5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке передачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

#### **5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

#### **Запрос о предоставлении Муниципальной услуги**

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя), почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», реализующие дополнительные общеобразовательные программы,

программы,

а также программы спортивной подготовки в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - *обязательное поле*

на

(специальность, отделение) - *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).



Я, \_\_\_\_\_,  
 даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 (представитель Заявителя)  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
 (Оформляется на официальном бланке Организации)**

**Кому:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

**Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:**

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
2.10.2.1	Наличие противоречивых в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 годо рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении - 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2.10.2.2	Несоответствие категории	Указать основания такого вывода

.	Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	
2.10.2.3	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
2.10.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
2.10.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
2.10.2.6.	Наличие их противопоказаний для программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень медицинских противопоказаний
2.10.2.7.	Отсутствие свободных в Организации	
2.10.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или ином предоставлении муниципальной услуги Лице Кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
2.10.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата о дополнительном образовании в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификата дополнительного образования	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования

	невозможно использовать для обучения по выбранной программе	
2.10.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
2.10.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
2.10.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий противоречий между и оригиналами документов Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка Ш-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении - Ш-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Организации)

**Кому:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

**В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», Вам отказано по следующим основаниям:**

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
2.9.1.1	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
2.9.1.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
2.9.1.3	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
2.9.1.4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Федерации
2.9.1.5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.9.1.6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕНГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
2.9.1.7	Запрос и иные документы в электронной форме, подписанные с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образцов не соответствующих критерию
2.9.1.8	Поступление Запроса, аналогичного ранее	Указать

зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	реквизит ранее поданного аналогичного Запроса
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний  
Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат

\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата)

на зачисление по Запросу № \_\_\_\_\_ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. (вступительных) испытаний: \_\_\_\_\_, время проведения: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки**

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

№ \_\_\_\_\_

(наименование Организации)  
 По итогам рассмотрения Запроса \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)  
 принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» гр.

(фамилия, инициалы)  
 Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
 к Административному регламенту  
 предоставления Муниципальной услуги  
 «Прием в муниципальные  
 образовательные организации,  
 реализующие дополнительные  
 общеобразовательные

**Форма договора об образовании  
 на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках  
 персонализированного финансирования дополнительного образования детей**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в субъекте Российской Федерации» (далее – АИС «Навигатор») по адресу \_\_\_\_\_, является предложением (офертой)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам) (далее – Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, в лице директора Организации (кем, когда)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

**1. Предмет договора**

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу \_\_\_\_\_;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем обучающимся в рамках дополнительного образования детей в Маловишерском муниципальном районе.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

## 2. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными

образовательными программами, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

, (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) форма обучения.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.8. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.9. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.10. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

## 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного

высказания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.3.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.3.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.3.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

## 3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет часов.

3.3. Дата начала обучения: / \_\_\_\_\_ /

3.4. Дата завершения обучения: / \_\_\_\_\_ /

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора

продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и

одновременно не более чем до достижения обучающимся - участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(место нахождения)	(дата рождения) (место нахождения/ адрес места жительства)	(дата рождения) (адрес места жительства)
(банковские реквизиты)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) телефон	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) телефон
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.	(подпись)

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления  
Муниципальной услуги «Прием в муниципальные  
образовательные организации субъекта Российской  
Федерации, реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту	При подаче заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	Формы установлены Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)



	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Свидетельство о	Форма утверждена приказом Минюста России	Указываются реквизиты документа в

	рождении	от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ

	учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина. В системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также Для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			

Медицинская справка	Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков о их заполнению»	Предоставляется документ в Организацию оригинал
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>			
Сертификат дополнительно го образования	Сертификат дополнительного образования	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО	Запрашивается у Администрации

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления  
Муниципальной услуги «Прием в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
дополнительные общеобразовательные программы, а также  
программы спортивной подготовки»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

**1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ (РПГУ)/ИС/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством
	Регистрация Запроса либо		30 минут	Соответствие	

	отказ в регистрации Запроса			представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>ЕНГУ);</p> <p>3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕНГУ);</p> <p>4) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕНГУ).</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭН работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕНГУ (РНГУ).</p> <p>В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕНГУ (РНГУ).</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕНГУ (РНГУ)я проверяет возможность выдачи</p>
--	-----------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация /ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/исп	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного
--------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пользуемая ИС					действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	<p>Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию.</p> <p>В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации.</p> <p>В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов.</p> <p>Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)</p> <p>Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)</p>

## 4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний

Организация/И С/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний Приложении 4 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Организация	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Прохождение приемных испытаний
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации

Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ИС/ЕПГУ(РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день		Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ(РПГУ) уведомления по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту о необходимости

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС/ЕПГУ(РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2022 № 313  
г. Малая Вишера

**О подготовке проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 №311,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223, в целях уточнения и образования земельных участков под многоквартирными жилыми домами, в том числе путем перераспределения земельных участков под МКД, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по ул. Лесная, 31, 33, 51 в г. Малая Вишера, Новгородской области (далее – ПМТ), в срок до 30.06.2022.

2. Утвердить прилагаемые задание на разработку ПМТ и границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка ПМТ.

3. Установить срок подачи физическими и (или) юридическими лицами предложений, касающихся порядка, сроков подготовки и содержания проекта межевания территории – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района от 08.04.2022 № 313

**Задание на разработку проекта межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223, в целях уточнения и образования земельных участков под многоквартирными жилыми домами, в том числе путем перераспределения земельных участков под МКД, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по ул. Лесная, 31, 33, 51 в г. Малая Вишера, Новгородской области**

п/п	требований	
1	2	3
1.	Вид документа	проект межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223, в целях уточнения и образования земельных участков под многоквартирными жилыми домами, в том числе путем перераспределения земельных участков под МКД, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по ул. Лесная, 31, 33, 51 в г. Малая Вишера, Новгородской области (далее ПМТ)
2.	Основание для подготовки проекта	Градостроительный кодекс Российской Федерации; приказ Минстроя России от 07.03.2019 № 153/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»; муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и градостроительная деятельность на территории Маловишерского городского поселения на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением от 21.01.2021 № 34
3.	Территория проектирования	Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, район многоквартирных домов 31,33,51 (земельные участки с кадастровыми номерами: 53:08:0010223:1, 53:08:0010223:221, 53:08:0010223:222)
4.	Цели работы	приведение границ и площади земельных участков с кадастровыми номерами: 53:08:0010223:1, 53:08:0010223:221, 53:08:0010223:222 в соответствие с методическими рекомендациями по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденными Приказом Минстроя России от 07.03.2019 № 153/пр.; установление, красных линий для застроенных территорий
5.	Исходные данные для проекта ГП	Заказчик предоставляет Подрядчику следующие материалы: кадастровые планы территории Маловишерского городского поселения; постановление Администрации Маловишерского муниципального района о подготовке проекта межевания территории; постановление Администрации Маловишерского муниципального района о присвоении адресов образуемым земельным участкам в соответствии с утвержденным проектом межевания; иные материалы имеющиеся в распоряжении Администрации муниципального района
6.	Состав работ	1. Подготовка ПМТ: г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 31 с элементами благоустройства (53:08:0010223:221); г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 33 с элементами благоустройства (53:08:0010223:1); г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 51 с элементами благоустройства (53:08:0010223:222). Подрядчик обязан: 1) запросить сведения ГКН о наличии границ земельных участков на территориях проектирования, указанных в п. 1;

№	Перечень основных	Содержание требований
---	-------------------	-----------------------

		<p>2) запросить информацию у органа местного самоуправления о наличии или отсутствии ранее учтенных земельных участков (границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством) с приложением необходимых документов, чьи интересы могут быть затронуты</p> <p>3) запросить иную информацию в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, на основании которой прорабатывается и планируется территория.</p> <p>4) разработать ПМТ, указанной в п. 1.</p> <p>5) подготовить материалы для общественных обсуждений в составе:          пояснительная записка и графические материалы для публикации в печатном и электронном виде (и формат JPEG);          демонстрационные графические материалы для организации экспозиции в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.</p> <p>6) выполнить следующие кадастровые работы:          уточнение границ земельного участка 53:08:0010223:1, по адресу: г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 33 с элементами благоустройства;          образование земельных участков путем перераспределения земельных участков под многоквартирными жилыми домами и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:          53:08:0010223:221 по адресу: г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 31 с элементами благоустройства          53:08:0010223:222 по адресу: г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 51 с элементами благоустройства</p>
7.	Состав и содержание проекта	в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Новгородской области. Межевые планы земельных участков подготавливаются в соответствии с требованиями к их подготовке, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», в системе координат МСК 53, в формате XML, в соответствии с требованиями действующего законодательства
8.	Состав документации выполненных работ	<p>1) ПМТ;</p> <p>2) кадастровые выписки на земельные участки:          г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 31;          г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 33;          г. Малая Вишера, ул. Лесная, под многоквартирным домом № 51</p>
9.	Перечень согласующих организаций	в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ
10.	Требования к количеству экземпляров проекта и их рассылке	<p>Карты выполняются в бумажном и электронном виде в растровом и векторном формате, в системе координат МСК-53 (зона 2).          Растровая модель представляется в формате JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.          Векторная модель представляется в одном из форматов: XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами</p>

		<p>описания RSC.          Текстовые материалы - в бумажном и электронном виде в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML с возможностью редактирования.          Материалы представляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, и в 2 экземплярах на электронных носителях (CD, DVD - диски)</p>
11.	Гарантийные обязательства	<p>Срок действия гарантийных обязательств – 36 месяцев со дня подписания итогового акта выполненных работ по договору.          В объем гарантийных обязательств входят работы по устранению в выполненных работах опечаток, ошибок в текстовых и графических материалах, ошибок в графических материалах, представленных в электронном виде.          Подрядчик в течение всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах с обеспеченным для Заказчика доступом результаты работ, сданные Заказчику, и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работ</p>

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района от 08.04.2022 № 313

#### Схема территории проектирования



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2022 № 322  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в План мероприятий по снижению уровня теневой занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области с территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в 2022 году**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по снижению уровня теневой занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области с территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в 2022 году, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 №1301, изложив строки 2.10 и «ИТОГО» в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители
-------	--------------------------	------------------------------	------------------------------------------

«2.10.	Координация, проведение рейдовых и иных мероприятий с целью пресечения фактов нелегальной занятости, легализация трудовых отношений работодателей с работниками в организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области, в том числе: с работниками в лесной отрасли, недропользовании (16 чел.); с работниками в отрасли сельского хозяйства (1 чел.); с работниками в отрасли торговли и сферах оказывающих услуги населению (30 чел.); с работниками в отрасли перевозок легковым и грузовым транспортном, перевозок пассажиров (1 чел.); с работниками в отрасли строительства (0 чел.);	262	Государственная инспекция труда по Новгородской области (по согласованию), комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию) отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию) Государственная инспекция труда по Новгородской
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	иные отрасли (8 чел.)		области (по согласованию) ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию) Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию) Отдел Роспотребнадзора в Маловишерском районе Новгородской области (по согласованию) ГОКУ «Маловишерское лесничество» (по согласованию)
	ИТОГО сумма бюджетного эффекта, тыс. рублей:	9417	

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 323  
г. Малая Вишера

**О признании утратившим силу постановления Администрации Маловишерского городского поселения от 09.06.2011 № 200**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского городского поселения от 09.06.2011 № 200 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Маловишерского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 324  
г. Малая Вишера

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 27.04.2021 № 475**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.04.2021 № 475 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика нарушений требований, установленных федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается Администрацией муниципального района при проведении мероприятий по муниципальному контролю на 2021-2025 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 325  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.08.2015 № 606**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.08.2015 №606 «Об организации управления мероприятиями по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района» (далее постановление):

1.1. Дополнить в наименовании, преамбуле, пунктах 1-3, в подпункте 3.2 после слов «Маловишерского муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. Исключить из преамбулы слова «, Указом Губернатора Новгородской области от 30.06.2015 № 199»;

1.3. Изложить состав межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением, в редакции:

«Состав

межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района, руководитель рабочей группы;

Петров А.А. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы;

Феоктистов Л.А. - начальник отдела надзорной деятельности по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);

Бобров М.Ю. - старший служащий отдела по делам ГО и ЧС Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Алешин А.Г. - начальник участка Маловишерского РЭС Чудовского филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);

Васильев Н.Н. - начальник линейного пункта полиции на ст. Малая Вишера (по согласованию);

Григорьев С.Н. - начальник ЕДДС Маловишерского муниципального района (по согласованию);

Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;

Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования и молодежной политике Администрации муниципального района;

Журавлева Л.Н. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Новгородской области;

Завгородняя Н.И. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);

Коцин П.А. - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района;

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Клементьева А.М. - заведующая отделом по инновационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области;

Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Мартынов О.А. - начальник федерального государственного казенного учреждения «13 ОППС» (по согласованию);

Михайлов В.С. - начальник участка филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго производственное отделение «Ильменские электрические сети» Маловишерский РЭС (по согласованию);

Никифорова М.А. - начальник отдела МВД России по Маловишерскому району (по согласованию);

Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, муниципальный жилищный инспектор;

Прокофьева Р.В. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию)

Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;

Румянцев В.Ю. - начальник железнодорожной станции «Малая Вишера» (по согласованию);

Тимкин В.В. - ведущий инженер участка №2 МЦТЭТ филиала ОАО «Ростелеком» в Новгородской и Псковской областях (по согласованию);

Филатов В.В. - директор МУП «ЖКХ ММР» (по согласованию);

Халин А.В. - начальник Маловишерского газового участка филиала ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Великий Новгород (по согласованию);

Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Шишкин А.В. - начальник областного бюджетного учреждения «Маловишерская районная ветеринарная станция» (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2022 № 326

г. Малая Вишера

#### О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территорий Маловишерского городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

2. Установить следующую последовательность градостроительного зонирования: применительно ко всей территории Маловишерского городского поселения.

3. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (далее – комиссия):

рассмотрение поступивших предложений по проекту Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения;

разработку проекта Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения в срок до 01.09.2022;

обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

4. Установить, что прием предложений заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения осуществляет комиссия по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, тел. 31285, e-mail: gradmv@mail.ru, с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, в следующие сроки: с 11.04.2022 по 11.05.2022.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

#### ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

#### О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области  
24 февраля 2022 года

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области:

1.2. Изложить статью 5 в редакции:

**«Статья 5. Вопросы местного значения Маловишерского муниципального района**

1. К вопросам местного значения Маловишерского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Маловишерского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Маловишерского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Маловишерского муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Маловишерского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Маловишерского муниципального района;

4) организация поселений в границах Маловишерского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Маловишерского муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Маловишерского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории Маловишерского муниципального района соответствующего объекта муниципального контроля), организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Маловишерского муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Маловишерского муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Маловишерского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межэтнических конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Маловишерского муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Маловишерского муниципального района за пределами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории Маловишерского муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Маловишерского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Маловишерского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Маловишерского муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования Маловишерского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Маловишерского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Маловишерского муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Маловишерского муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ "О рекламе";

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории Маловишерского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Маловишерского муниципального района;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Маловишерского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Маловишерского муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Маловишерского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Маловишерского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории Маловишерского муниципального района соответствующего объекта муниципального контроля);

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Маловишерского муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории Маловишерского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Маловишерского муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) осуществление муниципального лесного контроля (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории Маловишерского муниципального района соответствующего объекта муниципального контроля);

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Маловишерского муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Маловишерского муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Маловишерского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Маловишерского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории Маловишерского муниципального района соответствующего объекта муниципального контроля);

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. На территориях Бургинского и Веребинского сельских поселений органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля);

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля), а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребьинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля), осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии

построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

12.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребьинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля);

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребьинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля);

19) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;



20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с Федеральным законом;

22) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

23) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. За Бургинским и Веребьинским сельскими поселениями в соответствии с областным законодательством закрепляются следующие вопросы местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территориях Бургинского и Веребьинского сельских поселений соответствующего объекта муниципального контроля), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4. Органы местного самоуправления Маловишерского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Маловишерского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»;

1.2. Изложить статью 35.2 в редакции:

#### **«Статья 35.2. Гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате Маловишерского муниципального района**

1. В случае гибели (смерти) лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Маловишерского муниципального района на день выплаты компенсации.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней

с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Маловишерского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется решением Думы Маловишерского муниципального района.

4. Лицам, замещавшим муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

Дополнительное пенсионное обеспечение, предусмотренное абзацем первым настоящей части, устанавливается только в отношении лиц, достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период осуществления полномочий, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Предоставление указанных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района.»

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Возрождение».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение» после его государственной регистрации.

**Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

24 февраля 2022 года

№ 520

Малая Вишера

Внесение изменений в Устав Маловишерского муниципального района зарегистрированы в Управлении юстиции по Новгородской области 01.04.2022  
государственный регистрационный номер Решения RU535080002022002

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Большевишерского городского поселения в лице Главы Большевишерского городского поселения Китаевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Большевишерского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Большевишерского городского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе

самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

## **2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Большевишерского городского поселения от 15.12.2021 № 42 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 501 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.2. Направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения;

2.1.3. Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.1.4. Выдача градостроительных планов земельных участков;

2.1.5. Направление уведомления о планируемом сносе и о завершении сноса объекта капитального строительства, обеспечение размещения этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения,

## **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из объема затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг и работ по исполнению передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения;

сумма расходов на исполнение передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района Новгородской области;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов

бюджетных средств. Средства на реализацию указанной части полномочий по решению вопроса местного значения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Большевишерского городского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере

1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Большевишерского городского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### **Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Большевишерского  
городского поселения

174250 п. Большая Вишера Маловишерского  
района Новгородской области, ул.  
Поболотина, д. 3, тел. 32-582,

факс 32-491

Управление федерального казначейства по  
Новгородской области (Администрация  
Большевишерского городского  
поселения)  
ИНН 5307006153  
КПП 530701001

Администрация Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области

174260 г. Малая Вишера Новгородской  
области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-  
360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области (комитет  
финансов Администрации  
Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП  
финансового органа 530701001 ОГРН

л/сч 03503007430  
 р/сч 03231643496201535000  
 к/с 40102810145370000042

1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ  
 81 ОКВЭД 75.11.31  
 ОКТМО 49620000

р/счет 03100643000000015000  
 Корреспондентский счет  
 40102810145370000042  
 БИК 014959900

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ  
 НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
 НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г Великий  
 Новгород

БИК: 014959900  
 ОКПО – 04197494  
 ОГРН -1065336000168  
 ОКОГУ – 32200  
 ОКАТО – 49220553000  
 ОКФС – 14 ОКОПФ – 81  
 ОКТМО – 49620153 ОКВЭД – 84.11.3

Глава Большевишерского городского  
 поселения

Т.А. Китаева \_\_\_\_\_

1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ  
 81 ОКВЭД 75.11.31  
 ОКТМО 49620000

р/счет 03100643000000015000  
 Корреспондентский счет  
 40102810145370000042  
 БИК 014959900

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
 НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
 НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий  
 Новгород  
 л/с администратора 04503009380

Код дохода 792 2024001405 0000 150

Глава Маловишерского муниципального  
 района

Новгородской области

Н.А. Маслова \_\_\_\_\_

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения

Российская Федерация

*Новгородская область*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений,

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

**Иницилирующая организация:** Администрация Большевишерского городского поселения

Заместитель  
Главы администрации района  
П.А.Коцин  
01 марта 2022 года

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Заведующая отделом арх-ры и град-ва  
Администрации  
муниципального района  
Л.Н.Журавлева  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между  
Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и  
Администрацией Большевишерского городского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Большевишерского городского поселения в лице Главы Большевишерского городского поселения Китаевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Большевишерского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Большевишерского городского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Большевишерского городского поселения от 15.12.2021 № 41 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 498 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Создание и финансирование муниципальных учреждений культуры;

2.1.2. Осуществление закупок услуг по организации досуга жителей поселения;

2.1.3. Наделение муниципальных учреждений культуры необходимым имуществом, закрепление указанного имущества за муниципальными учреждениями культуры на праве оперативного управления;

2.1.4. Обеспечение сохранности помещений муниципальных учреждений культуры (пожарная безопасность, охрана помещения);

2.1.5. Разработка и утверждение перечня муниципальных услуг в сфере культуры и досуга, а также установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями культуры;

2.1.6. Разработка и реализация комплексных программ социально-культурного развития поселения;

2.1.7. Социальная и профессиональная защита работников муниципальных

учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения,

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанной части полномочий по решению вопроса местного значения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Большевишерского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Большевишерского городского поселения.

### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Большевишерского городского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Большевишерского  
городского поселения

174250 п. Большая Вишера Маловишерского  
района Новгородской области, ул.  
Поболотина, д. 3, тел. 32-582, факс 32-491

Управление федерального казначейства по  
Новгородской области (Администрация  
Большевишерского городского

поселения)  
ИНН 5307006153  
КПП 530701001  
л/сч 03503007430  
р/сч 03231643496201535000

к/с 40102810145370000042

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ

НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г Великий

Новгород

БИК: 014959900

ОКПО – 04197494  
ОГРН -1065336000168  
ОКОГУ – 32200  
ОКАТО – 49220553000  
ОКФС – 14 ОКОПФ – 81  
ОКТМО – 49620153  
ОКВЭД – 84.11.3

Глава Большевишерского городского  
поселения

Т.А.Китаева \_\_\_\_\_

Администрация Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области

174260 г. Малая Вишера Новгородской  
области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-  
360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области (комитет  
финансов Администрации  
Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП  
финансового органа 530701001 ОГРН  
1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ  
81 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 49620000

р/счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет  
40102810145370000042  
БНК 014959900

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий  
Новгород

л/с администратора 04503009380

Код дохода 792 2024001405 0000 150

Глава Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

Российская Федерация



## Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»

**Иницилирующая организация:** Администрация Большевишерского городского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета культуры  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.А.Рыбкина  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между

Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и  
Администрацией Веребьинского сельского поселения

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Веребьинского сельского поселения в лице Главы Веребьинского сельского поселения Тимофеевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Веребьинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем

«Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Веребьинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

## 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Веребьинского сельского поселения от 02.12.2021 № 57 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 498 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Создание и финансирование муниципальных учреждений культуры;

2.1.2. Осуществление закупок услуг по организации досуга жителей поселения;

2.1.3. Наделение муниципальных учреждений культуры необходимым имуществом, закрепление указанного имущества за муниципальными учреждениями культуры на праве оперативного управления;

2.1.4. Обеспечение сохранности помещений муниципальных учреждений культуры (пожарная безопасность, охрана помещения);

2.1.5. Разработка и утверждение перечня муниципальных услуг в сфере культуры и досуга, а также установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями культуры;

2.1.6. Разработка и реализация комплексных программ социально-культурного развития поселения;

2.1.7. Социальная и профессиональная защита работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договоренности Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в полном

объеме передается из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утвержденной росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанной части полномочий по решению вопроса местного значения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Веребьинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Веребьинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных

полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Веревбинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Веревбинского сельского поселения

174271 д. Веребье Маловишерского района Новгородской области, ул. 1 Мая, д. 47, тел. 35-633, факс 35-619

УФК по Новгородской области (Администрация Веревбинского сельского поселения),

Лиц счет 03503007410

р/с 03231643496204045000

Администрация Маловишерского

муниципального района Новгородской области

174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации

Кор.счет 40102810145370000042

Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области  
г. Великий Новгород

БИК 014959900

ИНН 5307006146

КПП 530701001

Глава Веревбинского  
сельского поселения

Т.В.Тимофеева \_\_\_\_\_

Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП  
финансового органа 530701001 ОГРН  
1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ  
81 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 49620000

счет 03100643000000015000

Корреспондентский счет  
40102810145370000042  
БИК 014959900

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ  
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий  
Новгород  
л/с администратора 04503009380

Код дохода 792 2024001405 0000 150

Глава Маловишерского муниципального  
района  
Новгородской области

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

#### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения  
«Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в  
поселении» между

Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и  
Администрацией Большевишерского городского поселения

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Большевишерского городского поселения в лице Главы Большевишерского городского поселения Китаевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Большевишерского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Большевишерского городского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

## 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Большевишерского городского поселения от 15.12.2021 № 44 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 500 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Формирование концепции и основных направлений молодежной политики в поселении, разработка и утверждение муниципальных программ по работе с детьми и молодежью;

2.1.2. Создание и развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью (домов молодежи, молодежных центров, подростковых клубов по месту жительства);

2.1.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, организация тематических мероприятий в сфере противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению;

2.1.4. Участие в организации и проведении мониторинга наркотической ситуации;

2.1.5. Проведение опросов и тестирований по молодежным проблемам.

2.2. Администрация поселения самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Участие в организации и проведении межрегиональных, областных и районных фестивалей, конкурсов, праздников и других мероприятий в области молодежной политики.

2.2.2. Содействие развитию молодежного волонтерского движения по профилактике негативных явлений в молодежной среде.

2.2.3. Участие в организации деятельности поисковых отрядов, объединений, экспедиций по поиску и захоронению останков погибших воинов.

2.2.4. Участие в создании молодежных объединений, клубов, общественных организаций различной направленности для молодежи, в том числе по организации деятельности профильных лагерей.

2.2.5. Содействие в формировании молодежной делегации поселения и направлении ее для участия в районных, областных, межрегиональных и Всероссийских мероприятиях;

2.2.6. Содействие в реализации проектов по работе с молодой семьей.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договоренности сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения,

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях, расположенных на территории муниципального района на одного жителя, определяется сумма расходов на организацию и проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде межбюджетных трансфертов;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Большевишерского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Большевишерского городского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Большевишерского городского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**8. Срок действия настоящего Соглашения**

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

**Администрация Большевишерского городского поселения**  
 174250 п. Большая Вишера Маловишерского района Новгородской области, ул. Поболотина, д. 3, тел. 32-582, факс 32-491  
**Управление федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Большевишерского городского поселения)**  
**ИНН 5307006153**  
**КПП 530701001**  
 л/сч 03503007430

**Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области**  
 174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430  
**Наименование финансового органа:** АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района) ИНН финансового органа 530700130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875**  
**ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31**  
**ОКТМО 49620000**  
 р/счет 03100643000000015000

р/сч 03231643496201535000

к/с 40102810145370000042

**Банк:**

**ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г Великий Новгород**

**БИК: 014959900**

**ОКПО – 04197494**

**ОГРН -1065336000168**

**ОКОГУ – 32200**

**ОКАТО – 49220553000**

**ОКФС – 14 ОКОПФ – 81**

**ОКТМО – 49620153**

**ОКВЭД – 84.11.3**

**Глава Большевишерского городского поселения**

**Т.А.Китаева** \_\_\_\_\_

**Корреспондентский счет 40102810145370000000**  
**БИК 014959900**

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г Великий Новгород**  
**л/с администратора 04503009380**

**Код дохода 792 2024001405 0000 150**

**Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области**

**Н.А. Маслов** \_\_\_\_\_

Российская Федерация

Новгородская область

Лист согласования

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении»

**Иницилирующая организация:** Администрация Большевишерского городского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета образования и  
молодежной политики  
Администрации муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Б.Ермолаева  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Веребьинского сельского поселения в лице Главы Веребьинского сельского поселения Тимофеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава Веребьинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Веребьинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного

значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Веребьинского сельского поселения от 02.12.2021 № 55 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 500 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Формирование концепции и основных направлений молодежной политики в поселении, разработка и утверждение муниципальных программ по работе с детьми и молодежью;

2.1.2. Создание и развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью (домов молодежи, молодежных центров, подростковых клубов по месту жительства);

2.1.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, организация тематических мероприятий в сфере противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению;

2.1.4. Участие в организации и проведении мониторинга наркотической ситуации;

2.1.5. Проведение опросов и тестирований по молодежным проблемам.

2.2. Администрация поселения самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Участие в организации и проведении межрегиональных, областных и районных фестивалей, конкурсов, праздников и других мероприятий в области молодежной политики.

2.2.2. Содействие развитию молодежного волонтерского движения по профилактике негативных явлений в молодежной среде.

2.2.3. Участие в организации деятельности поисковых отрядов, объединений, экспедиций по поиску и захоронению останков погибших воинов.

2.2.4. Участие в создании молодежных объединений, клубов, общественных организаций различной направленности для молодежи, в том числе по организации деятельности профильных лагерей.

2.2.5. Содействие в формировании молодежной делегации поселения и направлении ее для участия в районных, областных, межрегиональных и Всероссийских мероприятиях;

2.2.6. Содействие в реализации проектов по работе с молодой семьей.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях, расположенных на территории муниципального района на одного жителя, определяется сумма расходов на организацию и проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде межбюджетных трансфертов;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Веребьинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Веребьинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о



неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Веребьинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Веребьинского сельского поселения	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, ул. 1
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Мая, д. 47, тел. 35-633, факс 35-619

УФК по Новгородской области (Администрация Веребьинского сельского поселения), Лиц счет 03503007410 р\с 03231643496204045000

Кор.счет 40102810145370000042 Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 014959900

ИНН 5307006146

КПП 530701001

174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района) ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 49620000

р/счет 03100643000000015000 Корреспондентский счет 40102810145370000042 БИК 014959900

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий Новгород л/с администратора 04503009380

Код дохода 792 2024001405 0000 150

Глава Веребьинского сельского поселения

Т.В.Тимофеева \_\_\_\_\_

Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

*Новгородская область*

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении»

**Иницилирующая организация:** Администрация Веребьинского сельского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета образования и  
молодежной политики  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Б.Ермолаева  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 59 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 500 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Формирование концепции и основных направлений молодежной политики в поселении, разработка и утверждение муниципальных программ по работе с детьми и молодежью;

2.1.2. Создание и развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью (домов молодежи, молодежных центров, подростковых клубов по месту жительства);

2.1.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, организация тематических мероприятий в сфере противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению;

2.1.4. Участие в организации и проведении мониторинга наркотической ситуации;

2.1.5. Проведение опросов и тестирований по молодежным проблемам.

2.2. Администрация поселения самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Участие в организации и проведении межрегиональных, областных и районных фестивалей, конкурсов, праздников и других мероприятий в области молодежной политики.

2.2.2. Содействие развитию молодежного волонтерского движения по профилактике негативных явлений в молодежной среде.

2.2.3. Участие в организации деятельности поисковых отрядов, объединений, экспедиций по поиску и захоронению останков погибших воинов.

2.2.4. Участие в создании молодежных объединений, клубов, общественных организаций различной направленности для молодежи, в том числе по организации деятельности профильных лагерей.

2.2.5. Содействие в формировании молодежной делегации поселения и направлении ее для участия в районных, областных, межрегиональных и Всероссийских мероприятиях;

2.2.6. Содействие в реализации проектов по работе с молодой семьей.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договоренности сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договоренности Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения,

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях, расположенных на территории муниципального района на одного жителя, определяется сумма расходов на организацию и проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в полном объеме передается из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде межбюджетных трансфертов;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### 6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Бургинского  
сельского поселения

174280 д. Бурга Маловишерского  
района Новгородской области, ул.  
Октябрьская, д. 28, тел.\факс 37-  
633

УФК по Новгородской области  
(Администрация Бургинского  
сельского поселения, л/с  
03503007420)

р\с 03231643496204025000

к/с 40102810145370000042

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД  
БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.  
Великий Новгород  
БИК 014959900

ИНН 5307006139

КПП 530701001

Администрация  
Маловишерского

муниципального района  
Новгородской области

174260 г. Малая Вишера  
Новгородской области, ул.  
Володарского, д. 14, тел. 31-  
360, факс 33-430

Наименование финансового  
органа:

УФК по Новгородской области  
(комитет финансов  
Администрации

Маловишерского  
муниципального района) ИНН  
финансового органа  
5307001130, КПП финансового  
органа 530701001 ОГРН  
1025301987875 ОКПО  
02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД  
75.11.31

ОКТМО 49620000

р/счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет  
40102810145370000042  
БИК 014959900

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
НОВГОРОД БАНКА  
РОССИИ//УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
г. Великий Новгород  
л/с администратора  
04503009380

Код дохода 792 2024001405

0000 150

Глава Бургинского  
сельского поселения

Глава Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области

А.В.Маршалов \_\_\_\_\_

Н.А.  
Маслов \_\_\_\_\_

Российская Федерация

*Новгородская область*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении»

**Иницирующая организация:** Администрация Бургинского сельского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета образования и  
молодежной политики  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Б.Ермолаева  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

Российская Федерация

*Новгородская область*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»

**Иницирующая организация:** Администрация Веребьинского сельского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета культуры  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.А.Рыбкина  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между**

**Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующей на

основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

### **2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 61 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 498 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

- 2.1.1. Создание и финансирование муниципальных учреждений культуры;
- 2.1.2. Осуществление закупок услуг по организации досуга жителей поселения;
- 2.1.3. Наделение муниципальных учреждений культуры необходимым имуществом, закрепление указанного имущества за муниципальными учреждениями культуры на праве оперативного управления;
- 2.1.4. Обеспечение сохранности помещений муниципальных учреждений культуры (пожарная безопасность, охрана помещения);
- 2.1.5. Разработка и утверждение перечня муниципальных услуг в сфере культуры и досуга, а также установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями культуры;
- 2.1.6. Разработка и реализация комплексных программ социально-культурного развития поселения;
- 2.1.7. Социальная и профессиональная защита работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также

об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение

указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение культурно-массовых мероприятий в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанной части полномочий по решению вопроса местного значения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### **Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Бургинского  
сельского поселения

174280 д. Бурга Маловишерского  
района Новгородской области, ул.  
Октябрьская, д. 28, тел./факс 37-633

УФК по Новгородской области  
(Администрация Бургинского

Администрация  
Маловишерского

муниципального района  
Новгородской области

174260 г. Малая Вишера  
Новгородской области, ул.  
Володарского, д. 14, тел. 31-

сельского поселения, л/с 03503007420), 360, факс 33-430  
р/с 03231643496204025000 Наименование финансового  
к/с 40102810145370000042 органа:  
УФК по Новгородской области  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА (комитет финансов  
РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ Администрации  
ОБЛАСТИ, Маловишерского  
муниципального района) ИНН  
г. Великий Новгород 5307001130, КПП финансового  
БИК 014959900 органа 530701001 ОГРН  
ИНН 5307006139 1025301987875 ОКПО  
КПП 530701001 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД  
75.11.31  
ОКТМО 49620000  
счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет  
40102810145370000042  
БИК 014959900  
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ  
НОВГОРОД БАНКА  
РОССИИ//УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
г. Великий Новгород  
л/с администратора  
04503009380  
Код дохода 792 2024001405  
0000 150

Глава Бургинского  
сельского поселения

Глава Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области

А.В.Маршалов \_\_\_\_\_

Н.А.  
Маслов \_\_\_\_\_

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»

**Иницилирующая организация:** Администрация Бургинского сельского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета культуры  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.А.Рыбкина  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующего



на основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

### **2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 02.12.2021 № 490 передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 62 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

1) осуществление функций и полномочий заказчика на выполнение работ по коммунальному обслуживанию населения, проектированию, строительству и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, осуществление контроля за исполнением закупок для обеспечения нужд Бургинского сельского поселения;

2) заключение договоров с организациями различных форм собственности, предоставляющими услуги по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, снабжению населения топливом;

3) прием заявок от населения на снабжение топливом;

4) организация доставки топлива в соответствии с поступившими заявками от населения;

5) контроль за работой организаций, осуществляющих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения;

6) осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры);

7) осуществление проверки готовности к отопительному периоду, создание комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в том числе принятие решения о начале и окончании отопительного периода;

2.2. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) утверждение и реализация муниципальных программ в области газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории муниципального района муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.2.1. Получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов муниципального района;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию муниципального района информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств,

передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4.4. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке межбюджетного трансферта направлять в комитет финансов Администрации муниципального района письменное извещение (уведомление) с указанием общей суммы потребности.

3.4.5. Возвращать в бюджет муниципального района Новгородской области не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из суммы средств, выделяемых из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, определяется сумма расходов на указанные мероприятия в муниципальном районе. Сумма расходов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в полном объеме передается их бюджета муниципального района Новгородской области в бюджет поселения в виде межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения;

исходя из численности работников, занимающихся осуществлением передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, расходов на их содержание (оплата труда, материальные затраты), определяется сумма затрат на их содержание. Сумма расходов на содержание работников, занятых осуществлением части полномочий по решению вопроса местного значения, в полном объеме передается из бюджета муниципального района Новгородской области в бюджет поселения в виде межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части выполнения функций аппарата органов местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального района Новгородской области;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов муниципального района Новгородской области в пределах лимитов бюджетных средств.

Средства на реализацию указанной части полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**8. Срок действия настоящего Соглашения**

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Бургинского  
сельского поселения

174280 д. Бурга Маловишерского района  
Новгородской области, ул. Октябрьская,  
д. 28, тел.\факс 37-633

УФК по Новгородской области  
(Администрация Бургинского сельского  
поселения), р/с 40101810440300018001 в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской  
области г. Великий Новгород БИК  
044959001 ИНН 5307006139 КПП  
530701001

Код дохода 71420240014108502150

Администрация Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области

174260 г. Малая Вишера Новгородской  
области, ул. Володарского, д. 14, тел.  
31-360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области  
(комитет финансов Администрации  
Маловишерского муниципального  
района) ИНН финансового органа  
5307001130, КПП финансового органа  
530701001 ОГРН 1025301987875  
ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД  
75.11.31

ОКТМО 49620000

счет 40204810640300008093

БНК 044959001

Банк получателя: Отделение Новгород,

г. Великий Новгород

л/с 03503009380

Глава Бургинского  
сельского поселения

Глава Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

А.В.Маршалов \_\_\_\_\_

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

*Новгородская область*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

**Иницилирующая организация:** Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

Заместитель  
Главы администрации района

\_\_\_\_\_ Д.Б.Платонов  
01 марта 2022 года

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Заведующая отделом  
ЖКХ

\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Ольховик  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

## 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 02.12.2021 № 490 передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 62 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Новгородской области согласно Приложению к настоящему Соглашению:

- 1) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;
- 2) распределение противогололедных материалов;
- 3) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, площадок отдыха, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;
- 4) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;
- 5) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений;

2.2. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

- 1) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 2) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а именно: проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог;
- 4) профилирование проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;
- 5) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;
- 6) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;
- 7) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);
- 8) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;
- 9) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;
- 10) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;
- 11) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок,

шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

12) ликвидация колея глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колея черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

13) устройство изолирующего слоя из мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин и сетки трещин на участках длиной до 50 м;

14) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;

15) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;

16) профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м<sup>3</sup> на 1 километр;

17) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м<sup>2</sup>;

18) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

19) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

20) разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

21) охрана дорожных сооружений, обслуживание противопожарных систем в тоннелях, обслуживание систем сигнализации, видеонаблюдения, инженерно-технических средств охраны дорожных сооружений;

22) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;

23) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

24) установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории муниципального района муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.2.1. Получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов муниципального района;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию муниципального района информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4.4. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке межбюджетного трансферта направлять в комитет финансов Администрации муниципального района письменное извещение (уведомление) с указанием общей суммы потребности.

3.4.5. Возвращать в бюджет муниципального района Новгородской области не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из суммы средств, выделяемых из бюджета муниципального района Новгородской области на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ

населенных пунктов в границах муниципального района в зимний период, в рамках муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2021 № 33, определяется сумма расходов на выполнение данных мероприятий на территории поселения;

сумма расходов на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Новгородской области в зимний период в полном объеме передаётся из бюджета муниципального района Новгородской области в бюджет поселения;

Средства на реализацию указанной части полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о

неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### **Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Бургинского  
сельского поселения  
174280 д. Бурга Маловишерского района  
Новгородской области, ул. Октябрьская,

Администрация Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской

д. 28, тел.\факс 37-633

УФК по Новгородской области  
(Администрация Бургинского сельского поселения), р\с 40101810440300018001 л\с 04503007420 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород БИК 044959001 ИНН 5307006139 КПП 530701001

Код дохода 7142024001410 8503 150

области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области  
(комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района) ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 49620000

счет 40204810640300008093

БНК 044959001

Банк получателя: Отделение Новгород, г. Великий Новгород

л\с администратора 04503009380

Глава Бургинского  
сельского поселения

Глава Маловишерского муниципального  
района

Новгородской области

А.В.Маршалов \_\_\_\_\_

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

Приложение  
к соглашению от 01.03.2022

**ПЕРЕЧЕНЬ**

автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района для зимнего содержания на территории Бургинского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Присваиваемый идентификационный номер	Протяженность, (км)	Тип покрытия	Категория
1	2	3	4	5	6
1	Съезд с дороги Малая Вишера - Любытино до д. Дора	49 220 ОП МР 002	1,155	грунт	V

2	Подъезд к д. Каменка от областной дороги	49 220 ОП МР 003	6,975	грунт	V
3	Подъезд к д. Большое Лановщино	49 220 ОП МР 004	1,386	грунт	V
4	Парни - Красная Горка	49 220 ОП МР 005	1,694	грунт	V
5	Девкино - Серегиж	49 220 ОП МР 006	2,111	грунт	V
6	Захарово - Выставка	49 220 ОП МР 007	1,132 0,025	грунт щебень	V
7	Подъезд к д. Нижние Гоголицы	49 220 ОП МР 008	0,651	грунт	V
8	Подъезд к д. Замошье	49 220 ОП МР 009	0,613	грунт	V
9	Шеляйха - Соколово	49 220 ОП МР 010	0,294	грунт	V
10	Шеляйха - Боровки	49 220 ОП МР 011	1,242	грунт	V
11	Коньково - Малое Пехово	49 220 ОП МР 012	2,618	грунт	V
12	Подъезд к д. Перемыт	49 220 ОП МР 013	0,538	грунт	V
13	Лопотень - Горки до р. Мста	49 220 ОП МР 014	0,543	грунт	V
14	Горки - Дубки	49 220 ОП МР 015	1,075	грунт	V
15	Дубки - Перемыт	49 220 ОП МР 016	2,782	грунт	V
16	Горки - Барашиха	49 220 ОП МР 017	0,980	грунт	V
17	Горки - Виниха	49 220 ОП МР 018	3,862	грунт	V
18	Виниха - Подсеки	49 220 ОП МР 019	0,675	грунт	V
19	Подъезд к д. Ильичево	49 220 ОП МР 021	2,964	грунт	V
20	Ильичево - Увары	49 220 ОП МР 022	6,277	грунт	V
21	Мстинский Мост - Никольское	49 220 ОП МР 023	4,547	грунт	V
22	Кривое Колено - Корчажиха	49 220 ОП МР 024	0,273	грунт	V
23	д. Девкино до кладбища	49 220 ОП МР 057	0,309	грунт	V
24	Съезд от трассы Бурга - Дворищи до Жарово	49 220 ОП МР 058	0,285	грунт	V
			45,006		

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**Иницирующая организация:** Администрация Маловишерского муниципального района  
Председатель комитета по управлению имуществом, заместитель  
Главы администрации района

\_\_\_\_\_  
П.А.Коцин  
01 марта 2022 года

Председатель комитета финансов  
Администрации

\_\_\_\_\_  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Заведующая отделом  
Град-ва и дор.хоз-ва

\_\_\_\_\_  
Л.Н.Журавлева  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование**

**земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:



### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

### 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация муниципального района в соответствии с решениями Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 02.12.2021 № 490 и от 28.12.2021 № 517 передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 62 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

1) утверждение генерального плана (внесение изменений в генеральный план) поселения, размещение во ФГИС ТП

2) утверждение правил землепользования и застройки и внесение в них изменений;

2.2. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

1) утверждение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них;

2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, размещение во ФГИС ТП;

3) утверждение документации по планировке территории;

4) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

5) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

6) утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения.

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;

8) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

10) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

11) выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

12) выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

13) изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства;

14) выдача градостроительных планов земельных участков.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории муниципального района муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.2.1. Получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов муниципального района;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию муниципального района информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4.4. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке межбюджетного трансферта направлять в комитет финансов Администрации муниципального района письменное извещение (уведомление) с указанием общей суммы потребности.

3.4.5. Возвращать в бюджет муниципального района Новгородской области не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения – исходя из стоимости работ, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о

неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**8. Срок действия настоящего Соглашения**

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Бургинского сельского поселения	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области
174280 д. Бурга Маловишерского района Новгородской области, ул. Октябрьская,	174260 г. Малая Вишера Новгородской

д. 28, тел.\факс 37-633

УФК по Новгородской области (Администрация Бургинского сельского поселения), р\с 40101810440300018001 л/с 04503007420 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород БИК 044959001 ИНН 5307006139 КПП 530701001

Код дохода 71420240014100000150

Глава Бургинского сельского поселения

А.В.Маршалов \_\_\_\_\_

области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430

Наименование финансового органа:

УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района) ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 49620000  
счет 40204810640300008093  
БНК 044959001

Банк получателя: Отделение Новгород, г. Великий Новгород

л/с 03503009380

Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области

Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

Российская Федерация

Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

**Иницирующая организация:** Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

Заместитель  
Главы администрации района \_\_\_\_\_ П.А.Коцин  
01 марта 2022 года

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района \_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Заведующая отделом  
градостроительства \_\_\_\_\_ Л.Н.Журавлева  
Администрации района \_\_\_\_\_ 01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела \_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

#### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном**

**электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» между  
Администрацией Маловишерского муниципального района и  
Администрацией Верейбинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Верейбинского сельского поселения в лице Главы Верейбинского сельского поселения Тимофеевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Верейбинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Верейбинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

### **2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 02.12.2021 № 490 передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Верейбинского сельского поселения от 13.12.2021 № 62 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования местного

значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района согласно Приложению к настоящему Соглашению:

1) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

2) распределение противогололедных материалов;

3) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, площадок отдыха, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

4) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

5) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений;

2.2. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

1) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

2) обеспечение безопасности дорожного движения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а именно: проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог;

4) профилирование проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

5) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

6) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засеваем трав;

7) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

8) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;

9) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;

10) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

11) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

12) ликвидация колеи глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

13) устройство изолирующего слоя из мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин и

сетки трещин на участках длиной до 50 м;

14) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;

15) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;

16) профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м<sup>3</sup> на 1 километр;

17) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м<sup>2</sup>;

18) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

19) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

20) разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

21) охрана дорожных сооружений, обслуживание противопожарных систем в тоннелях, обслуживание систем сигнализации, видеонаблюдения, инженерно-технических средств охраны дорожных сооружений;

22) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;

23) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

24) установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории муниципального района муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.2.1. Получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов муниципального района;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию муниципального района информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

3.4.4. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке межбюджетного трансферта направлять в комитет финансов Администрации муниципального района письменное извещение (уведомление) с указанием общей суммы потребности.

3.4.5. Возвращать в бюджет муниципального района Новгородской области не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из суммы средств, выделяемых из бюджета муниципального района Новгородской области на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Новгородской области в зимний период, в рамках муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2021 № 33, определяется сумма расходов на выполнение данных мероприятий на территории поселения;

сумма расходов на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Новгородской области в зимний период в полном объеме передаётся из бюджета муниципального района

Новгородской области в бюджет поселения;

Средства на реализацию указанной части полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Совета депутатов Веребьинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района Новгородской области и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Веребьинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал

(не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Веребьинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### **Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Веребьинского сельского поселения  
174271 д. Веребье Маловишерского района Новгородской области, ул. 1 Мая, д. 47, тел. 35-633, факс 35-619  
УФК по Новгородской области (Администрация Веребьинского сельского поселения), р/с 40101810440300018001 л/с 04503007410  
Банк получателя: Отделение Новгород г. Великий Новгород  
БИК 044959001  
ИНН 5307006146 КПП 530701001  
ОКТМО 49620404  
ОГРН 1065336000146

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430  
Наименование финансового органа:  
УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 49620000

ОКПО 04196218  
Код дохода 71520240014108503150

счет 40204810640300008093  
БНК 044959001  
Банк получателя: Отделение Новгород  
г.Великий Новгород  
л/с 03503009380  
Глава Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

Глава Веревбинского  
сельского поселения

Т.В.Тимофеева

Н.А. Маслов

Приложение  
к соглашению от 01.03.2022 года

### ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района для зимнего содержания на территории Веревбинского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Присваиваемый идентификационный номер	Протяженность, (км)	Тип покрытия	Категория
1	2	3	4	5	6
1	Съезд с центральной трассы до д. Нижний Перелесок	49 220 ОП МР 025	0,572	грунт	V
2	От центральной трассы д. Веребье до Верхнего Перелеска	49 220 ОП МР 026	3,117	грунт	V
3	Заполек – Лескуново	49 220 ОП МР 027	1,867	грунт	V
4	Подъезд к д. Инево Поле	49 220 ОП МР 028	0,305	грунт	V
5	Подъезд к д. Заборовье	49 220 ОП МР 029	0,519	грунт	V
6	Заборовье – Гусево	49 220 ОП МР 030	1,488	грунт	V
7	Знаменка – Воронково	49 220 ОП МР 031	3,097	грунт	V
	Дубровка – Елемка	49 220 ОП МР 033	1,279	грунт	V
9	Лука – Подгорье	49 220 ОП МР 034	2,234	грунт	V
10	Подгорье – Колмыково	49 220 ОП МР 035	0,309	грунт	V
11	Заручевье – Вязовка	49 220 ОП МР 036	1,170	грунт	V
12	Сорочино - Устье	49 220 ОП МР 037	1,360	грунт	V
13	Верхние Островцы - Нижние Островцы	49 220 ОП МР 039	1,048	грунт	V
14	Нижние Островцы - Окулово	49 220 ОП МР 040	2,349	грунт	V

15	Окулово - Дубовицы	49 220 ОП МР 041	2,273	грунт	V
16	Дубовицы - Низовка	49 220 ОП МР 042	3,434	грунт	V
17	Гарь – Захожка	49 220 ОП МР 043	5,331	грунт	V
18	Гарь – Устье	49 220 ОП МР 044	1,162	грунт	V
19	Устье – Крюково	49 220 ОП МР 045	9,149	грунт	V
20	Крюково – Кашира	49 220 ОП МР 046	0,312	грунт	V
21	Кашира- Лошево	49 220 ОП МР 047	4,083	грунт	V
22	Лошево - Пелюшня	49 220 ОП МР 048	3,674	грунт	V
23	Вязовка - Заручевье	49 220 ОП МР 049	0,72	грунт	V
24	д. Заречье - 204 км Октябрьской ж.д.	49 220 ОП МР 050	2,634	грунт	V
25	Комель - Большое Кленово	49 220 ОП МР 051	1,525 1,532	грунт шпгс	V
26	Подъезд к б.н.п. Поозерье	49 220 ОП МР 052	0,519	грунт	V
27	Гарь - Верхние Островцы	49 220 ОП МР 053	1,027	грунт	V
28	Городищи - Золотое Колено	49 220 ОП МР 054	1,353 0,140	грунт щебень	V
29	Гольшино - Большое Пехово	49 220 ОП МР 055	3,765	грунт	V
30	Кривое Колено - Низовка	49 220 ОП МР 056	7,122	грунт	V
			70,551		

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веревбинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,



осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**Иницирующая организация:** Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

Председатель комитета по управлению имуществом, заместитель Главы администрации района

\_\_\_\_\_  
П.А.Коцин  
01 марта 2022 года

Председатель комитета финансов муниципального района

\_\_\_\_\_  
И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Заведующая отделом Град-ва и дор.хоз-ва

\_\_\_\_\_  
Л.Н.Журавлева  
01 марта 2022 года

Заведующая юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного**

**строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Веребьинского сельского поселения в лице Главы Веребьинского сельского поселения Тимофеевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Веребьинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Веребьинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных

участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

## **2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация муниципального района в соответствии с решениями Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 02.12.2021 № 490 и от 28.12.2021 № 517 передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Веребьянского сельского поселения от 13.12.2021 № 61 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. утверждение генерального плана (внесение изменений в генеральный план) поселения, размещение во ФГИС ТП;

2.1.2. утверждение правил землепользования и застройки и внесение в них изменений;

2.2. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. утверждение порядка подготовки, утверждения местных нормативов

градостроительного проектирования и внесения изменений в них;

2.2.2. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, размещение во ФГИС ТП;

2.2.3. утверждение документации по планировке территории;

2.2.4. установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.2.5. осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.2.6. утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения.

2.2.7. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;

2.2.8. направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

2.2.9. резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

2.2.10. принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными настоящим Кодексом, другими федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.11. выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.2.12. выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.2.13. изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.2.14. выдача градостроительных планов земельных участков.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории муниципального района муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.2.1. Получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов муниципального района;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договоренности Сторон направлять в Администрацию муниципального района информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4.4. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке межбюджетного трансферта направлять в комитет финансов Администрации муниципального района письменное извещение (уведомление) с указанием общей суммы потребности.

3.4.5. Возвращать в бюджет муниципального района Новгородской области не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых

для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения – исходя из стоимости работ, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Верейбинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района Новгородской области и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Верейбинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый

календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Веребьинского сельского поселения  
174271 д. Веребье Маловишерского района Новгородской области, ул. 1 Мая, д. 47, тел. 35-633, факс 35-619  
УФК по Новгородской области  
(Администрация Веребьинского сельского поселения), р/с 40101810440300018001 л/с 04503007410  
Банк получателя: Отделение Новгород г.Великий Новгород  
БИК 044959001  
ИНН 5307006146 КПП 530701001  
ОКТМО 49620404  
ОГРН 1065336000146  
ОКПО 04196218  
Код дохода 71520240014100000150

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430  
Наименование финансового органа:  
УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 49620000  
счет 40204810640300008093  
БНК 044959001  
Банк получателя: Отделение Новгород

Глава Веребьинского  
сельского поселения  
Т.В.Тимофеева \_\_\_\_\_

г.Великий Новгород  
л/с администратора 03503009380  
Глава Маловишерского муниципального  
района Новгородской области  
Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Новгородская область

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Верейбинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

**Иницилирующая организация:** Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

Заместитель

Главы администрации района	_____ П.А.Коцин 01 марта 2022 года
Председатель комитета финансов муниципального района	_____ И.Г.Кузанова 01 марта 2022 года
Заведующая отделом градостроительства Администрации района	_____ Л.Н.Журавлева 01 марта 2022 года
Заведующая юридического отдела	_____ Е.В.Филимонова 01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Большевишерского городского поселения в лице Главы Большевишерского городского поселения Китаевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Большевишерского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Большевишерского городского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Большевишерского городского поселения от 15.12.2021 № 43 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 499 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.1.3. Участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.4. Регулирование цен за посещение спортивных соревнований, аренду спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, продажу абонементов гражданам на пользование такими сооружениями, разрешение вопросов о проведении в муниципальных спортивных сооружениях занятий бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста.

2.2. Администрация поселения самостоятельно исполняет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

2.2.2. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;

2.2.3. Улучшение качества физического воспитания населения;

2.2.4. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района Новгородской области;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий нося целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Большевишерского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Большевишерского городского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Большевишерского городского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **8. Срок действия настоящего Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### **Адреса и реквизиты Сторон:**

Администрация Большевишерского городского поселения  
174250 п. Большая Вишера Маловишерского района Новгородской области, ул. Поболотина, д. 3, тел. 32-582, факс 32-491  
Управление федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Большевишерского городского поселения)  
ИНН 5307006153  
КПП 530701001  
л/сч 03503007430  
р/сч 03231643496201535000  
к/сч 40102810145370000042  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий Новгород  
БИК: 014959900  
ОКПО – 04197494  
ОГРН -1065336000168  
ОКОГУ – 32200  
ОКАТО – 4922053000  
ОКФС – 14 ОКОПФ – 81  
ОКТМО – 49620153 ОКВЭД – 84.11.3  
Глава Большевишерского городского поселения  
Т.А. Китаева \_\_\_\_\_

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430  
Наименование финансового органа: УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района)  
ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 49620000  
р/счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
БИК 014959900  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий Новгород  
л/сч администратора 04503009380  
Код дохода 792 2024001405 0000 150  
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области  
Н.А. Маслов \_\_\_\_\_

*Новгородская область*

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Большевишерского городского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

**Иницилирующая организация:** Администрация Большевишерского городского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.Г.Кузанова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета по физической  
культуре и спорту  
Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ С.Н.Голубев  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения**

г.Малая Вишера

01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Веребьинского сельского поселения в лице Главы Веребьинского сельского поселения Тимофеевой Татьяны Викторовны,

действующего на основании Устава Веребьинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Веребьинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

**2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения**

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Веребьинского сельского поселения от 02.12.2021 № 56 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.12.2021 № 499 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.1.3. Участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.4. Регулирование цен за посещение спортивных соревнований, аренду спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, продажу абонементов гражданам на пользование такими сооружениями, разрешение вопросов о проведении в муниципальных спортивных сооружениях занятий бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста.

2.2. Администрация поселения самостоятельно исполняет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

2.2.2. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;

2.2.3. Улучшение качества физического воспитания населения;

2.2.4. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

**3. Права и обязанности Сторон**



3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договорённости Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного

значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района Новгородской области;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий нося целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Веребьинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Веребьинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Веребьинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Веребьинского сельского поселения  
174271 д. Веребье Маловишерского района Новгородской области, ул. 1 Мая, д. 47, тел. 35-633, факс 35-619  
УФК по Новгородской области (Администрация Веребьинского сельского поселения),  
Лиц счет 03503007410  
р/с 03231643496204045000

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской области, ул. Володарского, д. 14, тел. 31-360, факс 33-430  
Наименование финансового органа:

Кор.счет 40102810145370000042  
Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород  
БИК 014959900  
ИНН 5307006146  
КПП 530701001

УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района) ИНН финансового органа 5307001130, КПП финансового органа 530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО 02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 49620000  
р/счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
БИК 014959900  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Великий Новгород  
л/с администратора 04503009380  
Код дохода 792 2024001405 0000 150  
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области  
Н.А.  
Маслов \_\_\_\_\_

Глава Веребьинского сельского поселения

Т.В.Тимофеева \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Веребьинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местно

го значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

**Иницирующая организация:** Администрация Веребьинского сельского поселения

Председатель комитета финансов

Администрации муниципального района	_____ И.Г.Кузанова 01 марта 2022 года
Председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района	_____ С.Н.Голубев 01 марта 2022 года
Заведующая юридического отдела	_____ Е.В.Филимонова 01 марта 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения**

г.Малая Вишера 01 марта 2022 года

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области в лице Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», и Администрация Бургинского сельского поселения в лице Главы Бургинского сельского поселения Маршалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Бургинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития Бургинского сельского поселения и Маловишерского муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – часть полномочий по решению вопроса местного значения).

1.2. Передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 2. Полномочия Сторон по решению вопроса местного значения

2.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 23.12.2021 № 60 передает Администрации муниципального района, а Администрация муниципального района в соответствии с решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 499 принимает и обязуется осуществлять следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.1.1. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.1.3. Участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.4. Регулирование цен за посещение спортивных соревнований, аренду спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, продажу абонементов гражданам на пользование такими сооружениями, разрешение вопросов о проведении в муниципальных спортивных сооружениях занятий бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста.

2.2. Администрация поселения самостоятельно исполняет следующую часть полномочий по решению вопроса местного значения:

2.2.1. Обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

2.2.2. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;

2.2.3. Улучшение качества физического воспитания населения;

2.2.4. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. По договорённости сторон получать от Администрации муниципального района информацию об осуществлении передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления данной части полномочий;

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения на территории поселения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

3.2.1. Получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.2. Получать материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

3.3.1. Осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.3.2. Оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемую часть полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов поселения;

3.4.2. Использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, по целевому назначению;

3.4.3. По договоренности Сторон направлять в Администрацию поселения информацию об осуществлении передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения;

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения определяется в следующем порядке:

4.1.1. Администрация муниципального района и Администрация поселения согласовывают следующую методику расчета межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения:

исходя из численности жителей в поселении и расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в поселениях, расположенных на территории муниципального района, на одного жителя определяется сумма расходов на проведение указанных мероприятий в поселении;

сумма расходов на проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в полном объеме передаётся из бюджета поселения в бюджет муниципального района Новгородской области;

финансирование вышеуказанных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утверждённой росписью доходов и расходов поселения в пределах лимитов бюджетных средств. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.1.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Бургинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете муниципального района Новгородской области на

очередной финансовый год.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 8.2 настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 6.3 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

5.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.2.2. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. В случае вступления в силу изменений действующего федерального и областного законодательства, в связи с которым реализация переданной части полномочий по решению вопроса местного значения становится невозможной.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение Сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 5.2.2, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Маловишерского муниципального района Новгородской области и (или) Бургинского сельского поселения.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

6.1. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в газете «Малая Вишера».

6.3. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

6.3.1. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных полномочий по решению вопроса местного значения, но не более 1/4 объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

6.3.2. В случае неисполнения Администрацией муниципального района пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать выплаты штрафа в размере 1 процента от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения и использованных не по целевому назначению.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Бургинского сельского поселения и Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписывается Сторонами.

7.3. Одновременно с заключением дополнительного соглашения происходит корректировка объема материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения истекает 31 декабря 2022 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Бургинского  
сельского поселения  
174280 д. Бурга Маловишерского  
района Новгородской области, ул.  
Октябрьская, д. 28, тел./факс 37-  
633  
УФК по Новгородской области  
(Администрация Бургинского  
сельского поселения, л/с  
03503007420),  
р/с 03231643496204025000  
к/с 40102810145370000042  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД  
БАНКА РОССИИ/УФК ПО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
г. Великий Новгород  
БИК 014959900  
ИНН 5307006139  
КПП 530701001

Глава Бургинского

Администрация Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области  
174260 г. Малая Вишера Новгородской  
области, ул. Володарского, д. 14, тел.  
31-360, факс 33-430  
Наименование финансового органа:  
УФК по Новгородской области  
(комитет финансов Администрации  
Маловишерского муниципального  
района) ИНН финансового органа  
5307001130, КПП финансового органа  
530701001 ОГРН 1025301987875 ОКПО  
02290404 ОКОПФ 81 ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 49620000  
р/счет 03100643000000015000  
Корреспондентский счет  
40102810145370000042  
БИК 014959900  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г.  
Великий Новгород  
л/с администратора 04503009380  
Код дохода 792 2024001405 0000 150  
Глава Маловишерского

сельского поселения

А.В.Маршалов

муниципального района  
Новгородской области  
Н.А. Маслов

Российская Федерация  
Новгородская область

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Лист согласования

СОГЛАШЕНИЯ о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» между Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и Администрацией Бургинского сельского поселения

**Предмет соглашения:** передача осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

**Иницирующая организация:** Администрация Бургинского сельского поселения

Председатель комитета финансов  
Администрации  
муниципального района

И.Г.Кузнова  
01 марта 2022 года

Председатель комитета по физической  
культуре и спорту  
Администрации  
муниципального района

С.Н.Голубев  
01 марта 2022 года

Заведующая  
юридического отдела

Е.В.Филимонова  
01 марта 2022 года

#### «В Новгородской области вынесен приговор в связи с разбойным нападением в электропоезде»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению жителей Ленинградской и Московской областей в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбойное нападение с целью хищения чужого, с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, совершенный группой лиц по предварительному сговору).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что в феврале 2021 года двое мужчин находясь в состоянии алкогольного опьянения в вагоне электропоезда сообщением «Бологое-Окуловка» действуя группой лиц по предварительному сговору в целях

открытого хищения чужого имущества и подавления воли к сопротивлению потерпевшего, нанесли не менее двух ударов в область головы последнего.

После чего, осуществили открытое хищение имущества, принадлежащего потерпевшему на общую сумму 18 680 рублей 08 копеек.

Суд признал их виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 5 лет 6 месяцев и 4 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

Кроме того, судом частично удовлетворен иск потерпевшего и с осуждённых взыскана сумма в размере 100 000 рублей.

#### **«В Новгородской области за высказывание угроз убийством мужчина осуждён к реальному лишению свободы»**

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению уроженца Полтавской области в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 119 УК РФ (угроза убийством, в отношении лица в связи с осуществлением им служебной деятельности).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что мужчина, находясь в вагоне электропоезда «Окуловка-Малая Вишера» находящегося на станции Окуловка Октябрьской железной дороги, в ходе конфликта возникшего на почве личных неприязненных отношений с кассиром-контролёром по причине его отказа в оплате проезда, с целью вызвать чувства страха у потерпевшей за её жизнь и здоровье высказал угрозу убийством в адрес последней, при этом достал из куртки нож и направил в её сторону.

Суд признал его виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

#### **«В Новгородской области вынесен приговор за покушение на кражу группой лиц»**

Новгородской транспортной прокуратурой поддержано государственное обвинение в судебном заседании Чудовского районного суда Новгородской области (Маловишерское постоянное судебное присутствие) при рассмотрении уголовного дела по обвинению четырех жителей г. Малая Вишера Новгородской области в совершении преступления,

предусмотренного ч. 3 ст. 30 – п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ по факту покушения на хищение в составе группы лиц по предварительному сговору металлических конструкций, находящихся на балансе Санкт-Петербургского территориального участка Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», в помещении котельной в феврале 2021 года.

Приговором Чудовского районного суда от 21.02.2022 подсудимые признаны виновными в совершении указанного преступления и каждому из них назначено наказание в виде обязательных работ не менее 320 часов.

#### **«По материалам Новгородской транспортной прокуратуры возбуждено уголовное дело по факту нарушения правил движения и эксплуатации железнодорожного, транспорта»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта в деятельности Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций.

Установлено, что в ноябре 2021 года на железнодорожном пути перегона «парк Пассажирский – парк Лужский» станции Великий Новгород в результате несанкционированного движения группы из 11 вагонов с железнодорожного пути необщего пользования допущен сход вагона с грузом.

В ходе проверки прокуратурой выявлены допущенные работниками Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций нарушения Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» при осуществлении эксплуатации железных дорог, в результате чего допущен сход вагона и ООО «Модум-Транс» причинён материальный ущерб.

Материалы проверки направлялись в следственный орган. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 263 УК РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта).

Ход расследования находится на контроле Новгородской транспортной прокуратуры.