



Периодическое печатное издание – бюллетень  
**ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 24  
05 декабря 2022 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1176  
г. Малая Вишера

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 6 от 22.11.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция ВЛ-10кВ Л-1 и Л-2 ПС Оксочи с выносом реконструируемого участка протяженностью 3,147 км с существующей трассы, расположенной по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, автодорога «Новая-Замостье» для нужд Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

**Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1177  
г. Малая Вишера

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 8 от 22.11.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки территории в границах элемента планировочной структуры 53:08:0122601.

2. Проект планировки территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в Маловишерском городском поселении Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.03.2021 № 289, признать утратившим силу.

3. Аннулировать адреса земельных участков:

с кадастровым номером 53:08:0122601:377, уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР f745d521-c696-471a-a686-d986eb9556ff, площадью 957 кв.м - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 2;

с кадастровым номером 53:08:0122601:378, уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР d8d61ad9-6ef8-4829-95f5-816ed29920c5, площадью 10172 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский

муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 4;

с кадастровым номером 53:08:0122601:392, уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР 9ba627c3-73f5-4490-a080-2a99d4a0e315, площадью 5212 кв.м - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Вишнёвый, з/у 14;

с кадастровым номером 53:08:0122601:396, уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР cba6f066b-1fa6-4f87-8bb0-6dfb4d503830, площадью 1035 кв.м - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Вишнёвый, з/у 9.

4. Присвоить адреса земельным участкам:

с кадастровым номером 53:08:0122601:456, площадью 490 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 2;

с кадастровым номером 53:08:0122601:457, площадью 500 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 4;

с кадастровым номером 53:08:0122601:458, площадью 500 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 6;

с кадастровым номером 53:08:0122601:459, площадью 490 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 8;

с кадастровым номером 53:08:0122601:460, площадью 500 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 10;

с кадастровым номером 53:08:0122601:461, площадью 493 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 12;

с кадастровым номером 53:08:0122601:462, площадью 6215 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Маловишерский, з/у 14;

с кадастровым номером 53:08:0122601:465, площадью 7143 кв.м, - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, з/у 1дор;

с кадастровым номером 53:08:0122601:452, площадью 506 кв.м - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Вишнёвый, з/у 9;

с кадастровым номером 53:08:0122601:453, площадью 529 кв.м - Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, тер. СОСН Загородный квартал, пер. Вишнёвый, з/у 11.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации                    Н.А.Маслов**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.11.2022 № 1178  
г. Малая Вишера

#### **Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 6 от 22.11.2022,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция ВЛ-10кВ Л-1 и Л-2 ПС Оксочи с выносом реконструируемого участка протяженностью 3,147 км с существующей трассой

расположенной по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, автодорога «Новая-Замостье» для нужд Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1179  
г. Малая Вишера

**Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 7 от 22.11.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Строительство ВЛз-10кВ протяженностью 2,100 км от опор № 198, № 204 ВЛ-10кВ Л-4 ПС 110/10кВ «Бурга», ТП-250кВА/10/0,4кВ-2 комп., ВЛИ-0,4кВ протяженностью 0,040 км от проектируемых ТП 10/0,4кВ «Дубки-2» и ТП 10/0,4кВ «Дубки-3», установка 3-х фазного прибора учета с ТТ 2 комп. для электроснабжения ЭПУ из заявки по адресу н.п. Дубки Маловишерского района Новгородской области (заявитель: ООО Газпромнефть - Центр)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1180  
г. Малая Вишера

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 №311, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 9 от 22.11.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в районе д. Старые Морозовичи, Маловишерского района, Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1181  
г. Малая Вишера

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 №311, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 10 от 22.11.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в районе д. Концы, Маловишерского района, Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2022 № 1188  
г. Малая Вишера

**Об организации и проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского

городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению, следующая информация и информационные материалы:

Проект решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

4. Утвердить прилагаемые сроки и мероприятия по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 29.11.2022 № 1188

**СРОКИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139

№ п/п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	02.12.2022	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	02.12.2022	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела городского хозяйства Администрации муниципального района 02.12.2022	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia">http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia</a> <a href="https://pos.gosuslugi.ru/">https://pos.gosuslugi.ru/</a> 02.12.2022	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 02.12.2022 до 09.01.2023 включительно. Предложения принимаются по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб.22 в рабочие дни с 8.30 ч до 13.00 ч и с 14.00 ч до 17.30 ч.; по электронной почте <a href="mailto:gradmv@mail.ru">gradmv@mail.ru</a> ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 31 (отдел городского хозяйства). Дата открытия экспозиции с 02.12.2022 до 09.01.2023 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений,	в течение 1	комиссия по

	подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	рабочего дня со дня поступления такого предложения	землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	10.01.2023	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений.	10.01.2023	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 20.01.2023 включительно	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia">http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia</a> в течение трех календарных дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.11.2022 № 1196  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

**тального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.11.2019 № 1307 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации**

**Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановление Администрации  
муниципального района  
Новгородской области от 30.11.2022 3 1196

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на

Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в



заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 Административного регламента.

2.4.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.4.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.4. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в случае, если такой способ указан в заявлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в

случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

в) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

а) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

в) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4.2. Административного регламента;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;
- через многофункциональный центр;
- через Региональный портал или Единый портал.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2-2.18.4 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Уполномоченный орган.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

б) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

в) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

г) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

д) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

е) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

ж) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

з) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

к) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

л) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

м) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования.

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в многофункциональный центр в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods,

формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

проверка документов и регистрация заявления;  
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

рассмотрение документов и сведений;

организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня



с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом

3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата

предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также

информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного

лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### **3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром**

3.4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по

телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в многофункциональный центр непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник многофункционального центра осуществляет

регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении многофункциональным центром указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в многофункциональный центр документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения многофункциональным центром указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональный центр.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист многофункционального центра изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания

о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном

носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в постановлении.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.3., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в постановлении Уполномоченный орган издает постановление о внесении изменений в ранее выданное постановление. Постановление о внесении изменений в ранее выданное постановление либо решение об отказе во внесении исправлений в постановление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в постановлении.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата постановления.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата постановления (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.3., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15

настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата постановления, установленных пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат постановления. В случае, если ранее заявителю было выдано постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата постановления заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат постановления либо решение об отказе в выдаче дубликата постановления по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.4 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата постановления:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления заявления без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.3., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.4.4 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

## **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления

информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (телефон))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - «\_\_\_\_\_» (наименование условно разрешенного вида использования)

участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**ОБ ОТКАЗЕ**

в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

\_\_\_\_\_ дата направления заявления)

на

основании \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

\_\_\_\_\_ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

**ОБ ОТКАЗЕ**

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

участка или объекта капитального строительства»  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 об исправлении допущенных опечаток и ошибок

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с: \_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

\_\_\_\_\_ муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном постановлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший постановление	Номер документа	Дата документа

4. Обоснование для внесения исправлений в постановление

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

№	Данные (сведения), указанные в постановлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось постановление

Прошу внести исправления в постановление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, содержащее опечатку/ошибку.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>5</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе во внесении исправлений  
в постановление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в постановление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в постановление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление
подпункт пункта 3.5.2 "а"	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт пункта 3.5.2 "б"	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в постановлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче дубликата постановления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
-----	--	--

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном постановлении

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

№	Орган, выдавший постановление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат постановления.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе в выдаче дубликата постановления**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
 по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято (дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче постановления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата постановления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата постановления
пункт 2.5.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата постановления после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

Приложение № 8

\_\_\_\_\_ к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления без рассмотрения**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о

от

№ \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия,  
имя,  
отчество  
(при  
наличии)

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

## ФОРМА

заявления о \_\_\_\_\_ без рассмотрения

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>9</sup>, ОГРНИП(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об оставлении заявления о \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения**На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об оставлении(дата и номер  
регистрации)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Приложение № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

## СОСТАВ

последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка документов и регистрация заявления						
1.1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение

	1	2	3	4	5	6	7	
	орган	приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента		предоставление муниципальной услуги			должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
1.2.		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов						
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции			Уполномоченный орган/ГИС	
2.	Получение сведений посредством СМЭВ							
2.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
2.2.		получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
3.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10.2 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
3.2.	соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4	Принятие решения						
4.1.	проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		До 1 часа					

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**



от 30.11.2022 № 1189  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.05.2019 № 561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации**

**Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.11.2022 № 1189

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;  
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее – Региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес

официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на

принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя

предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, согласно приложению Приложение № 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47;

решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если**

**возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет 45 календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Уполномоченный орган.

Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.4.2. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы,

указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В случае представления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя

заявителя, в случае представления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

С целью признания садового дома жилым домом:

г) правоустанавливающий документ на садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

е) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

С целью признания жилого дома садовым домом:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН (оригинал или нотариально заверенную копию);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого

дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

б) В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

### **2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:**

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом представлено в орган местного самоуправления, в полномочия

которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и документы, указанные в подпунктах "б" - "з" пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

уведомление заявителя о поступлении в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом с предложением заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктами «г» и «ж» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, не позднее 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.

Предоставление услуги в данном случае приостанавливается до дня предоставления заявителем соответствующего правоустанавливающего документа но не более чем на 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Для признания садового дома жилым домом:

а) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

б) поступления в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

д) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

Для признания жилого дома садовым домом:

ж) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося, заявителем;

з) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

и) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

к) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

л) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. При признании садового дома жилым домом необходимой и обязательной услугой является обследование технического состояния объекта, проводимое индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, на предмет соответствия садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, оказывающими соответствующую услугу.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, представленного заявителем указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению**



**доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре,**

**особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
получение результата предоставления муниципальной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### **3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.3.1. Формирование заявления.**

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а

также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом

3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата

предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в

многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов

указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром**

3.4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителя многофункциональными центрами

осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в многофункциональный центр непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной

доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник многофункционального центра осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении многофункциональным центром указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в многофункциональный центр документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения многофункциональным центром указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональном центре.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист многофункционального центра, изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный

центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с

использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе формы решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму законодательства) и дата внесения исправлений. Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, установленных пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В случае, если ранее заявителю было выдано решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2

настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения.

Оставление заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных**



**правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного

самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1к  
Административному регламенту  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) – для физического лица, полное  
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,*

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ <\*>

Прошу признать:  
садовый дом, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ жилым домом;  
жилой дом, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ садовым домом;  
в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

жилым домом и жилого дома садовым домом»

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)  
 (последнее - при наличии) заявителя)

<\*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение № 2  
 Административно  
 му регламенту «Признание садового дома

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Уяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.9.1	заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.9.1	неполное заполнение полей в форме заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в том числе в интерактивной форме заявления	Указываются основания такого вывода

	(уведомления) на Едином портале, региональном портале	
подпункт "в" пункта 2.9.1	непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.9.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт "е" пункта 2.9.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.9.1	заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, несоответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение № 3

Административному регламенту  
«Признание садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
Для признания садового дома жилым домом		
подпункт «а» пункта 2.10.2	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.10.2	поступления в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.10.2	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.10.2	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.10.2	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	<i>Указываются основания такого вывода</i>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
подпункт «е» пункта 2.10.2	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Для признания жилого дома садовым домом		
подпункт «ж» пункта 2.10.2	поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося, заявителем	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.10.2	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «и» пункта 2.10.2	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «к» пункта 2.10.2	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «л» пункта 2.10.2	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

#### Приложение № 4

Административному регламенту «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении.

#### 1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

#### 2. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

#### 3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

*\*Нужное подчеркнуть*

Приложение № 5

Административному регламенту  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>5</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,*

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)*

**об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома  
жилым домом  
и жилого дома садовым домом \*\* (далее – решение)**

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*  
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток  
и ошибок в решении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(дата и номер регистрации)*  
принято решение об отказе во внесении исправлений в решение.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в постановление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление
подпункт "а" пункта 3.5.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта	отсутствие факта допущения	<i>Указываются основания</i>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в постановление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление
3.5.2	опечаток и ошибок в	<i>такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 7  
Административному регламенту  
«Признание садового дома жилым домом и  
жилого дома садовым домом»  
ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>7</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,*

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**об отказе в выдаче дубликата решения  
о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом \*\*  
(далее – решение)**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата постановления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата постановления
пункт 3.5.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата  
решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в \_\_\_\_\_,  
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также  
иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не  
указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть

к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым домом и  
жилого дома садовым домом»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е  
об оставлении заявления без рассмотрения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о

\_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического	



лица	
------	--

ФОРМА

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Кому \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>9</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,*

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)*

**об оставлении заявления о \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(дата и номер регистрации)

заявления о \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

*(дата и номер регистрации)*

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 9  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»

Приложение №10 к Административному  
регламенту «Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Проверка документов и регистрация заявления</b>						
1.1	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов							
Регистрация заявления, в случае Отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции		Уполномоченный орган/ГИС			
2.	Получение сведений посредством СМЭВ						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Новгородской области	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.	Рассмотрение документов и сведений						
3.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10.2 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4.	Принятие решения						
4.1.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответст-	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Формирование решения о предоставлении муниципальной услуг</p> <p>Принятие решения об отказе в предоставлении услуги</p> <p>Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>		<p>венное за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>Руководитель Уполномоченного органа или Иное уполномоченное им лицо</p>			<p>усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица</p>
5.	Выдача результата						
5.1.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.2 Административного регламента	<p>Регистрация результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного</p>	<p>после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p> <p>в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> <p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган / ГИС</p> <p>Уполномоченный орган) / АИС многофункциональный центр</p>	<p>–</p> <p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр</p>	<p>Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p> <p>выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>

---

1	2	3	4	5	6	7	8
		органа или в форме бумажного документа					
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале



Периодическое печатное издание – бюллетень  
**ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 24  
05 декабря 2022 года

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2022 № 1190  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 03.07.2017 № 891 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

от 17.10.2018 № 1075 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

от 19.08.2019 № 859 «О внесении изменений в административный

регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

от 02.07.2020 № 646 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

**Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района от  
30.11.2022 № 1190

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче градостроительного плана земельного участка в Маловишерском муниципальном районе.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении

муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) градостроительный план земельного участка;
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.4.2. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче



градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4.3. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее ГИСОГД).

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе, ГИСОГД;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в

электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа, ГИСОГД в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа, ГИСОГД в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при

обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проекты межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

### **2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:**

представления документов и информации или осуществления действий,

представления или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г"

пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления услуги в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,**

**участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного

транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований

заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче

градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods,

формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3.1. Формирование заявления.



Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом

3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата

предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром

3.4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в многофункциональный центр непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник многофункционального центра осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении многофункциональным центром указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в многофункциональный центр документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо

его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения многофункциональным центром указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональном центре.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист многофункционального центра, изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между

Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного

участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного

регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных

лиц.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

#### **контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

#### **5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	

2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
-----	--	--

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.9.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.9.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.9.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.6.2 Административного регламента;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу



	случае обращения за получением услуги указанным лицом)	
подпункт "д" пункта 2.9.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.9.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.9.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.6.2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>3</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ ( почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) отказе выдаче градостроительного плана земельного участка.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

подпункт "а" пункта 2.10.2	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт	отсутствует утвержденная документация по	Указывается конкретное
Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации "б" пункта 2.10.2	планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
подпункт "в" пункта 2.10.2	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е  
об исправлении допущенных  
опечаток и ошибок  
в градостроительном плане  
земельного участка**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе<sup>4</sup>**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	

1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

<sup>4</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе во внесении исправлений  
в градостроительный план земельного участка**

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_ Ре

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 3.5.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 3.5.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»  
ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**2. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**3. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка**

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

--	--	--	--

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 7, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.5.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана  
земельного участка без рассмотрения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана  
земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения.

## 1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №9 к  
Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>9</sup>, ОГРНИП(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
 принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

(дата и номер регистрации)

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
 (дата и номер регистрации)  
 заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №10

к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Проверка документов и регистрация заявления</b>						
1.1	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Администра-	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

1	2	3	4	5	6	7	8
		тивного регламента					Муниципальной услуги, и передача ему документов
		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
		Регистрация заявления, в случае Отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2.	Получение сведений посредством СМЭВ						
2.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
		запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках под-	в течение двух рабочих дней с даты получения заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)		Направление правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)



1	2	3	4	5	6	7	8
		ключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.					
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в организацию, предоставляющие документальную информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Новгородской области	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Получение ответов на запросы о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения),	5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)	-	Получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию
3.	Рассмотрение документов и сведений						
3.1.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, от-	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставле-	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом	проект результата предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8
	ветственному за предоставление муниципальной услуги	предоставления муниципальной услуги		ние муниципальной услуги		2.10.2 Административного регламента	
4.	Принятие решения						
4.1.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или Иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица					
Принятие решения об отказе в предоставлении услуги							
Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги							
5.	Выдача результата						
5.1.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС многофункциональный центр	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений

1	2	3	4	5	6	7	8
		усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа или в форме бумажного документа					ний в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022 № 1191  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов

предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.10.2018 № 1015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

от 22.08.2019 № 874 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации**

**Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.11.2022 № 1191

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» разработан в целях повышения качества доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно

дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее - услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

2.3.2. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Уполномоченный орган.

Уведомление об окончании строительства считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в случае, если такой способ указан в заявлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4.4. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином

портале и региональном портале.

**2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление об окончании строительства по форме, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"- "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"- "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной

неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее ГИСОГД);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление об окончании строительства. В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале и путем представления схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии

с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**



### 2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого уведомления, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.9.5. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по форме согласно Приложению № 1, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании

строительства, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае

строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация уведомления об окончании строительства, представленного заявителем указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи уведомления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что уведомление отправлено и датой его подачи.

2.15.3. В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

2.15.4. Уведомление об окончании строительства считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для

граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде,

печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления

муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods,

формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием, проверка документов и регистрация уведомления об окончании строительства;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления об окончании строительства;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную

(муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

### **3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.3.1. Формирование уведомления об окончании строительства.**

Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства.

При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;

г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также частично сформированных уведомлений об

окончании строительства – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;

б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений об окончании строительства, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом

3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом

качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### **3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром**

3.4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам,



связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в многофункциональный центр непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник многофункционального центра осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении многофункциональным центром указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в многофункциональный центр документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения многофункциональным центром указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональный центр.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист многофункционального центра изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром при предоставлении

муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в уведомлении об окончании строительства о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Уведомление о соответствии,

уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в

порядке, установленном пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления уведомления об окончании строительства без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения.

Решение об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении уведомления об окончании строительства без рассмотрения.

Оставление уведомления об окончании строительства без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего

Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также

работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес

(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель  
ь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)

Контактные  
данные  
представителя

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (\_\_\_\_\_) по следующим  
(входящие дата и номер)

основаниям (*указываются соответствующие основания*):

– Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

– Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

– Возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

– Возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной

деятельности»

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН– для юридического лица,

Куда

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.9.1	уведомление об окончании строительства представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахожде-</i>

		<i>нии</i>
подпункт "б" пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указываются исчерпывающий перечень документов утративших силу</i>
подпункт "в" пункта 2.9.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт "г" пункта 2.9.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт "д" пункта 2.9.1	уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 настоящего Административного регламента	<i>Указываются исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
Подпункт "е" пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указываются исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

---

*(должность)**(подпись)**(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

---

---

*дата*

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

---

---

*(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

## 1.Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

2.1	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

## 3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

3.1	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления
-----	--	---	--

## Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

## ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\***  
(далее - уведомление)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ФОРМА

--	--	--	--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_ Кому \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

Куда

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\* (далее - уведомление)**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

подпункт "а" пункта 3.5.2	Несоответствие заявителя кругу лиц указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 3.5.2	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_

а также в судебном порядке \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\***  
**(далее - уведомление)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Прошу выдать дубликат уведомления.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении

2.1	Орган, выдавший	Номер	Дата
-----	-----------------	-------	------

	уведомление	документа	документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства <small>Указывается один из перечисленных способов</small>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

Куда \_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\* (далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления .

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа выдаче разрешения на строительство в Ф соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
	О	

подпункт "а" пункта 3.5.4	Несоответствие заявителя кругу лиц указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
---------------------------	--	-------------------------------------

Вы в праве повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_

а также в судебном порядке

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение №7

Административному регламенту «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление) без рассмотрения**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить уведомление о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без

\_\_\_\_\_ рассмотрения.

1.Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (фамилия, имя, отчество  
 (при наличии))

Приложение № 8

Административному регламенту «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>, ОГРНИП  
 (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
 \_\_\_\_\_  
 Куда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**об оставлении уведомления о \_\_\_\_\_ без  
 рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и номер регистрации)

уведомления о \_\_\_\_\_ без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении уведомления о \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (фамилия, имя, отчество  
 (при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении**

## муниципальной услуги

№ п/п	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка документов и регистрация заявления						
1.1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
1.2.		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2.	Получение сведений посредством СМЭВ						
2.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
1.2.2.		получение ответов на	3 рабочих дня со дня	должностное лицо	Уполномоченный		получение документов

	1	2	3	4	5	6	7
		межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		(сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.	Рассмотрение документов и сведений						
1.3.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4	Принятие решения						
4.1.	проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица					
Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица					
Формирование решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица					
5.	Выдача результата						
5.1.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок	должностное лицо Уполномоченного органа, ответствен-	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муницип-

	1	2	3	4	5	6	7
	луги, указанного в пункте 2.4.2 Административного регламента		предоставления муниципальной услуги не включается)	ное за предоставленные муниципальной услуги			ципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа или в форме бумажного документа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022 № 1192  
г. Малая Вишера

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2019 № 909,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.10.2018 № 1014 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

от 28.08.2019 №892 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации**

**Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района от  
30.11.2022 № 1192

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с положениями статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной

связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: (<http://www.uslugi.novreg.ru>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной

услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области и осуществляется через отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ). При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформляется в соответствии с приказом Министра России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - приказ Министра России от 19.09.2018 № 591/пр) (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформляется в соответствии с приказом Министра России от 19.09.2018 № 591/пр (далее – уведомление о несоответствии).

2.3.2. Получение заявителем уведомления о соответствии или либо не направление Уполномоченным органом в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанным органом строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право

застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления заявителем такого уведомления о планируемом строительстве.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами срока выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:

не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в случае, если такой способ указан в заявлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4.4. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"- "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"- "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств

электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной

информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее ГИСОГД);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в

государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

### **2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:**

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2 – 2.18.4 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в

электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.9.5. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по форме согласно Приложению № 1, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, предусмотренные подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального



строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике**

**расчета размера такой платы;**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных заявителем указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи уведомления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что уведомление отправлено и датой его подачи.

2.15.3. В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

2.15.4. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной

услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это

предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

### **3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.3.1. Формирование уведомления.**

Формирование уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им уведомлениям не менее одного года, а также частично сформированных уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления;

б) регистрацию уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом

3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения

соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### **3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром**

3.4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.4.3. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем, могут быть представлены в многофункциональный центр непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

При получении многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, работник многофункционального центра осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в получении многофункциональным центром указанных документов. В расписке указывается перечень представленных в многофункциональный центр документов и дата их получения. Расписка должна быть выдана заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения многофункциональным центром указанных документов.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональный центр.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист многофункционального центра изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного

самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15.1 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в



соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

3.5.3. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии

заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Порядок оставления уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.1., 2.18.2 – 2.18.4, 2.15 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения.

Решение об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения.

Оставление уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и**

**исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных

правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)

Контактные данные  
представителя

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

о возврате документов без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

В соответствии с частью 6 статьи 51<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику  
\_\_\_\_\_\*\* без рассмотрения

(\_\_\_\_\_) по следующим основаниям (указываются  
(входящие дата и номер)

соответствующие основания):

– Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 части 3 статьи 51<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации.

– Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 51<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются ненаправленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Указывается один из вариантов: уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Кому

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН– для

юридического лица,

Куда

\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.9.1	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт "б" пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указываются исчерпывающий перечень документов утративших силу</i>
подпункт	представленные документы содержат подчистки и	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>

"в" пункта 2.9.1	исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт "г" пункта 2.9.1	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт "д" пункта 2.9.1	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
Подпункт "е" пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\***  
(далее - уведомление)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

### 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

2.1	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

### 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе во внесении исправлений в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\* (далее - уведомление)**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомлении.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 3.5.2	Несоответствие заявителя кругу лиц указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 3.5.2	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных

опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

а также в судебном порядке

(далее - уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)*

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

Прошу выдать дубликат уведомления.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

### 2. Сведения о выданном уведомлении

2.1	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг

### Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\***



выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН– для

юридического лица,

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**об отказе в выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\***  
(далее - уведомление)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
подпункт "а" пункта 3.5.4	Несоответствие заявителя кругу лиц указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы в праве повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_

а также в судебном порядке

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7

Административному регламенту «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об оставлении уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление) без рассмотрения**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить уведомление о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный	

	регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 8

Административному регламенту «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на  
земельном участке»  
ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное  
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

Куда:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

уведомления о \_\_\_\_\_ без рассмотрения

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении уведомления о \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

**об оставлении уведомления о \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или  
реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или  
садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о  
градостроительной деятельности»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении  
муниципальной услуги**

№ п/п	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка документов и регистрация заявления						
1.1.	Поступление заявления и документов для	Прием и проверка комплектности документов на	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и

	предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента		ответственное за предоставление муниципальной услуги			датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
1.2.		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2.	Получение сведений посредством СМЭВ						
2.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
1.2.2.		получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.	Рассмотрение документов и сведений						
1.3.1.	пакет зарегистрированных документов, поступивших долж-	проверка соответствия документов и сведений требованиям норматив-	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответствен-	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, преду-	проект результата предоставления муниципальной услуги

	ностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	ных правовых актов		ное за предоставление муниципальной услуги		смотренные пунктом 2.10 Административного регламента	
4	Принятие решения						
4.1.	проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица					
Принятие решения об отказе в предоставлении услуги							
Формирование решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги							
5.	Выдача результата						
5.1.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче резуль-

		подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа или в форме бумажного документа					тата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.12.2022 № 1214

г. Малая Вишера

**Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального  
финансового контроля в отношении главных распорядителей  
(распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей «распорядителей») бюджетных средств, получателей бюджетных средств»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить, что до 1 января 2023 года комитетом финансов Администрации муниципального района Новгородской области в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний), выданных комитетом финансов Администрации муниципального района Новгородской области до вступления в силу настоящего постановления, комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 01 января 2023 года.

Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы муниципального района Новгородской области, требованиями органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов.

3. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 01 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов  
местного значения**

Принято Думой Маловишерского муниципального района  
Новгородской области 29 ноября 2022 года

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития муниципального района Новгородской области, повышения уровня жизни населения,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Передать на 2023 год от органов местного самоуправления

Маловишерского муниципального района Новгородской области осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 и частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1 органам местного самоуправления Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области согласно Приложению №1 к настоящему решению;

1.2 органам местного самоуправления Веребьинского сельского поселения согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области заключить с Администрациями Бургинского и Веребьинского сельских поселений Маловишерского муниципального района Новгородской области соглашения о передаче осуществления части полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

**Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

29 ноября 2022 года

№ 561

Малая Вишера

**Приложение №1**

**к решению Думы Маловишерского муниципального  
района Новгородской области**

**от 29.11.2022 №561**

**Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения,  
осуществление которых передается от органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области органам местного  
самоуправления Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

№ п/п	№ пункта, части, статьи Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Вопрос местного значения муниципального района	Часть полномочий по решению вопроса местного значения, исполняемых органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области самостоятельно	Часть полномочий по решению вопроса местного значения, осуществление которых передается органу местного самоуправления Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области
1	2	3	4	5
1	пункт 4 части 1 статьи 14	организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	<p>1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;</p> <p>2) утверждение и реализация муниципальных программ в области газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения.</p>	<p>1) осуществление функций и полномочий заказчика на выполнение работ по коммунальному обслуживанию населения, проектированию, строительству и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, осуществление контроля за исполнением закупок для обеспечения нужд Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области;</p> <p>2) заключение договоров с организациями различных форм собственности, предоставляющими услуги по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, снабжению населения топливом;</p> <p>3) прием заявок от населения на снабжение топливом;</p> <p>4) организация доставки топлива в соответствии с поступившими заявками от населения;</p> <p>5) контроль за работой организаций, осуществляющих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения;</p> <p>6) осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры);</p> <p>7) осуществление проверки готовности к отопительному периоду, создание комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в том числе принятие решения о начале и окончании отопи-</p>



1	2	3	4	5
				тельного периода.
2	пункт 20 части 1 статьи 14	<p>утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома</p>	<p>1) утверждение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них;</p> <p>2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, размещение во ФГИС ТП;</p> <p>3) утверждение документации по планировке территории;</p> <p>4) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;</p> <p>5) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;</p> <p>6) утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;</p> <p>7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;</p> <p>8) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;</p> <p>9) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;</p> <p>10) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;</p> <p>11) выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>12) выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p>	<p>1) утверждение генерального плана (внесение изменений в генеральный план) поселения, размещение во ФГИС ТП;</p> <p>2) утверждение правил землепользования и застройки и внесение в них изменений.</p>

1	2	3	4	5
		<p>на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в <a href="#">уведомлении</a> о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными <a href="#">правилами</a> землепользования и застройки, <a href="#">документацией</a> по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, преду-</p>	<p>13) изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>14) выдача градостроительных планов земельных участков.</p>	

1	2	3	4	5
		<p>смотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>		
3	пункт 5 части 1 статьи 15	<p>дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации</p>	<p>1) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Маловишерского муниципального района Новгородской области;</p> <p>2) обеспечение безопасности дорожного движения;</p> <p>3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а именно: проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог;</p> <p>4) профилирование проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;</p> <p>5) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;</p> <p>6) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевам трав;</p> <p>7) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);</p> <p>8) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;</p> <p>9) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;</p> <p>10) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;</p> <p>11) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;</p>	<p>1) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;</p> <p>2) распределение противогололедных материалов;</p> <p>3) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, площадок отдыха, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;</p> <p>4) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;</p> <p>5) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.</p>

1	2	3	4	5
			<p>12) ликвидация колея глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колея черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;</p> <p>13) устройство изолирующего слоя из мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин и сетки трещин на участках длиной до 50 м;</p> <p>14) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;</p> <p>15) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;</p> <p>16) профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м<sup>3</sup> на 1 километр;</p> <p>17) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м<sup>2</sup>;</p> <p>18) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;</p> <p>19) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;</p> <p>20) разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;</p> <p>21) охрана дорожных сооружений, обслуживание противопожарных систем в тоннелях, обслуживание систем сигнализации, видеонаблюдения, инженерно-технических средств охраны дорожных сооружений;</p> <p>22) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;</p> <p>23) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;</p>	

1	2	3	4	5
			24) установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов.	

## Приложение №2

к решению Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 29.11.2022 №561

Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, осуществление которых передается от органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области органам местного самоуправления Веребьинского сельского поселения

№ п/п	№ пункта, части статьи Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Вопрос местного значения муниципального района	Часть полномочий по решению вопроса местного значения, исполняемых органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области самостоятельно	Часть полномочий по решению вопроса местного значения, осуществление которых передается органу местного самоуправления Веребьинского сельского поселения

1	2	3	4	5
1	пункт 20 части 1 статьи 14	утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении	1) утверждение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них; 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, размещение во ФГИС ТП; 3) утверждение документации по планировке территории; 4) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; 5) осуществление в случаях, предусмотренных Градо-	1) утверждение генерального плана (внесение изменений в генеральный план) поселения, размещение во ФГИС ТП; 2) утверждение правил землепользования и застройки и внесение в них изменений.

1	2	3	4	5
		<p>ствлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Россий-</p>	<p>строительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;</p> <p>6) утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;</p> <p>7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;</p> <p>8) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;</p> <p>9) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;</p> <p>10) выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>11) выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>12) изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>13) выдача градостроительных планов земельных участков.</p>	

1	2	3	4	5
		<p>ской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными <a href="#">правилами</a> землепользования и застройки, <a href="#">документацией</a> по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации</p>		
2	пункт 5 части 1 статьи 15	<p>дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации</p>	<p>1) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Маловишерского муниципального района Новгородской области;</p> <p>2) обеспечение безопасности дорожного движения;</p> <p>3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а именно: проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог;</p> <p>4) профилирование проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;</p> <p>5) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;</p> <p>6) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;</p>	<p>1) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;</p> <p>2) распределение противогололедных материалов;</p> <p>3) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, площадок отдыха, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;</p> <p>4) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;</p> <p>5) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.</p>

1	2	3	4	5
			<p>7) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстотоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);</p> <p>8) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;</p> <p>9) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;</p> <p>10) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;</p> <p>11) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;</p> <p>12) ликвидация колеи глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;</p> <p>13) устройство изолирующего слоя из мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин и сетки трещин на участках длиной до 50 м;</p> <p>14) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;</p> <p>15) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;</p> <p>16) профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м<sup>3</sup> на 1 километр;</p>	



1	2	3	4	5
			<p>17) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м<sup>2</sup>;</p> <p>18) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;</p> <p>19) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;</p> <p>20) разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;</p> <p>21) охрана дорожных сооружений, обслуживание противопожарных систем в тоннелях, обслуживание систем сигнализации, видеонаблюдения, инженерно-технических средств охраны дорожных сооружений;</p> <p>22) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;</p> <p>23) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;</p> <p>24) установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов.</p>	

Принято Думой Маловишерского муниципального района  
Новгородской области 29 ноября 2022 года

Российская Федерация  
Новгородская область

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района  
Новгородской области от 28.12.2021 № 503

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 28.12.2021 № 503 «Об бюджете муниципального района Новгородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1.1 цифры «639 230,2» заменить цифрами «791 088,9», в подпункте 1.2 цифры «673 657,5» заменить цифрами «825 516,2»;
- 1.2. В подпункте 2.2 цифры «6 137,2» заменить цифрами «5 687,2»;

1.3. Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5
<b>Доходы бюджета - всего, в том числе:</b>	<b>X</b>	<b>791 088,9</b>	<b>367 100,3</b>	<b>360 579,9</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0001000000000000000</b>	<b>174 858,6</b>	<b>179 391,2</b>	<b>182 450,6</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>163 612,7</b>	<b>170 653,7</b>	<b>173 747,0</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>0001010000000000000</b>	<b>133 728,0</b>	<b>138 141,0</b>	<b>136 930,0</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>00010102000010000110</b>	<b>133 728,0</b>	<b>138 141,0</b>	<b>136 930,0</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	130759,2	135601,0	134905,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной	00010102020010000110	427,9	511,0	507,0

1	2	3	4	5
практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	1203,6	1400,0	863,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	534,9	508,0	529,0
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	00010102080010000110	802,4	121,0	126,0
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>0001030000000000000</b>	<b>4727,7</b>	<b>4736,7</b>	<b>4835,0</b>

1	2	3	4	5
<b>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>				
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	4727,7	4736,7	4835,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	2137,5	2119,2	2128,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	2137,5	2119,2	2128,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между	00010302240010000110	11,8	11,9	12,3

1	2	3	4	5
бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	11,8	11,9	12,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	2846,4	2868,2	2967,1

1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	2846,4	2868,2	2967,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110	-268,0	-262,6	-273,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,	00010302261010000110	-268,0	-262,6	-273,2

1	2	3	4	5
установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>00010500000000000000</b>	<b>22805,0</b>	<b>25498,0</b>	<b>29766,0</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000110	20517,0	20741,0	24818,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501010010000110	15048,0	14519,0	17373,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	15048,0	14519,0	17373,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501020010000110	5469,0	6222,0	7445,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	5469,0	6222,0	7445,0
Единый налог на вмененный доход для	00010502000020000110	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
отдельных видов деятельности				
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000010000110	2,0	2,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	2,0	2,0	2,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000020000110	2286,0	4755,0	4946,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	00010504020020000110	2286,0	4755,0	4946,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>2352,0</b>	<b>2278,0</b>	<b>2216,0</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	2352,0	2278,0	2216,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	2342,0	2278,0	2216,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих	00010807000010000110	10,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
юридически значимых действий				
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	00010807150010000110	10,0	0,0	0,0
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>11245,9</b>	<b>8737,5</b>	<b>8703,6</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>3085,1</b>	<b>3004,5</b>	<b>3004,5</b>
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	000111030000000000120	4,5	4,5	4,5
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	000111030500500000120	4,5	4,5	4,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000111050000000000120	3000,0	3000,0	3000,0

1	2	3	4	5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	2000,0	2000,0	2000,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	1000,0	1000,0	1000,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013130000120	1000,0	1000,0	1000,0

1	2	3	4	5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	00011105020000000120	0,0	0,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105025100000120	0,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	00011105030000000120	1000,0	1000,0	1000,0

1	2	3	4	5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	1000,0	1000,0	1000,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	80,6	0,0	0,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	80,6	0,0	0,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	00011107015050000120	80,6	0,0	0,0
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>00011200000000000000</b>	<b>3259,5</b>	<b>3390,0</b>	<b>3390,0</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	3259,5	3390,0	3390,0
Плата за выбросы	00011201010016000120	277,0	288,1	288,1

1	2	3	4	5
загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>				
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030016000120	192,3	200,0	200,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	2790,2	2901,9	2901,9
Плата за размещение отходов производства	00011201041016000120	2784,2	2895,6	2895,6
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	00011201042016000120	6,0	6,3	6,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>129,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	129,0	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	129,0	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	129,0	0,0	0,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>00011400000000000000</b>	<b>4100,0</b>	<b>1600,0</b>	<b>1600,0</b>

1	2	3	4	5
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	2500,0	100,0	100,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402050050000410	2500,0	100,0	100,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по	00011402053050000410	2500,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5
указанному имуществу				
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00011406000000000430	1600,0	1500,0	1500,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	00011406010000000430	1600,0	1500,0	1500,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	1000,0	1000,0	1000,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	00011406013130000430	600,0	500,0	500,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>672,3</b>	<b>743</b>	<b>709,1</b>
Административные штрафы, установленные	00011601000010000140	294,0	265,0	239,0



1	2	3	4	5
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях				
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	00011601050010000140	9,0	8,0	7,0
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601053010000140	9,0	8,0	7,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	00011601060010000140	13,0	12,0	11,0

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601063010000140	13,0	12,0	11,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	00011601070010000140	3,0	2,0	2,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601073010000140	3,0	2,0	2,0

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	00011601080010000140	84,0	75,0	68,0
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601083010000140	84,0	75,0	68,0
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	00011601084010000140	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	00011601194010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	00011601110010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601113010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской	00011601140010000140	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
деятельности и деятельности саморегулируемых организаций				
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601143010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	00011601150010000140	5,0	5,0	4,0
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	00011601153010000140	5,0	5,0	4,0

1	2	3	4	5
ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	00011601154010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	00011601170010000140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об	00011601173010000140	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
административных правонарушений, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	00011601190010000140	75,0	68,0	61,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601193010000140	75,0	68,0	61,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную	00011601200010000140	97,0	88,0	79,0

1	2	3	4	5
безопасность				
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601203010000140	97,0	88,0	79,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	00011601330000000140	8,0	7,0	7,0

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601333010000140	8,0	7,0	7,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	00011610000000000140	378,3	478,0	470,1
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610120000000140	225,3	234,0	244,1

1	2	3	4	5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000140	225,3	234,0	244,1
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610129010000140	0,0	0,0	0,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	00011611000010000140	153,0	244,0	226,0
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда,	00011611050010000140	153,0	244,0	226,0

1	2	3	4	5
причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования				
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>616 230,3</b>	<b>187 709,1</b>	<b>178 129,3</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00020200000000000000	614 085,2	187 709,1	178 129,3
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020210000000000000</b>	<b>6 019,8</b>	<b>485,9</b>	<b>792,1</b>
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	00020215001050000150	3 680,9	485,9	792,1
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0020215002050000150	2 338,9	0,0	0,0
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>00020220000000000000</b>	<b>408 746,5</b>	<b>27 505,5</b>	<b>17 719,8</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов с целью софинансирования	00020220077057237150	944,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения				
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	00020225232050000150	42 895,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации	00020225239050000150	220 683,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	00020225304050000150	8 013,4	8 057,1	8 283,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467050000150	786,5	786,5	786,5

1	2	3	4	5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	00020225497050000150	4 334,7	4 474,5	4 462,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	00020225513050000150	9 230,3	0,0	0,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	00020225519050000150	76,7	76,7	76,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт музеев	00020225597050000150	0,0	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	00020225750050000150	75 125,8	0,0	0,0
<b>Прочие субсидии</b>	<b>00020229999000000000</b>	<b>46 656,6</b>	<b>4 110,6</b>	<b>4 110,6</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	000202999905715150	4 460,0	2 973,0	2 973,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными	00020229999057208150	24,2	24,2	24,2

1	2	3	4	5
организациями				
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	00020229999057212150	1 429,1	1 113,4	1 113,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	00020229999057230150	30 798,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта спортивным оборудованием и инвентарем	00020229999057263150	2 500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области на реализацию местных	00020229999057705150	1 447,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"				
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений)	00020229999057750150	5 997,6	0,0	0,0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000000</b>	<b>172 148,4</b>	<b>153 356,1</b>	<b>153 734,7</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	00020230021050000150	1 110,5	1 154,5	1 154,5
<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>00020230024000000000</b>	<b>145 277,0</b>	<b>119 784,6</b>	<b>119 706,6</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	00020230024057002150	1 648,5	1 648,5	1 648,5

1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет	00020230024057004150	112 629,1	97 234,0	97 234,0



1	2	3	4	5
муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	0002030024057006150	4 634,6	4 137,1	4 137,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	00020230024057010150	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	000202300024057028150	3 595,4	3 159,3	3 159,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную	00020230024057050150	6 547,7	661,5	661,5

1	2	3	4	5
деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	00020230024057057150	11,6	142,0	142,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	00020230024057060150	80,0	80,0	80,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по	00020230024057065150	4,0	4,0	4,0

1	2	3	4	5
определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	00020230024057066150	51,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	00020230024057072150	73,2	73,2	73,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений, являющихся	00020230024057164150	106,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
детьми граждан, призванных на военную службу в рамках мобилизации				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	00020230027050000150	9 998,2	12 917,2	12 917,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000150	356,2	802,2	802,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000150	6 590,7	10 165,6	10 165,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и	00020235118050000150	800,0	785,6	812,2

1	2	3	4	5
городских округов				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150	145,2	4,1	3,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	00020235303050000150	6 782,6	6 718,3	7 108,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0002035930050000150	1 088,0	1 024,0	1 063,8
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>00020240000000000000</b>	<b>27 170,4</b>	<b>6 361,6</b>	<b>5 882,7</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150	4 596,6	0,0	0,0
<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам</b>	<b>00020249999000000000</b>	<b>22 573,8</b>	<b>6 361,6</b>	<b>5 882,7</b>

1	2	3	4	5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	00020249999057134150	18,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	00020249999057137150	400,0	400,0	400,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	00020249999057138150	60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов	00020249999057141150	10 534,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5
на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы				
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	00020249999057202150	434,5	434,5	434,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования	00020249999057234150	110,0	110,0	110,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	00020249999057236150	267,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	00020249999057238150	4 226,6	4 159,9	4 159,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам	00020249999057266150	281,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5
муниципальных районов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров				
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	00020249999057532150	24,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	00020249999057613150	1 406,9	1 197,2	718,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях,	00020249999057619150	186,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5
реализующих программу дошкольного образования				
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию приоритетного регионального проекта "Развитие профильного образования в Новгородской области"	00020249999057620150	3 000,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	00020249999057622150	716,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	00020249999057704150	908,0	0,0	0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>00020400000000000000</b>	<b>1 400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты	00020405000050000150	1 400,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
муниципальных районов				
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	00020405010050000150	1 400,0	0,0	0,0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020700000000000000</b>	<b>1 160,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705000050000150	1 160,9	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705030050000150	1 160,9	0,0	0,0
<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>00021900000000000000</b>	<b>-415,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021960010050000150	-415,8	0,0	0,0

1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Источники внутреннего</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>34 427,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1	2	3	4	5
<b>финансирования дефицитов бюджетов</b>				
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>-33 240,8</b>	<b>0,0</b>	<b>12 694,0</b>
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	8 322,5	0,0	54 257,3
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	8 322,5	0,0	54 257,3
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-41 563,3	0,0	-41 563,3
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	-41 563,3	0,0	-41 563,3
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>41 563,3</b>	<b>0,0</b>	<b>-12 694,0</b>
бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	41 563,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5
Федерации				
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	60 023,16	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	60 023,16	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-18 459,86	0,0	-12694,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-18 459,86	0,0	-12694,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>26 104,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные источники внутреннего	<b>000 01 06 00 0 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1	2	3	4	5
финансирования дефицитов бюджетов				
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 0 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	1000,00	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	1000,00	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-1000,00	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 540	-1000,00	0,0	0,0
Предоставление	000 01 06 05 02 05 0000 540	-1000,00	0,0	0,0

1	2	3	4	5
бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации				

1.5. В пункте 8 цифры «462 448,3» заменить цифрами «614 085,2»;

1.6. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение №4) изложить в следующей редакции:

Наименование	Вед	Рз ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	71 1				108783, 0	81382,9	80 382,9
Общегосударственные вопросы	71 1	010 0			43 015,1	36853,6	36 593,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	71 1	010 2			1 870,1	1 811,8	1 811,8
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным	71 1	010 2	7100000000		1 870,1	1 811,8	1 811,8

1	2	3	4	5	6	7	8
программам							
Глава муниципального образования	71 1	010 2	7110000000		1 870,1	1 811,8	1 811,8
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области	71 1	010 2	7110001000		1 811,8	1 811,8	1 811,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 2	7110001000	12 0	1 811,8	1 811,8	1 811,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	71 1	010 2	7110071410		58,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 2	7110071410	12 0	58,3	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 1	010 4			27 233,0	26492,6	26 492,6
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления	71 1	010 4	0500000000	00 0	879,0	195,0	195,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	71 1	010 4	0510000000	00 0	879,0	195,0	195,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	71 1	010 4	0510100000	00 0	682,6	195,0	195,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	010 4	0510199990	00 0	682,6	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	0510199990	24 0	682,6	195,0	195,0
Обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального района	71 1	010 4	0510600000		196,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а	71 1	010 4	0510699990		196,4	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8
также непрограммных направлений расходов							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	0510699990	24 0	196,4	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 4	7100000000		26 353,9	26297,6	26 297,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1	010 4	7190000000		26 353,9	26 297,6	26 297,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	71 1	010 4	7190001000		22 784,8	23993,6	23 993,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	7190001000	12 0	22 134,4	23516,3	23 516,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	7190001000	24 0	588,9	477,3	477,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	010 4	7190001000	85 0	61,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	71 1	010 4	7190070280		2 408,3	2 304,0	2 304,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	7190070280	12 0	2 310,5	2 246,2	2 246,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	7190070280	24 0	97,9	57,8	57,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	71 1	010 4	7190071410		379,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	7190071410	12 0	379,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами	71 1	010 4	7190077040		781,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	7190077040	12 0	781,8	0,0	0,0
Судебная система	71 1	010 5			145,2	4,1	3,7
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 5	7200000000		145,2	4,1	3,7
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	71 1	010 5	7240000000		145,2	4,1	3,7
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции федерального бюджета	71 1	010 5	7240051200		145,2	4,1	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 5	7240051200	24 0	145,2	4,1	3,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	71 1	010 6			1 696,0	786,0	786,0

1	2	3	4	5	6	7	8
органов финансового (финансово-бюджетного) надзора							
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 6	7100000000		25,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1	010 6	7190000000		25,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет переданных полномочий от городских и сельских поселений	71 1	010 6	7190001010		25,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 6	7190001010	24 0	25,7	0,0	0,0
Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области	71 1	010 6	7300000000		1 670,3	786,0	786,0
Руководитель контрольно-счетной палаты	71 1	010 6	7310000000		923,0	786,0	786,0
Председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального	71 1	010 6	7310001000		875,8	786,0	786,0

1	2	3	4	5	6	7	8
района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	7310001000	12 0	875,8	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	010 6	7310001000	85 0	0,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	71 1	010 6	7310071410	00 0	47,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	7310071410	12 0	47,2	0,0	0,0
Аудиторы контрольно-счетной палаты	71 1	010 6	7320000000		621,7	0,0	0,0
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)	71 1	010 6	7320001010		621,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	7320001010	12 0	621,7	0,0	0,0
Служащие	71	010	7330000000		125,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
контрольно-счетной палаты	1	6					
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	71 1	010 6	7330001000		125,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	7330001000	12 0	125,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	71 1	011 3			12 070,8	7 759,1	7 498,9
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	011 3	0500000000		10 119,5	6 529,6	6 229,6
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	71 1	011 3	0510000000		198,4	0,0	0,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	71 1	011 3	0510100000		198,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	011 3	0510199990		198,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	0510199990	24 0	198,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района"	71 1	011 3	0530000000		9 921,1	6 529,6	6 229,6
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	71 1	011 3	0530100000		9 921,1	6 529,6	6 229,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	71 1	011 3	0530126010		6 994,4	6 529,6	6 229,6
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	011 3	0530126010	11 0	5 845,3	5 845,3	5 845,3
Иные закупки товаров,	71	011	0530126010	24	1 004,2	539,4	239,4

1	2	3	4	5	6	7	8
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	3		0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	011 3	0530126010	85 0	144,8	144,9	144,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	71 1	011 3	0530171410		189,4	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	011 3	0530171410	11 0	189,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	71 1	011 3	0530172300		2 189,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	0530172300	24 0	2 189,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	71 1	011 3	05301S230 0		547,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05301S230 0	24 0	547,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным	71 1	011 3	1100000000		200,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	71 1	011 3	1100100000		200,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	011 3	1100199990		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	1100199990	24 0	200,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	011 3	7100000000		1 089,0	1 025,0	1 064,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1	011 3	7190000000		1 089,0	1 025,0	1 064,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов	71 1	011 3	7190059300		1 088,0	1 024,0	1 063,8

1	2	3	4	5	6	7	8
гражданского состояния							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	011 3	7190059300	12 0	1 023,2	979,9	979,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	7190059300	24 0	64,8	44,1	83,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	71 1	011 3	7190070650		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	7190070650	24 0	1,0	1,0	1,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	011 3	7200000000		662,3	204,6	204,6
Членские взносы	71 1	011 3	7210000000		204,6	204,6	204,6
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	71 1	011 3	7210023100		204,6	204,6	204,6

1	2	3	4	5	6	7	8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	011 3	7210023100	85 0	204,6	204,6	204,6
Непрограммные направления расходов	71 1	011 3	7250000000		177,2	0,0	0,0
Осуществление закупок товаров, работ и услуг, направленных на поддержание имиджа муниципального района	71 1	011 3	7250023070		177,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	7250023070	24 0	177,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	011 3	7280000000		280,5	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	71 1	011 3	7280072300		224,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	7280072300	24 0	224,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	71 1	011 3	72800S230 0		56,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	72800S230 0	24 0	56,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	71 1	030 0			2 336,6	1 554,6	1 554,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	71 1	031 0			2 336,6	1 554,6	1 554,6
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	71 1	031 0	0800000000		2 336,6	1 554,6	1 554,6
Подпрограмма "Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	71 1	031 0	0810000000		120,0	0,0	0,0
Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального района	71 1	031 0	0810100000		120,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных	71 1	031 0	0810199990		120,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
направлений расходов							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	031 0	0810199990	24 0	120,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"	71 1	031 0	0820000000		2 036,6	1 554,6	1 554,6
Совершенствование деятельности ЕДДС	71 1	031 0	0820200000		2 036,6	1 554,6	1 554,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	71 1	031 0	0820226010		1 854,6	1 554,6	1 554,6
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	031 0	0820226010	11 0	1 626,1	1 476,1	1 476,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	031 0	0820226010	24 0	228,5	78,5	78,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	71 1	031 0	0820271410		182,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	031 0	0820271410	11 0	182,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение	71 1	031 0	0830000000		180,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Веребьинского и Бургинского сельских поселений»							
Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Веребьинского и Бургинского сельских поселений	71 1	031 0	0830100000		180,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	031 0	0830199990		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	031 0	0830199990	24 0	180,0	0,0	0,0
Национальная экономика	71 1	040 0			25 559,8	23826,8	23 925,1
Сельское хозяйство и рыболовство	71 1	040 5			73,2	73,2	73,2
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	040 5	7200000000		73,2	73,2	73,2
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	71 1	040 5	7220000000		73,2	73,2	73,2
Осуществление	71	040	7220070720		73,2	73,2	73,2

1	2	3	4	5	6	7	8
отдельных государственных полномочий организации мероприятий осуществления деятельности по обращению с животными владельцами по при реализации	1	5					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 5	7220070720	24 0	73,2	73,2	73,2
Транспорт	71 1	040 8			16 043,9	16043,9	16 043,9
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	040 8	0300000000		16 043,9	16043,9	16 043,9
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"	71 1	040 8	0350000000		16 043,9	16043,9	16 043,9
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	71 1	040 8	0350100000		16 043,9	16043,9	16 043,9
Реализация мероприятий (прочих)	71 1	040 8	0350199990		16 043,9	16043,9	16 043,9

1	2	3	4	5	6	7	8
мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 8	0350199990	24 0	16 043,9	16043,9	16 043,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	71 1	040 9			8 862,6	7 709,7	7 808,0
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	71 1	040 9	1200000000		8 862,6	7 709,7	7 808,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	71 1	040 9	1200200000		7 742,9	6 709,7	6 808,0
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	71 1	040 9	1200271510		4 460,0	2 973,0	2 973,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	1200271510	24 0	4 460,0	2 973,0	2 973,0
Ремонты	71	040	1200299980		2 218,7	3 579,7	3 678,0



1	2	3	4	5	6	7	8
	1	9					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	1200299980	24 0	2 218,7	3 579,7	3 678,0
Софинансирование субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств бюджета муниципального района	71 1	040 9	12002S151 0		1 064,2	157,0	157,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	12002S151 0	24 0	1 064,2	157,0	157,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	71 1	040 9	1200300000		468,4	1 000,0	1 000,0
Содержание дорожной сети	71 1	040 9	1200399970		468,4	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	1200399970	24 0	468,4	1 000,0	1 000,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог	71 1	040 9	1200400000		651,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
общего пользования местного значения поселений							
Проектирование	71 1	040 9	1200499960		651,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	1200499960	24 0	651,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	71 1	041 2			580,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	71 1	041 2	0100000000		126,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе"	71 1	041 2	0110000000		126,7	0,0	0,0
Информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	71 1	041 2	0110100000		126,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих	71 1	041 2	0110177040		126,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	0110177040	24 0	126,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	041 2	0110199990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	0110199990	24 0	0,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	71 1	041 2	0400000000		140,1	0,0	0,0
Разработка и актуализация градостроительной документации	71 1	041 2	0400100000		50,0	0,0	0,0
Реализация	71	041	0400199990		50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	1	2					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	0400199990	24 0	50,0	0,0	0,0
Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Маловишерского муниципального района	71 1	041 2	0400200000		90,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	041 2	0400299990		90,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	0400299990	24 0	90,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав потребителей в Маловишерском муниципальном	71 1	041 2	1000000000		0,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
районе на 2021 -2025 годы"							
Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения	71 1	041 2	1000100000		0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	041 2	1000199990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	1000199990	24 0	0,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	041 2	1600000000		312,8	0,0	0,0
Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района	71 1	041 2	1600200000		312,3	0,0	0,0
Создание условий для обеспечения жителей	71 1	041 2	1600272660		281,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров							
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	71 1	041 2	1600272660	81 0	281,1	0,0	0,0
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за счет средств бюджета муниципального района	71 1	041 2	16002S266 0		31,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -	71 1	041 2	16002S266 0	81 0	31,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
производителям товаров, работ, услуг							
Информационное обеспечение в сфере торговли	71 1	041 2	1600700000		0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	041 2	1600799990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	041 2	1600799990	24 0	0,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 1	050 0			19 995,7	1 345,7	520,0
Жилищное хозяйство	71 1	050 1			817,6	520,0	520,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	050 1	0300000000		817,6	520,0	520,0
Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"	71 1	050 1	0310000000		817,6	520,0	520,0
Проведение	71	050	0310100000		697,6	520,0	520,0

1	2	3	4	5	6	7	8
капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского муниципального района	1	1					
Ремонты	71 1	050 1	0310199980		697,6	520,0	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	050 1	0310199980	24 0	697,6	520,0	520,0
	71 1	050 1	0310200000		120,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	71 1	050 1	0310272360		115,0	0,0	0,0
Премии и гранты	71 1	050 1	0310272360	35 0	115,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	71 1	050 1	03102S236 0		5,0	0,0	0,0
Премии и гранты	71 1	050 1	03102S236 0	35 0	5,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	71 1	050 2			18 019,1	825,7	0,0
Муниципальная программа	71 1	050 2	0300000000		18 019,1	825,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
"Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"	71 1	050 2	0320000000		18 019,1	825,7	0,0
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	71 1	050 2	0320100000		17 125,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	71 1	050 2	0320172370		235,2	0,0	0,0
Бюджетные	71	050	0320172370	41	235,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
инвестиции	1	2		0			
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	050 2	0320199990		16 831,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	050 2	0320199990	24 0	15 066,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	71 1	050 2	0320199990	81 0	1 765,8	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (средства бюджета муниципального района)	71 1	050 2	03201S237 0		58,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	71 1	050 2	03201S237 0	41 0	58,8	0,0	0,0
Проектно-изыскательные работы по проектированию	71 1	050 2	0320200000		893,3	825,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
станции обезжелезивания в населенных пунктах Маловишерского муниципального района							
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	71 1	050 2	0320272370		708,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	71 1	050 2	0320272370	41 0	708,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	050 2	0320299990		15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	050 2	0320299990	24 0	15,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и	71 1	050 2	03202S237 0		169,4	825,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
водоотведения (средства бюджета муниципального района)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	050 2	03202S237 0	24 0	0,0	825,7	0,0
Бюджетные инвестиции	71 1	050 2	03202S237 0	41 0	169,4	0,0	0,0
Благоустройство	71 1	050 3			50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	050 3	0500000000		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе"	71 1	050 3	0520000000		50,0	0,0	0,0
Поддержка деятельности территориального общественного самоуправления муниципального район	71 1	050 3	0520300000		50,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной	71 1	050 3	0520399990		50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов							
Премии и гранты	71 1	050 3	0520399990	35 0	50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	71 1	050 5			1 109,0	0,0	0,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	050 5	7200000000		1 109,0	0,0	0,0
Членские взносы	71 1	050 5	7210000000		1 109,0	0,0	0,0
Взносы в уставной капитал государственных и муниципальных предприятий	71 1	050 5	7210023101		1 109,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	050 5	7210023101	85 0	1 109,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	71 1	060 0			1 730,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	71 1	060 5			1 730,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	060 5	0300000000		1 730,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"	71 1	060 5	0340000000		1 730,0	0,0	0,0
Решение проблем захоронения твердых бытовых отходов	71 1	060 5	0340100000		1 730,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на строительство полигонов твердых коммунальных отходов за счет субвенции из областного бюджета	71 1	060 5	0340170370		1 730,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	060 5	0340170370	24 0	1 730,0	0,0	0,0
Образование	71 1	070 0			5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	71 1	070 9			5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в	71 1	070 9	0500000000		5,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе"	71 1	070 9	0520000000		5,0	0,0	0,0
Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района	71 1	070 9	0520100000		5,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	070 9	0520199990		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	070 9	0520199990	24 0	5,0	0,0	0,0
Социальная политика	71 1	100 0			16 140,9	17802,1	17 790,2
Пенсионное обеспечение	71 1	100 1			3 162,0	3 162,0	3 162,0
Муниципальная программа	71 1	100 1	1400000000		3 162,0	3 162,0	3 162,0

1	2	3	4	5	6	7	8
"Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	71 1	100 1	1410000000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	71 1	100 1	1410100000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	71 1	100 1	1410123050		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	71 1	100 1	1410123050	31 0	3 162,0	3 162,0	3 162,0
Социальное обеспечение населения	71 1	100 3			74,8	0,0	0,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	100 3	7200000000		74,8	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	71 1	100 3	7250000000		74,8	0,0	0,0
Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно	71 1	100 3	7250020160		74,8	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8
гарантированному перечню услуг по погребению							
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 3	7250020160	32 0	74,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	71 1	100 4			12 117,8	14640,1	14 628,2
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	100 4	1300000000		6 590,7	10165,6	10 165,6
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	71 1	100 4	1340000000		6 590,7	10165,6	10 165,6
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	71 1	100 4	1340300000		6 590,7	10165,6	10 165,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	71 1	100 4	13403N082 1		3 989,5	10165,6	10 165,6
Бюджетные	71	100	13403N082	41	3 989,5	10165,6	10

1	2	3	4	5	6	7	8
инвестиции	1	4	1	0			165,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета	71 1	100 4	13403R082 1		2 601,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	71 1	100 4	13403R082 1	41 0	2 601,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2021-2025 годы "	71 1	100 4	1700000000		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	71 1	100 4	1700100000		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	71 1	100 4	17001L497 0		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 4	17001L497 0	32 0	5 527,1	4 474,5	4 462,6
Другие вопросы в области социальной политики	71 1	100 6			786,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	71 1	100 6	1400000000		786,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальная	71 1	100 6	1410000000		644,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"							
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	71 1	100 6	1410100000		644,2	0,0	0,0
Мероприятия	71 1	100 6	1410123010		56,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	1410123010	24 0	56,8	0,0	0,0
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	71 1	100 6	1410123030		257,9	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	71 1	100 6	1410123030	31 0	166,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 6	1410123030	32 0	92,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Социальная поддержка граждан в рамках Рождественского марафона	71 1	100 6	1410123040		321,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	1410123040	24 0	51,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 6	1410123040	32 0	270,0	0,0	0,0
Издание книги Памяти	71 1	100 6	1410123090		8,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	1410123090	24 0	8,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Доступная среда"	71 1	100 6	1420000000		142,0	0,0	0,0
Формирование доступной среды для инвалидов	71 1	100 6	1420100000		142,0	0,0	0,0
Мероприятия	71 1	100 6	1420123010		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	1420123010	24 0	50,0	0,0	0,0
Предоставление материальной поддержки активистам	71 1	100 6	1420123030		92,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
общественных организаций							
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 6	1420123030	32 0	92,0	0,0	0,0
<b>комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>75 7</b>				<b>69 369,6</b>	<b>53750,1</b>	<b>43 750,1</b>
Образование	75 7	070 0			5 926,8	5 278,9	5 278,9
Дополнительное образование детей	75 7	070 3			5 926,8	5 278,9	5 278,9
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	75 7	070 3	0200000000		5 926,8	5 278,9	5 278,9
Подпрограмма "Культурное поколение"	75 7	070 3	0210000000		9,0	9,0	9,0
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры	75 7	070 3	0210100000		9,0	9,0	9,0
Стипендия имени Л. Казанской	75 7	070 3	0210123060		9,0	9,0	9,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	0210123060	61 0	9,0	9,0	9,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	75 7	070 3	0240000000		5 917,8	5 269,9	5 269,9
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"	75 7	070 3	0240400000		5 917,8	5 269,9	5 269,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	070 3	0240426010		5 211,9	5 269,9	5 269,9
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	0240426010	61 0	5 211,9	5 269,9	5 269,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	75 7	070 3	0240471410		341,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	0240471410	61 0	341,9	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	070 3	0240472300		291,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	0240472300	61 0	291,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	070 3	02404S230 0		72,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	02404S230 0	61 0	72,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	75 7	080 0			63 442,8	48471,2	38 471,2
Культура	75 7	080 1			46 640,0	33342,2	23 342,2
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	75 7	080 1	0200000000		46 640,0	33342,2	23 342,2
Подпрограмма "Культурное поколение"	75 7	080 1	0210000000		33,9	0,0	0,0
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры	75 7	080 1	0210100000		33,9	0,0	0,0
Мероприятия	75 7	080 1	0210123010		33,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0210123010	61 0	33,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Наследие и современность"	75 7	080 1	0220000000		11 027,4	10905,4	905,4

1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и образовательных организаций, частного партнерства	75 7	080 1	0220100000		1 675,9	905,4	905,4
Мероприятия в сфере культуры	75 7	080 1	0220123010		770,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0220123010	61 0	770,5	0,0	0,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	75 7	080 1	02201L467 0		827,9	827,9	827,9
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02201L467 0	61 0	827,9	827,9	827,9
Поддержка отрасли культура	75 7	080 1	02201R519 1		77,5	77,5	77,5
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02201R519 1	61 0	77,5	77,5	77,5
	75 7	080 1	0220400000		28,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	75 7	080 1	0220472360		25,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0220472360	61 0	25,0	0,0	0,0
Реализация	75	080	02204S236		3,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	75 7	080 1	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02204S236 0	61 0	3,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Культурная среда"	75 7	080 1	022A10000 0		9 323,5	10000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	75 7	080 1	022A15513 0		5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	022A15513 0	61 0	5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	75 7	080 1	022A15597 0		0,0	10000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	022A15597 0	61 0	0,0	10000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	75 7	080 1	022A1N513 0		4 233,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	022A1N513 0	61 0	4 233,7	0,0	0,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового	75 7	080 1	022A1S513 0		42,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
типа (сверх уровня соглашения) за счет средств бюджета муниципального района							
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	022A1S513 0	61 0	42,8	0,0	0,0
Подпрограмма реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	75 7	080 1	0240000000		35 578,8	22436,8	22 436,8
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "ММЦ НТ и КДД ММР"	75 7	080 1	0240100000	00 0	21 645,1	13007,9	13 007,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	0240126010	00 0	12 975,0	13007,9	13 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240126010	61 0	12 975,0	13007,9	13 007,9
Субсидия на иные цели	75 7	080 1	0240126020		202,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240126020	61 0	202,5	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников	75 7	080 1	0240171410		2 319,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
бюджетной сферы							
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240171410	61 0	2 319,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	0240172300		4 918,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240172300	61 0	4 918,7	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02401S230 0		1 229,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02401S230 0	61 0	1 229,7	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	75 7	080 1	0240200000		4 055,8	1 601,8	1 601,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	0240226010		3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240226010	61 0	3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидия на иные цели	75 7	080 1	0240226020		247,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240226020	61 0	247,5	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	75 7	080 1	0240271410		177,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240271410	61 0	177,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	0240272300		493,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240272300	61 0	493,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02402S230 0		123,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02402S230 0	61 0	123,4	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	75 7	080 1	0240300000		9 877,9	7 827,1	7 827,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	0240326010		7 859,6	7 827,1	7 827,1
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240326010	61 0	7 859,6	7 827,1	7 827,1
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	75 7	080 1	0240371410		1 425,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240371410	61 0	1 425,3	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	0240372300		474,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	0240372300	61 0	474,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02403S230 0		118,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02403S230 0	61 0	118,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	75 7	080 4			16 802,8	15129,0	15 129,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	75 7	080 4	0200000000		16 755,7	15081,9	15 081,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	75 7	080 4	0240000000		16 755,7	15081,9	15 081,9
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	75 7	080 4	0240500000		14 508,8	12985,0	12 985,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 4	0240526010		13 118,8	12985,0	12 985,0
Субсидии бюджетным	75	080	0240526010	61	13	12985,0	12

1	2	3	4	5	6	7	8
учреждениям	7	4		0	118,8		985,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	75 7	080 4	0240571410		1 390,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 4	0240571410	61 0	1 390,0	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	75 7	080 4	0240600000		2 246,9	2 096,9	2 096,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	75 7	080 4	0240601000		1 919,1	2 096,9	2 096,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 7	080 4	0240601000	12 0	1 917,9	2 096,9	2 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7	080 4	0240601000	24 0	1,2	0,0	0,0
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	75 7	080 4	0240670280		293,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 7	080 4	0240670280	12 0	286,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7	080 4	0240670280	24 0	7,9	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	75 7	080 4	0240671410		33,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 7	080 4	0240671410	12 0	33,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	75 7	080 4	0500000000		47,1	47,1	47,1
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	75 7	080 4	0510000000		47,1	47,1	47,1
Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	75 7	080 4	0510100000		47,1	47,1	47,1

1	2	3	4	5	6	7	8
органов местного самоуправления муниципального района							
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	75 7	080 4	0510199990		47,1	47,1	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7	080 4	0510199990	24 0	47,1	47,1	47,1
<b>комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>76 6</b>				<b>4 485,1</b>	<b>3 635,1</b>	<b>3 635,1</b>
Общегосударственные вопросы	76 6	010 0			4 485,1	3 635,1	3 635,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 6	010 4			4 485,1	3 635,1	3 635,1
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов	76 6	010 4	7100000000		4 485,1	3 635,1	3 635,1



1	2	3	4	5	6	7	8
местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	76 6	010 4	7190000000		4 485,1	3 635,1	3 635,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	76 6	010 4	7190001000		3 635,1	3 635,1	3 635,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 6	010 4	7190001000	12 0	3 635,1	3 635,1	3 635,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	76 6	010 4	7190001000	85 0	0,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	76 6	010 4	7190071410		850,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 6	010 4	7190071410	12 0	850,0	0,0	0,0
<b>комитет по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального</b>	<b>76 7</b>				<b>15 526,9</b>	<b>7 916,8</b>	<b>7 466,8</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>района Новгородской области</b>							
Жилищно-коммунальное хозяйство	76 7	050 0			2 072,8	450,0	0,0
Благоустройство	76 7	050 3			2 072,8	450,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Маловишерского муниципального района на 2021-2024 годы"	76 7	050 3	1800000000		2 072,8	450,0	0,0
Реализация приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	76 7	050 3	1800200000		2 072,8	450,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	76 7	050 3	1800277050		1 447,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	050 3	1800277050	62 0	1 447,0	0,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" за счет средств бюджета муниципального района	76 7	050 3	18002S705 0		625,8	450,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	050 3	18002S705 0	62 0	625,8	450,0	0,0
Физическая культура и спорт	76 7	110 0			13 454,2	7 466,8	7 466,8

1	2	3	4	5	6	7	8
Физическая культура	76 7	110 1			11 923,4	5 957,5	5 957,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	76 7	110 1	1500000000		11 923,4	5 957,5	5 957,5
Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района"	76 7	110 1	1510000000		11 923,4	5 957,5	5 957,5
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района	76 7	110 1	1510100000		3 506,8	0,0	0,0
Мероприятия	76 7	110 1	1510123010		949,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 7	110 1	1510123010	24 0	949,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	76 7	110 1	1510172360		32,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	76 7	110 1	1510172360	24 0	32,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием	76 7	110 1	1510172630		2 500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	1510172630	62 0	2 500,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием за счет средств бюджета муниципального района	76 7	110 1	15101S263 0		25,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	15101S263 0	62 0	25,3	0,0	0,0
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	76 7	110 1	1510200000		8 416,6	5 957,5	5 957,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	76 7	110 1	1510226010		6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	1510226010	62 0	6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидия на иные	76	110	1510226020	00	145,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
цели	7	1		0			
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	1510226020	62 0	145,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	76 7	110 1	1510271410		276,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	1510271410	62 0	276,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	76 7	110 1	1510272300		1 539,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	1510272300	62 0	1 539,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	76 7	110 1	15102S230 0		384,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	15102S230 0	62 0	384,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	76 7	110 5			1 530,8	1 509,3	1 509,3
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	76 7	110 5	0500000000		0,0	9,4	9,4
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального	76 7	110 5	0510000000		0,0	9,4	9,4

1	2	3	4	5	6	7	8
района"							
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	76 7	110 5	0510100000		0,0	9,4	9,4
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	76 7	110 5	0510199990		0,0	9,4	9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 7	110 5	0510199990	24 0	0,0	9,4	9,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	76 7	110 5	1500000000		1 530,8	1 499,9	1 499,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	76 7	110 5	1520000000		1 530,8	1 499,9	1 499,9
Основное	76	110	1520100000		1 530,8	1 499,9	1 499,9

1	2	3	4	5	6	7	8
мероприятие "Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта"	7	5					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	76 7	110 5	1520101000		1 509,3	1 499,9	1 499,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 7	110 5	1520101000	12 0	1 477,8	1 477,9	1 477,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 7	110 5	1520101000	24 0	31,4	22,0	22,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	76 7	110 5	1520101000	85 0	0,1	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	76 7	110 5	1520171410		21,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 7	110 5	1520171410	12 0	21,5	0,0	0,0
<b>комитет образования и молодёжной политики</b>	<b>77 4</b>				<b>596297, 2</b>	<b>189879, 7</b>	<b>189754, 5</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>							
Образование	77 4	070 0			585812, 1	175754, 2	175 629,0
Дошкольное образование	77 4	070 1			123157, 4	52 921,5	62 566,2
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 1	1300000000		123157, 4	52 921,5	62 566,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 1	1310000000		119754, 9	51 033,7	60 678,3
Развитие дошкольного образования	77 4	070 1	1310100000		76 426,5	51 033,7	60 678,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 1	1310126010		21 134,4	11 317,5	21 064,3
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	1310126010	62 0	21 134,4	11 317,5	21 064,3
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из	77 4	070 1	1310170040		43 647,8	39 198,4	39 198,4

1	2	3	4	5	6	7	8
областного бюджета							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	1310170040	62 0	43 647,8	39 198,4	39 198,4
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	77 4	070 1	1310171410		1 209,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	1310171410	62 0	1 209,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 1	1310172120		525,5	415,7	415,7
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	1310172120	62 0	525,5	415,7	415,7
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 1	1310172300		7 843,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	1310172300	62 0	7 843,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	77 4	070 1	13101S212 0		105,3	102,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101S212 0	62 0	105,3	102,1	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	77 4	070 1	13101S230 0		1 960,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101S230 0	62 0	1 960,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	77 4	070 1	131P20000 0		43 328,4	0,0	0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения)	77 4	070 1	131P2N232 0		42 895,1	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным	77 4	070 1	131P2N232 0	46 0	42 895,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
предприятиям							
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения) за счет средств бюджета муниципального района	77 4	070 1	131P2S232 0		433,3	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	77 4	070 1	131P2S232 0	46 0	433,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 1	1350000000		3 402,6	1 887,9	1 887,9
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 1	1350200000		3 402,6	1 887,9	1 887,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 1	1350226010		588,6	621,0	621,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	77 4	070 1	1350226010	32 0	588,6	621,0	621,0

1	2	3	4	5	6	7	8
нормативных социальных выплат							
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 1	1350270060		1 649,8	1 266,9	1 266,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	1350270060	32 0	1 649,8	1 266,9	1 266,9
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	77 4	070 1	1350276190		176,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	1350276190	32 0	176,7	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,	77 4	070 1	1350276220		691,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования							
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	1350276220	32 0	691,3	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	77 4	070 1	13502S622 0		296,2	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	13502S622 0	32 0	296,2	0,0	0,0
Общее образование	77 4	070 2			438583, 1	104919, 1	95 163,6
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 2	1300000000		438583, 1	104919, 1	95 163,6

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 2	1310000000		431298, 7	98 393,1	88 637,6
Создание условий для получения качественного образования	77 4	070 2	1310300000		206868, 8	81 230,7	85 700,8
Стипендия имени Л. Казанской	77 4	070 2	1310323060		70,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310323060	62 0	70,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 2	1310326010		12 565,9	5 564,1	9 564,1
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310326010	61 0	513,9	4,8	4,8
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310326010	62 0	12 052,0	5 559,2	9 559,2
Субсидия на иные цели	77 4	070 2	1310326020		1 500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310326020	62 0	1 500,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной	77 4	070 2	1310353031		6 782,6	6 718,3	7 108,9

1	2	3	4	5	6	7	8
межбюджетный трансферт из федерального бюджета)							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310353031	61 0	390,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310353031	62 0	6 392,0	6 718,3	7 108,9
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	1310370040		68 981,3	58 035,7	58 035,7
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310370040	61 0	2 227,8	2 037,0	2 037,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310370040	62 0	66 753,5	55 998,7	55 998,7
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	1310370500		6 547,7	661,5	661,5
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310370500	61 0	14,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310370500	62 0	6 532,8	661,5	661,5
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационно	77 4	070 2	1310370570		11,6	142,0	142,0

1	2	3	4	5	6	7	8
й сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310370570	61 0	2,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310370570	62 0	9,1	142,0	142,0
Расходы на ежемесячное вознаграждение за классное руководство за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	1310370630	00 0	1 110,5	1 154,5	1 154,5
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310370630	61 0	18,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310370630	62 0	1 092,3	1 154,5	1 154,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	77 4	070 2	1310371410		493,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310371410	62 0	493,6	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 2	1310372080		24,2	24,2	24,2
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310372080	61 0	0,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310372080	62 0	24,0	24,2	24,2



1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 2	1310372120		846,6	642,9	642,9
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310372120	61 0	43,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310372120	62 0	803,5	642,9	642,9
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 2	1310372300		12 379,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1310372300	61 0	995,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310372300	62 0	11 384,5	0,0	0,0
Реализация приоритетного регионального проекта "Развитие профильного образования в Новгородской области"	77 4	070 2	1310376200		3 000,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310376200	62 0	3 000,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации	77 4	070 2	1310377500		5 997,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310377500	62 0	5 997,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	77 4	070 2	13103L750 1		73 467,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103L750 1	62 0	73 467,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	77 4	070 2	13103N750 1		1 731,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103N750 1	62 0	1 731,9	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	77 4	070 2	13103R304 1		8 094,3	8 138,5	8 367,1
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103R304 1	61 0	144,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103R304 1	62 0	7 950,0	8 138,5	8 367,1

1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными и учреждениями (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	77 4	070 2	13103S208 0		2,7	2,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S208 0	61 0	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S208 0	62 0	2,7	2,7	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	77 4	070 2	13103S212 0		158,8	146,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S212 0	61 0	10,8	10,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S212 0	62 0	148,0	135,6	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	77 4	070 2	13103S230 0		3 094,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S230 0	61 0	248,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S230 0	62 0	2 846,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)	77 4	070 2	13103S750 0		6,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S750 0	62 0	6,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района	77 4	070 2	13103S750 1		1,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S750 1	62 0	1,7	0,0	0,0
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	77 4	070 2	1310400000		1 430,9	1 197,2	718,3
Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по	77 4	070 2	1310475320		24,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
направлению "Педагогическое образование"							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310475320	62 0	24,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	77 4	070 2	1310476130		1 406,9	1 197,2	718,3
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	1310476130	62 0	1 406,9	1 197,2	718,3
Федеральный проект "Современная школа"	77 4	070 2	131E10000 0		222829, 0	15 795,2	2 048,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	77 4	070 2	131E17002 0		1 648,5	1 648,5	1 648,5
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E17002 0	62 0	1 648,5	1 648,5	1 648,5
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	77 4	070 2	131E17137 0		400,0	400,0	400,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E17137 0	62 0	400,0	400,0	400,0
Модернизация инфраструктуры общего образования	77 4	070 2	131E1N239 1		220683, 5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
(сверх уровня, предусмотренного соглашением)							
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	77 4	070 2	131E1N239 1	46 0	220683, 5	0,0	0,0
Модернизация инфраструктуры общего образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района	77 4	070 2	131E1S239 1		97,0	13 746,7	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	77 4	070 2	131E1S239 1	46 0	97,0	13 746,7	0,0
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	77 4	070 2	131E40000 0		170,0	170,0	170,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой	77 4	070 2	131E47138 0		60,0	60,0	60,0

1	2	3	4	5	6	7	8
образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	131E47138 0	61 0	15,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E47138 0	62 0	45,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования	77 4	070 2	131E47234 0		110,0	110,0	110,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E47234 0	62 0	110,0	110,0	110,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 2	1350000000		7 284,4	6 526,0	6 526,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	77 4	070 2	1350100000		4 402,7	4 159,9	4 159,9
Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций	77 4	070 2	1350172380		4 226,6	4 159,9	4 159,9
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	1350172380	61 0	4 226,6	4 159,9	4 159,9
Софинансирование из местного бюджета мероприятий на организацию	77 4	070 2	13501S238 0		176,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13501S238 0	61 0	176,1	0,0	0,0
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 2	1350200000		2 881,7	2 366,1	2 366,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 2	1350226010		32,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	1350226010	32 0	32,4	0,0	0,0
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	1350270060		2 697,8	2 366,1	2 366,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	1350270060	32 0	2 697,8	2 366,1	2 366,1
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми	77 4	070 2	1350271640		106,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
граждан, призванных на военную службу в рамках мобилизации							
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	1350271640	32 0	106,0	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	77 4	070 2	1350276190		9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	1350276190	32 0	9,6	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	77 4	070 2	1350276220		25,1	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	1350276220	32 0	25,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
публичных нормативных социальных выплат							
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	77 4	070 2	13502S622 0		10,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	13502S622 0	32 0	10,8	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	77 4	070 3			5 952,1	3 573,4	3 559,1
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 3	1300000000		5 952,1	3 573,4	3 559,1
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 3	1320000000		5 952,1	3 573,4	3 559,1
Развитие механизмов	77	070	1320300000		296,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	4	3					
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 3	1320326010		296,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320326010	62 0	296,9	0,0	0,0
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	77 4	070 3	1320700000		5 220,7	3 138,9	3 124,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 3	1320726010		3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320726010	62 0	3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидия на иные цели	77 4	070 3	1320726020		794,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320726020	62 0	794,0	0,0	0,0
Частичная компенсация	77 4	070 3	1320771410		307,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320771410	62 0	307,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 3	1320772120		57,0	54,8	54,8
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320772120	62 0	57,0	54,8	54,8
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 3	1320772300		444,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	1320772300	62 0	444,6	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального	77 4	070 3	13207S212 0		14,3	14,3	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
района )							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207S212 0	62 0	14,3	14,3	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	77 4	070 3	13207S230 0		111,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207S230 0	62 0	111,1	0,0	0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	77 4	070 3	132E20000 0		434,5	434,5	434,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	77 4	070 3	132E27202 0		434,5	434,5	434,5
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	132E27202 0	62 0	434,5	434,5	434,5
Молодежная политика	77 4	070 7			1 577,6	1 337,6	1 337,6
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 7	1300000000		1 577,6	1 337,6	1 337,6
Подпрограмма "Реализация	77 4	070 7	1330000000		256,6	19,0	19,0

1	2	3	4	5	6	7	8
молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"							
Вовлечение молодежи в социальную практику	77 4	070 7	1330100000		41,0	19,0	19,0
Мероприятия	77 4	070 7	1330123010		41,0	19,0	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 7	1330123010	24 0	41,0	19,0	19,0
Патриотическое воспитание	77 4	070 7	1330200000		215,6	0,0	0,0
Субсидия на иные цели	77 4	070 7	1330226020		120,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 7	1330226020	62 0	120,6	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	77 4	070 7	1330272360		95,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 7	1330272360	62 0	95,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 7	1350000000		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 7	1350200000		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Субсидия на иные цели	77 4	070 7	1350226020		1 321,0	1 318,6	1 318,6

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 7	1350226020	62 0	1 321,0	1 318,6	1 318,6
Другие вопросы в области образования	77 4	070 9			16 542,0	13 002,6	13 002,6
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 9	0500000000		105,0	33,5	33,5
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	77 4	070 9	0510000000		105,0	33,5	33,5
Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	77 4	070 9	0510100000		105,0	33,5	33,5
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	77 4	070 9	0510199990		105,0	33,5	33,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	0510199990	24 0	105,0	33,5	33,5
Муниципальная	77	070	0600000000		9,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	4	9					
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	77 4	070 9	0630000000		9,0	0,0	0,0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	77 4	070 9	0630300000		9,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	77 4	070 9	0630371340		9,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	0630371340	61 0	9,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики	77 4	070 9	1300000000		16 428,0	12 969,1	12 969,1



1	2	3	4	5	6	7	8
в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 9	1350000000		16 428,0	12 969,1	12 969,1
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	77 4	070 9	1350100000		9 467,2	7 871,2	7 871,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 9	1350126010		8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	1350126010	61 0	8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидия на иные цели	77 4	070 9	1350126020		19,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	1350126020	61 0	19,8	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	77 4	070 9	1350171410		504,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	1350171410	61 0	504,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности комитета образования	77 4	070 9	1350300000		6 960,8	5 097,9	5 097,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета	77 4	070 9	1350301000		4 350,9	4 210,5	4 210,5

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	1350301000	12 0	4 109,8	4 132,5	4 132,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	1350301000	24 0	239,7	78,0	78,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	77 4	070 9	1350301000	85 0	1,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Семья-основа счастья" за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	77 4	070 9	1350323120		1 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	1350323120	24 0	1 400,0	0,0	0,0
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 9	1350370060		236,4	178,1	178,1
Расходы на выплаты персоналу	77 4	070 9	1350370060	12 0	232,2	173,9	173,9

1	2	3	4	5	6	7	8
государственных (муниципальных) органов							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	1350370060	24 0	4,2	4,2	4,2
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 9	1350370280		740,2	709,3	709,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	1350370280	12 0	728,1	697,2	697,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	1350370280	24 0	12,1	12,1	12,1
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	77 4	070 9	1350371410		233,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	1350371410	12 0	233,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Социальная политика	77 4	100 0			10 485,1	14 125,5	14 125,5
Охрана семьи и детства	77 4	100 4			10 485,1	14 125,5	14 125,5
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	100 4	1300000000		10 485,1	14 125,5	14 125,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	77 4	100 4	1340000000		80,0	80,0	80,0
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	77 4	100 4	1340300000		80,0	80,0	80,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории	77 4	100 4	1340370600		80,0	80,0	80,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Новгородской области							
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	1340370600	31 0	80,0	80,0	80,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	100 4	1350000000		10 405,1	14 045,5	14 045,5
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	100 4	1350200000		10 405,1	14 045,5	14 045,5
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	1350270010		356,2	802,2	802,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	1350270010	31 0	356,2	802,2	802,2
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	1350270060		50,7	326,1	326,1
Публичные	77	100	1350270060	31	50,7	326,1	326,1

1	2	3	4	5	6	7	8
нормативные социальные выплаты гражданам	4	4		0			
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	1350270130		9 998,2	12 917,2	12 917,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	1350270130	31 0	6 092,0	7 495,1	7 495,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	100 4	1350270130	32 0	3 906,2	5 422,1	5 422,1
<b>комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>79 2</b>				<b>31 054,4</b>	<b>30 535,7</b>	<b>35 590,5</b>
Общегосударственные вопросы	79 2	010 0			7 620,9	13 838,5	18 945,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	79 2	010 4			50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа	79 2	010 4	0600000000		50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
"Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"							
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	010 4	0620000000		50,0	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	010 4	0620200000		50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района	79 2	010 4	0620285040		50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	79 2	010 4	0620285040	54 0	50,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	79 2	010 6			7 408,5	7 314,4	7 314,4
Муниципальная программа "Совершенствование системы	79 2	010 6	0500000000		55,0	55,0	55,0

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	79 2	010 6	0510000000		55,0	55,0	55,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	79 2	010 6	0510100000		55,0	55,0	55,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	79 2	010 6	0510199990		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	0510199990	24 0	55,0	55,0	55,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	010 6	0600000000		7 353,5	7 259,4	7 259,4
Подпрограмма	79	010	0610000000		7 173,5	7 079,4	7 079,4

1	2	3	4	5	6	7	8
"Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	2	6					
Обеспечение деятельности комитета	79 2	010 6	0610500000		7 173,5	7 079,4	7 079,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	79 2	010 6	0610501000		7 067,3	7 067,3	7 067,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 2	010 6	0610501000	12 0	6 951,6	6 951,6	6 951,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	0610501000	24 0	115,7	115,7	115,7
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	79 2	010 6	0610570280		12,6	12,1	12,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 2	010 6	0610570280	12 0	10,7	10,2	10,2

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	0610570280	24 0	1,9	1,9	1,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	79 2	010 6	0610571410		93,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 2	010 6	0610571410	12 0	93,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	79 2	010 6	0630000000		180,0	180,0	180,0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	79 2	010 6	0630300000		180,0	180,0	180,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	79 2	010 6	0630399990		180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	79 2	010 6	0630399990	24 0	180,0	180,0	180,0

1	2	3	4	5	6	7	8
нужд							
Резервные фонды	79 2	011 1			19,0	700,0	700,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	79 2	011 1	7200000000		19,0	700,0	700,0
Резервные фонды	79 2	011 1	7290000000		19,0	700,0	700,0
Резервный фонд Администрации Маловишерского муниципального района	79 2	011 1	7290023780		19,0	700,0	700,0
Резервные средства	79 2	011 1	7290023780	87 0	19,0	700,0	700,0
Другие общегосударственные вопросы	79 2	011 3			143,4	5 824,1	10 931,4
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	011 3	0600000000		143,4	136,9	136,9
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	011 3	0620000000		143,4	136,9	136,9
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	011 3	0620200000		143,4	136,9	136,9

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	79 2	011 3	0620270280		140,4	133,9	133,9
Субвенции	79 2	011 3	0620270280	53 0	140,4	133,9	133,9
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	79 2	011 3	0620270650		3,0	3,0	3,0
Субвенции	79 2	011 3	0620270650	53 0	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	79 2	011 3	7200000000		0,0	5 687,2	10 794,5
Резервные фонды	79 2	011 3	7290000000		0,0	5 687,2	10 794,5
Условно утвержденные расходы	79 2	011 3	7290023760		0,0	5 687,2	10 794,5
Резервные средства	79 2	011 3	7290023760	87 0	0,0	5 687,2	10 794,5

1	2	3	4	5	6	7	8
Национальная оборона	79 2	020 0			800,0	785,6	812,2
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	79 2	020 3			800,0	785,6	812,2
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	020 3	0600000000		800,0	785,6	812,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	020 3	0620000000		800,0	785,6	812,2
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	020 3	0620200000		800,0	785,6	812,2
Предоставление бюджетам поселений средств на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	79 2	020 3	0620251180		800,0	785,6	812,2
Субвенции	79 2	020 3	0620251180	53 0	800,0	785,6	812,2
Национальная	79	040			1 556,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
экономика	2	0					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	79 2	040 9			1 556,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	79 2	040 9	1200000000		1 556,1	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	79 2	040 9	1200300000		1 556,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной деятельности	79 2	040 9	1200385040		1 556,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	79 2	040 9	1200385040	54 0	1 556,1	0,0	0,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	79 2	050 0			1 311,4	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	79 2	050 2			94,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение	79 2	050 2	0300000000		94,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"	79 2	050 2	0320000000		94,4	0,0	0,0
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	79 2	050 2	0320100000		94,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды	79 2	050 2	0320185080		94,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	79 2	050 2	0320185080	54 0	94,4	0,0	0,0
Благоустройство	79 2	050 3			1 217,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление	79 2	050 3	0600000000		1 217,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"							
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	050 3	0620000000		1 217,0	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	050 3	0620200000		1 217,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	79 2	050 3	0620270660		51,0	0,0	0,0
Субвенции	79 2	050 3	0620270660	53 0	51,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий	79 2	050 3	0620285070		1 166,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	79 2	050 3	0620285070	54 0	1 166,0	0,0	0,0
Образование	79 2	070 0			9,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	79 2	070 9			9,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	070 9	0600000000		9,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	79 2	070 9	0630000000		9,0	0,0	0,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	79 2	070 9	0630400000		9,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	79 2	070 9	0630471340		9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров,	79	070	0630471340	24	9,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	9		0			
Обслуживание государственного (муниципального) долга	79 2	130 0			1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	79 2	130 1			1 522,0	3 266,6	3 265,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	130 1	0600000000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	79 2	130 1	0610000000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	79 2	130 1	0610100000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	79 2	130 1	0610123900		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обслуживание муниципального долга	79 2	130 1	0610123900	73 0	1 522,0	3 266,6	3 265,5
Межбюджетные трансферты общего	79 2	140 0			18 234,8	12 645,0	12 567,0

1	2	3	4	5	6	7	8
характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации							
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79 2	140 1			15 895,9	12 645,0	12 567,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	140 1	0600000000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	140 1	0620000000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	140 1	0620200000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	79 2	140 1	0620270100		15 895,9	12 645,0	12 567,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Дотации	79 2	140 1	0620270100	51 0	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	79 2	140 3			2 338,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	79 2	140 3	0600000000		2 338,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	140 3	0620000000		2 338,9	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	140 3	0620200000		2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансовое обеспечение первоочередных расходов	79 2	140 3	0620285060		2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	79 2	140 3	0620285060	54 0	2 338,9	0,0	0,0
<b>Всего расходов</b>					<b>825516,2</b>	<b>367100,3</b>	<b>360579,9</b>

1.7. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение №5) изложить в следующей редакции:

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2022 год	2023 год	2024 год
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>55 121,1</b>	<b>54 327,3</b>	<b>59 174,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 870,1	1 811,8	1 811,8
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	0102	7100000000		1 870,1	1 811,8	1 811,8
Глава муниципального образования	0102	7110000000		1 870,1	1 811,8	1 811,8
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области	0102	7110001000		1 811,8	1 811,8	1 811,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7110001000	120	1 811,8	1 811,8	1 811,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0102	7110071410		58,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7110071410	120	58,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			31 768,1	30 127,7	30 127,7
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0104	0500000000		879,0	195,0	195,0
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0104	0510000000		879,0	195,0	195,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	0104	0510100000		682,6	195,0	195,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0104	0510199990		682,6	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0510199990	240	682,6	195,0	195,0
Обновление компьютерного оборудования Администрации	0104	0510600000		196,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0104	0510699990		196,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0510699990	240	196,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0104	0600000000		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	0104	0620000000		50,0	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	0104	0620200000		50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района	0104	0620285040		50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0104	0620285040	540	50,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных	0104	7100000000		30 839,0	29 932,7	29 932,7

1	2	3	4	5	6	7
органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	7190000000		30 839,0	29 932,7	29 932,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	0104	7190001000		26 419,9	27 628,7	27 628,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7190001000	120	25 769,5	27 151,4	27 151,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7190001000	240	588,9	477,3	477,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	7190001000	850	61,5	0,0	0,0
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	0104	7190070280		2 408,3	2 304,0	2 304,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7190070280	120	2 310,5	2 246,2	2 246,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0104	7190070280	240	97,9	57,8	57,8

1	2	3	4	5	6	7
обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0104	7190071410		1 229,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7190071410	120	1 229,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	0104	7190077040		781,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7190077040	120	781,8	0,0	0,0
Судебная система	0105			145,2	4,1	3,7
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	0105	7200000000		145,2	4,1	3,7
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	0105	7240000000		145,2	4,1	3,7
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей	0105	7240051200		145,2	4,1	3,7

1	2	3	4	5	6	7
юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции федерального бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7240051200	240	145,2	4,1	3,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			9 104,5	8 100,4	8 100,4
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0106	0500000000		55,0	55,0	55,0
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0106	0510000000		55,0	55,0	55,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	0106	0510100000		55,0	55,0	55,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0106	0510199990		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров,	0106	0510199990	240	55,0	55,0	55,0

1	2	3	4	5	6	7
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0106	0600000000		7 353,5	7 259,4	7 259,4
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	0106	0610000000		7 173,5	7 079,4	7 079,4
Обеспечение деятельности комитета	0106	0610500000		7 173,5	7 079,4	7 079,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	0106	0610501000		7 067,3	7 067,3	7 067,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0610501000	120	6 951,6	6 951,6	6 951,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0610501000	240	115,7	115,7	115,7
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет	0106	0610570280		12,6	12,1	12,1

1	2	3	4	5	6	7
субвенции областного бюджета						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0610570280	120	10,7	10,2	10,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0610570280	240	1,9	1,9	1,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0106	0610571410		93,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0610571410	120	93,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	0106	0630000000		180,0	180,0	180,0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	0106	0630300000		180,0	180,0	180,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0106	0630399990		180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0106	0630399990	240	180,0	180,0	180,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	0106	7100000000		25,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	7190000000		25,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет переданных полномочий от городских и сельских поселений	0106	7190001010		25,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7190001010	240	25,7	0,0	0,0
Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области	0106	7300000000		1 670,3	786,0	786,0
Руководитель контрольно-счетной палаты	0106	7310000000		923,0	786,0	786,0
Председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	0106	7310001000		875,8	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	0106	7310001000	120	875,8	786,0	786,0

1	2	3	4	5	6	7
органов						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	7310001000	850	0,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0106	7310071410		47,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7310071410	120	47,2	0,0	0,0
Аудиторы контрольно-счетной палаты	0106	7320000000		621,7	0,0	0,0
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)	0106	7320001010		621,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7320001010	120	621,7	0,0	0,0
Служащие контрольно-счетной палаты	0106	7330000000		125,6	0,0	0,0
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	0106	7330001000		125,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7330001000	120	125,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Резервные фонды	0111			19,0	700,0	700,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	0111	7200000000		19,0	700,0	700,0
Резервные фонды	0111	7290000000		19,0	700,0	700,0
Резервный фонд Администрации муниципального района	0111	7290023780		19,0	700,0	700,0
Резервные средства	0111	7290023780	870	19,0	700,0	700,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			12 214,2	13 583,3	18 430,4
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0113	0500000000		10 119,5	6 529,6	6 229,6
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0113	0510000000		198,4	0,0	0,0
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	0113	0510100000		198,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0113	0510199990		198,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0113	0510199990	240	198,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района"	0113	0530000000		9 921,1	6 529,6	6 229,6
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	0113	0530100000		9 921,1	6 529,6	6 229,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0113	0530126010		6 994,4	6 529,6	6 229,6
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0113	0530126010	110	5 845,3	5 845,3	5 845,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0530126010	240	1 004,2	539,4	239,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0530126010	850	144,8	144,9	144,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0113	0530171410		189,4	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0113	0530171410	110	189,4	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0113	0530172300		2 189,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0530172300	240	2 189,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0113	05301S2300		547,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	05301S2300	240	547,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0113	0600000000		143,4	136,9	136,9
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	0113	0620000000		143,4	136,9	136,9
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	0113	0620200000		143,4	136,9	136,9
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	0113	0620270280		140,4	133,9	133,9

1	2	3	4	5	6	7
Субвенции	0113	0620270280	530	140,4	133,9	133,9
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	0113	0620270650		3,0	3,0	3,0
Субвенции	0113	0620270650	530	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0113	1100000000		200,0	0,0	0,0
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	0113	1100100000		200,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0113	1100199990		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0113	1100199990	240	200,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	0113	7100000000		1 089,0	1 025,0	1 064,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0113	7190000000		1 089,0	1 025,0	1 064,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	0113	7190059300		1 088,0	1 024,0	1 063,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	7190059300	120	1 023,2	979,9	979,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7190059300	240	64,8	44,1	83,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из	0113	7190070650		1,0	1,0	1,0

1	2	3	4	5	6	7
областного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7190070650	240	1,0	1,0	1,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	0113	7200000000		662,3	5 891,8	10 999,1
Членские взносы	0113	7210000000		204,6	204,6	204,6
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	0113	7210023100		204,6	204,6	204,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7210023100	850	204,6	204,6	204,6
Непрограммные направления расходов	0113	7250000000		177,2	0,0	0,0
Осуществление закупок товаров, работ и услуг, направленных на поддержание имиджа муниципального района	0113	7250023070		177,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7250023070	240	177,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги, не отнесенные к муниципальным программам	0113	7280000000		280,5	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0113	7280072300		224,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0113	7280072300	240	224,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0113	72800S2300		56,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	72800S2300	240	56,1	0,0	0,0
Резервные фонды	0113	7290000000		0,0	5 687,2	10 794,5
Условно утвержденные расходы	0113	7290023760		0,0	5 687,2	10 794,5
Резервные средства	0113	7290023760	870	0,0	5 687,2	10 794,5
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>			<b>800,0</b>	<b>785,6</b>	<b>812,2</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			800,0	785,6	812,2
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0203	0600000000		800,0	785,6	812,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	0203	0620000000		800,0	785,6	812,2
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	0203	0620200000		800,0	785,6	812,2
Предоставление бюджетам поселений средств на осуществление	0203	0620251180		800,0	785,6	812,2

1	2	3	4	5	6	7
государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета						
Субвенции	0203	0620251180	530	800,0	785,6	812,2
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>2 336,6</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			2 336,6	1 554,6	1 554,6
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0310	0800000000		2 336,6	1 554,6	1 554,6
Подпрограмма "Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310	0810000000		120,0	0,0	0,0
Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального района	0310	0810100000		120,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий)	0310	0810199990		120,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0810199990	240	120,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"	0310	0820000000		2 036,6	1 554,6	1 554,6
Совершенствование деятельности ЕДДС	0310	0820200000		2 036,6	1 554,6	1 554,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0310	0820226010		1 854,6	1 554,6	1 554,6
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0310	0820226010	110	1 626,1	1 476,1	1 476,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0820226010	240	228,5	78,5	78,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0310	0820271410		182,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0310	0820271410	110	182,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и охраны	0310	0830000000		180,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
жизни людей на водных объектах Веребьинского и Бургинского сельских поселений»						
Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Веребьинского и Бургинского сельских поселений	0310	0830100000		180,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0310	0830199990		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0830199990	240	180,0	0,0	0,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>			<b>27 115,9</b>	<b>23 826,8</b>	<b>23 925,1</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			73,2	73,2	73,2
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	0405	7200000000		73,2	73,2	73,2
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	0405	7220000000		73,2	73,2	73,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности	0405	7220070720		73,2	73,2	73,2

1	2	3	4	5	6	7
обращению с животными без владельцев						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	7220070720	240	73,2	73,2	73,2
Транспорт	0408			16 043,9	16 043,9	16 043,9
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0408	0300000000		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"	0408	0350000000		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	0408	0350100000		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0408	0350199990		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0350199990	240	16 043,9	16 043,9	16 043,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			10 418,7	7 709,7	7 808,0
Муниципальная	0409	1200000000		10 418,7	7 709,7	7 808,0

1	2	3	4	5	6	7
программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"						
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	0409	1200200000		7 742,9	6 709,7	6 808,0
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	0409	1200271510		4 460,0	2 973,0	2 973,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1200271510	240	4 460,0	2 973,0	2 973,0
Ремонты	0409	1200299980		2 218,7	3 579,7	3 678,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1200299980	240	2 218,7	3 579,7	3 678,0
Софинансирование субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств бюджета муниципального района	0409	12002S1510		1 064,2	157,0	157,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	12002S1510	240	1 064,2	157,0	157,0

1	2	3	4	5	6	7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	0409	1200300000		2 024,6	1 000,0	1 000,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной деятельности	0409	1200385040		1 556,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0409	1200385040	540	1 556,1	0,0	0,0
Содержание дорожной сети	0409	1200399970		468,4	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1200399970	240	468,4	1 000,0	1 000,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений	0409	1200400000		651,2	0,0	0,0
Проектирование	0409	1200499960		651,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1200499960	240	651,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			580,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0412	0100000000		126,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе"	0412	0110000000		126,7	0,0	0,0
Информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	0412	0110100000		126,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	0412	0110177040		126,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0110177040	240	126,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0412	0110199990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров,	0412	0110199990	240	0,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	0412	0400000000		140,1	0,0	0,0
Разработка и актуализация градостроительной документации	0412	0400100000		50,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0412	0400199990		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0400199990	240	50,0	0,0	0,0
Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Маловишерского муниципального района	0412	0400200000		90,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0412	0400299990		90,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0400299990	240	90,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав потребителей в Маловишерском муниципальном районе на 2021 -2025 годы"	0412	1000000000		0,5	0,0	0,0
Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения	0412	1000100000		0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0412	1000199990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000199990	240	0,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0412	1600000000		312,8	0,0	0,0
Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение	0412	1600200000		312,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
территориальной доступности торговых объектов для населения района						
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	1600272660		281,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	1600272660	810	281,1	0,0	0,0
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за счет средств бюджета муниципального района	0412	16002S2660		31,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	0412	16002S2660	810	31,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг						
Информационное обеспечение в сфере торговли	0412	1600700000		0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0412	1600799990		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1600799990	240	0,5	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>			<b>23 379,8</b>	<b>1 795,7</b>	<b>520,0</b>
Жилищное хозяйство	0501			817,6	520,0	520,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0501	0300000000		817,6	520,0	520,0
Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"	0501	0310000000		817,6	520,0	520,0
Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального	0501	0310100000		697,6	520,0	520,0



1	2	3	4	5	6	7
жилищного фонда Маловишерского муниципального района						
Ремонты	0501	0310199980		697,6	520,0	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0310199980	240	697,6	520,0	520,0
	0501	0310200000		120,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	0501	0310272360		115,0	0,0	0,0
Премии и гранты	0501	0310272360	350	115,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	0501	03102S2360		5,0	0,0	0,0
Премии и гранты	0501	03102S2360	350	5,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0502			18 113,5	825,7	0,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно- коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0502	0300000000		18 113,5	825,7	0,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"	0502	0320000000		18 113,5	825,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	0502	0320100000		17 220,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	0502	0320172370		235,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0502	0320172370	410	235,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды	0502	0320185080		94,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0502	0320185080	540	94,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0502	0320199990		16 831,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0502	0320199990	240	15 066,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0320199990	810	1 765,8	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (средства бюджета муниципального района)	0502	03201S2370		58,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0502	03201S2370	410	58,8	0,0	0,0
Проектно-изыскательные работы по проектированию станции обезжелезивания в населенных пунктах Маловишерского муниципального района	0502	0320200000		893,3	825,7	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	0502	0320272370		708,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0502	0320272370	410	708,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий	0502	0320299990		15,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
(прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0320299990	240	15,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (средства бюджета муниципального района)	0502	03202S2370		169,4	825,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	03202S2370	240	0,0	825,7	0,0
Бюджетные инвестиции	0502	03202S2370	410	169,4	0,0	0,0
Благоустройство	0503			3 339,8	450,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0503	0500000000		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе"	0503	0520000000		50,0	0,0	0,0
Поддержка деятельности	0503	0520300000		50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
территориального общественного самоуправления муниципального район						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0503	0520399990		50,0	0,0	0,0
Премии и гранты	0503	0520399990	350	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0503	0600000000		1 217,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	0503	0620000000		1 217,0	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	0503	0620200000		1 217,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	0503	0620270660		51,0	0,0	0,0
Субвенции	0503	0620270660	530	51,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на приобретение	0503	0620285070		1 166,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий						
Иные межбюджетные трансферты	0503	0620285070	540	1 166,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Маловишерского муниципального района на 2021-2024 годы"	0503	1800000000		2 072,8	450,0	0,0
Реализация приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	0503	1800200000		2 072,8	450,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	0503	1800277050		1 447,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0503	1800277050	620	1 447,0	0,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" за счет средств бюджета муниципального района	0503	18002S7050		625,8	450,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0503	18002S7050	620	625,8	450,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			1 109,0	0,0	0,0
Прочие расходы не отнесенные к	0505	7200000000		1 109,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальным программам						
Членские взносы	0505	7210000000		1 109,0	0,0	0,0
Взносы в уставной капитал государственных и муниципальных предприятий	0505	7210023101		1 109,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0505	7210023101	850	1 109,0	0,0	0,0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>0600</b>			<b>1 730,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			1 730,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0605	0300000000		1 730,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"	0605	0340000000		1 730,0	0,0	0,0
Решение проблем захоронения твердых бытовых отходов	0605	0340100000		1 730,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на	0605	0340170370		1 730,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
строительство полигонов твердых коммунальных отходов за счет субвенции из областного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0340170370	240	1 730,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>591 752,9</b>	<b>181 033,1</b>	<b>180 907,9</b>
Дошкольное образование	0701			123 157,4	52 921,5	62 566,2
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0701	1300000000		123 157,4	52 921,5	62 566,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	0701	1310000000		119 754,9	51 033,7	60 678,3
Развитие дошкольного образования	0701	1310100000		76 426,5	51 033,7	60 678,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0701	1310126010		21 134,4	11 317,5	21 064,3
Субсидии автономным учреждениям	0701	1310126010	620	21 134,4	11 317,5	21 064,3
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных	0701	1310170040		43 647,8	39 198,4	39 198,4

1	2	3	4	5	6	7
учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Субсидии автономным учреждениям	0701	1310170040	620	43 647,8	39 198,4	39 198,4
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0701	1310171410		1 209,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	1310171410	620	1 209,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	0701	1310172120		525,5	415,7	415,7
Субсидии автономным учреждениям	0701	1310172120	620	525,5	415,7	415,7
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0701	1310172300		7 843,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	1310172300	620	7 843,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательный	0701	13101S2120		105,3	102,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7
учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)						
Субсидии автономным учреждениям	0701	13101S2120	620	105,3	102,1	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0701	13101S2300		1 960,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	13101S2300	620	1 960,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	0701	131P200000		43 328,4	0,0	0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения)	0701	131P2N2320		42 895,1	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0701	131P2N2320	460	42 895,1	0,0	0,0
Создание дополнительных мест	0701	131P2S2320		433,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения) за счет средств бюджета муниципального района						
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0701	131P2S2320	460	433,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0701	1350000000		3 402,6	1 887,9	1 887,9
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	0701	1350200000		3 402,6	1 887,9	1 887,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0701	1350226010		588,6	621,0	621,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	1350226010	320	588,6	621,0	621,0
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных	0701	1350270060		1 649,8	1 266,9	1 266,9

1	2	3	4	5	6	7
образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	1350270060	320	1 649,8	1 266,9	1 266,9
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	0701	1350276190		176,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	1350276190	320	176,7	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	0701	1350276220		691,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	1350276220	320	691,3	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях,	0701	13502S6220		296,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	13502S6220	320	296,2	0,0	0,0
Общее образование	0702			438583,1	104919,1	95 163,6
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0702	1300000000		438583,1	104919,1	95 163,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	0702	1310000000		431298,7	98 393,1	88 637,6
Создание условий для получения качественного образования	0702	1310300000		206868,8	81 230,7	85 700,8
Стипендия имени Л. Казанской	0702	1310323060		70,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310323060	620	70,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0702	1310326010		12 565,9	5 564,1	9 564,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310326010	610	513,9	4,8	4,8
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310326010	620	12 052,0	5 559,2	9 559,2
Субсидия на иные цели	0702	1310326020		1 500,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310326020	620	1 500,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	0702	1310353031		6 782,6	6 718,3	7 108,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310353031	610	390,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310353031	620	6 392,0	6 718,3	7 108,9
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	0702	1310370040		68 981,3	58 035,7	58 035,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310370040	610	2 227,8	2 037,0	2 037,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310370040	620	66 753,5	55 998,7	55 998,7
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	0702	1310370500		6 547,7	661,5	661,5

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310370500	610	14,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310370500	620	6 532,8	661,5	661,5
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета	0702	1310370570		11,6	142,0	142,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310370570	610	2,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310370570	620	9,1	142,0	142,0
Расходы на ежемесячное вознаграждение за классное руководство за счет субвенции из областного бюджета	0702	1310370630		1 110,5	1 154,5	1 154,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310370630	610	18,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310370630	620	1 092,3	1 154,5	1 154,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0702	1310371410		493,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310371410	620	493,6	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными	0702	1310372080		24,2	24,2	24,2

1	2	3	4	5	6	7
организациями за счет субсидии из областного бюджета						
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310372080	610	0,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310372080	620	24,0	24,2	24,2
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	0702	1310372120		846,6	642,9	642,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310372120	610	43,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310372120	620	803,5	642,9	642,9
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0702	1310372300		12 379,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1310372300	610	995,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310372300	620	11 384,5	0,0	0,0
Реализация приоритетного регионального проекта "Развитие профильного образования в Новгородской области"	0702	1310376200		3 000,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310376200	620	3 000,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)	0702	1310377500		5 997,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310377500	620	5 997,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	13103L7501		73 467,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103L7501	620	73 467,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	0702	13103N7501		1 731,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103N7501	620	1 731,9	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	13103R3041		8 094,3	8 138,5	8 367,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	13103R3041	610	144,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103R3041	620	7 950,0	8 138,5	8 367,1

1	2	3	4	5	6	7
учреждениям						
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	0702	13103S2080		2,7	2,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	13103S2080	610	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103S2080	620	2,7	2,7	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	0702	13103S2120		158,8	146,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	13103S2120	610	10,8	10,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103S2120	620	148,0	135,6	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0702	13103S2300		3 094,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	13103S2300	610	248,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103S2300	620	2 846,1	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по	0702	13103S7500		6,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)						
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103S7500	620	6,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района	0702	13103S7501	000	1,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	13103S7501	620	1,7	0,0	0,0
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	0702	1310400000		1 430,9	1 197,2	718,3
Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	1310475320		24,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310475320	620	24,0	0,0	0,0
Оказание финансовой	0702	1310476130		1 406,9	1 197,2	718,3

1	2	3	4	5	6	7
поддержки участникам Программы "Учитель для России"						
Субсидии автономным учреждениям	0702	1310476130	620	1 406,9	1 197,2	718,3
Федеральный проект "Современная школа"	0702	131E100000		222829,0	15 795,2	2 048,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	0702	131E170020		1 648,5	1 648,5	1 648,5
Субсидии автономным учреждениям	0702	131E170020	620	1 648,5	1 648,5	1 648,5
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	0702	131E171370		400,0	400,0	400,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	131E171370	620	400,0	400,0	400,0
Модернизация инфраструктуры общего образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	0702	131E1N2391		220683,5	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0702	131E1N2391	460	220683,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Модернизация инфраструктуры общего образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района	0702	131E1S2391		97,0	13 746,7	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0702	131E1S2391	460	97,0	13 746,7	0,0
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	0702	131E400000		170,0	170,0	170,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	0702	131E471380		60,0	60,0	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	131E471380	610	15,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	131E471380	620	45,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по	0702	131E472340		110,0	110,0	110,0

1	2	3	4	5	6	7
модернизации общего образования						
Субсидии автономным учреждениям	0702	131E472340	620	110,0	110,0	110,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0702	1350000000		7 284,4	6 526,0	6 526,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	0702	1350100000		4 402,7	4 159,9	4 159,9
Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций	0702	1350172380		4 226,6	4 159,9	4 159,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1350172380	610	4 226,6	4 159,9	4 159,9
Софинансирование из местного бюджета мероприятий на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0702	13501S2380		176,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	13501S2380	610	176,1	0,0	0,0
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	0702	1350200000		2 881,7	2 366,1	2 366,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0702	1350226010		32,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	1350226010	320	32,4	0,0	0,0
Расходы по оказанию социальной поддержки	0702	1350270060		2 697,8	2 366,1	2 366,1

1	2	3	4	5	6	7
обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	1350270060	320	2 697,8	2 366,1	2 366,1
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу в рамках мобилизации	0702	1350271640		106,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	1350271640	320	106,0	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	0702	1350276190		9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	1350276190	320	9,6	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости	0702	1350276220		25,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	1350276220	320	25,1	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	0702	13502S6220		10,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	13502S6220	320	10,8	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	0703			11 878,8	8 852,3	8 838,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0703	0200000000		5 926,8	5 278,9	5 278,9
Подпрограмма "Культурное поколение"	0703	0210000000		9,0	9,0	9,0
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в	0703	0210100000		9,0	9,0	9,0

1	2	3	4	5	6	7
областных конкурсах, фестивалей, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры						
Стипендия имени Л. Казанской	0703	0210123060		9,0	9,0	9,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0210123060	610	9,0	9,0	9,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	0703	0240000000		5 917,8	5 269,9	5 269,9
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"	0703	0240400000		5 917,8	5 269,9	5 269,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0703	0240426010		5 211,9	5 269,9	5 269,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0240426010	610	5 211,9	5 269,9	5 269,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0703	0240471410		341,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0240471410	610	341,9	0,0	0,0
Коммунальные услуги за	0703	0240472300		291,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
счет субсидии из областного бюджета						
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0240472300	610	291,3	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0703	02404S2300		72,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	02404S2300	610	72,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0703	1300000000		5 952,1	3 573,4	3 559,1
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"	0703	1320000000		5 952,1	3 573,4	3 559,1
Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	0703	1320300000		296,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0703	1320326010		296,9	0,0	0,0
Субсидии автономным	0703	1320326010	620	296,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
учреждениям						
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	0703	1320700000		5 220,7	3 138,9	3 124,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0703	1320726010		3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидии автономным учреждениям	0703	1320726010	620	3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидия на иные цели	0703	1320726020		794,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0703	1320726020	620	794,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0703	1320771410		307,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0703	1320771410	620	307,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	0703	1320772120		57,0	54,8	54,8
Субсидии автономным учреждениям	0703	1320772120	620	57,0	54,8	54,8
Коммунальные услуги за	0703	1320772300		444,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
счет субсидии из областного бюджета						
Субсидии автономным учреждениям	0703	1320772300	620	444,6	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	0703	13207S2120		14,3	14,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0703	13207S2120	620	14,3	14,3	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0703	13207S2300		111,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0703	13207S2300	620	111,1	0,0	0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	0703	132E200000		434,5	434,5	434,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	0703	132E272020		434,5	434,5	434,5
Субсидии автономным учреждениям	0703	132E272020	620	434,5	434,5	434,5
Молодежная политика	0707			1 577,6	1 337,6	1 337,6

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0707	1300000000		1 577,6	1 337,6	1 337,6
Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"	0707	1330000000		256,6	19,0	19,0
Вовлечение молодежи в социальную практику	0707	1330100000		41,0	19,0	19,0
Мероприятия	0707	1330123010		41,0	19,0	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1330123010	240	41,0	19,0	19,0
Патриотическое воспитание	0707	1330200000		215,6	0,0	0,0
Субсидия на иные цели	0707	1330226020		120,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	1330226020	620	120,6	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	0707	1330272360		95,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	1330272360	620	95,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0707	1350000000		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	0707	1350200000		1 321,0	1 318,6	1 318,6

1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на иные цели	0707	1350226020		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Субсидии автономным учреждениям	0707	1350226020	620	1 321,0	1 318,6	1 318,6
Другие вопросы в области образования	0709			16 556,0	13 002,6	13 002,6
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0709	0500000000		110,0	33,5	33,5
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0709	0510000000		105,0	33,5	33,5
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	0709	0510100000		105,0	33,5	33,5
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0709	0510199990		105,0	33,5	33,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0510199990	240	105,0	33,5	33,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе"	0709	0520000000		5,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района	0709	0520100000		5,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0709	0520199990		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0520199990	240	5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	0709	0600000000		18,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	0709	0630000000		18,0	0,0	0,0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	0709	0630300000		9,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов	0709	0630371340		9,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов						
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	0630371340	610	9,0	0,0	0,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0709	0630400000		9,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0709	0630471340		9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0709	0630471340	240	9,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) нужд						
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0709	1300000000		16 428,0	12 969,1	12 969,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0709	1350000000		16 428,0	12 969,1	12 969,1
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	0709	1350100000		9 467,2	7 871,2	7 871,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0709	1350126010		8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	1350126010	610	8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидия на иные цели	0709	1350126020		19,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	1350126020	610	19,8	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0709	1350171410		504,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	1350171410	610	504,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности комитета образования	0709	1350300000		6 960,8	5 097,9	5 097,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета	0709	1350301000		4 350,9	4 210,5	4 210,5

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	1350301000	120	4 109,8	4 132,5	4 132,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1350301000	240	239,7	78,0	78,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	1350301000	850	1,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Семья-основа счастья" за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0709	1350323120		1 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1350323120	240	1 400,0	0,0	0,0
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	0709	1350370060		236,4	178,1	178,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	1350370060	120	232,2	173,9	173,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0709	1350370060	240	4,2	4,2	4,2

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) нужд						
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	0709	1350370280		740,2	709,3	709,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	1350370280	120	728,1	697,2	697,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1350370280	240	12,1	12,1	12,1
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0709	1350371410		233,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	1350371410	120	233,3	0,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>63 442,8</b>	<b>48 471,2</b>	<b>38 471,2</b>
Культура	0801			46 640,0	33 342,2	23 342,2
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0801	0200000000		46 640,0	33 342,2	23 342,2
Подпрограмма "Культурное поколение"	0801	0210000000		33,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры	0801	0210100000		33,9	0,0	0,0
Мероприятия	0801	0210123010		33,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0210123010	610	33,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Наследие и современность"	0801	0220000000		11 027,4	10 905,4	905,4
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и образовательных организаций, частного партнерства	0801	0220100000		1 675,9	905,4	905,4
Мероприятия в сфере культуры	0801	0220123010		770,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0220123010	610	770,5	0,0	0,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	0801	02201L4670		827,9	827,9	827,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02201L4670	610	827,9	827,9	827,9

1	2	3	4	5	6	7
Поддержка отрасли культура	0801	02201R5191		77,5	77,5	77,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02201R5191	610	77,5	77,5	77,5
	0801	0220400000		28,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	0801	0220472360		25,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0220472360	610	25,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	0801	02204S2360		3,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02204S2360	610	3,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Культурная среда"	0801	022A100000		9 323,5	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	0801	022A155130		5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	022A155130	610	5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	0801	022A155970		0,0	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	022A155970	610	0,0	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети	0801	022A1N5130		4 233,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня, предусмотренного соглашением)						
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	022A1N5130	610	4 233,7	0,0	0,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня соглашения) за счет средств бюджета муниципального района	0801	022A1S5130		42,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	022A1S5130	610	42,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	0801	0240000000		35 578,8	22 436,8	22 436,8
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "ММЦ НТ и КДЦ ММР"	0801	0240100000		21 645,1	13 007,9	13 007,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0801	0240126010		12 975,0	13 007,9	13 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240126010	610	12 975,0	13 007,9	13 007,9
Субсидия на иные цели	0801	0240126020		202,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240126020	610	202,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0801	0240171410		2 319,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240171410	610	2 319,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0801	0240172300		4 918,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240172300	610	4 918,7	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0801	02401S2300		1 229,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02401S2300	610	1 229,7	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	0801	0240200000		4 055,8	1 601,8	1 601,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0801	0240226010		3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240226010	610	3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидия на иные цели	0801	0240226020		247,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240226020	610	247,5	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0801	0240271410		177,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240271410	610	177,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0801	0240272300		493,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240272300	610	493,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0801	02402S2300		123,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02402S2300	610	123,4	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	0801	0240300000		9 877,9	7 827,1	7 827,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0801	0240326010		7 859,6	7 827,1	7 827,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240326010	610	7 859,6	7 827,1	7 827,1
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0801	0240371410		1 425,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240371410	610	1 425,3	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0801	0240372300		474,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0240372300	610	474,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	0801	02403S2300		118,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02403S2300	610	118,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			16 802,8	15 129,0	15 129,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0804	0200000000		16 755,7	15 081,9	15 081,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	0804	0240000000		16 755,7	15 081,9	15 081,9
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	0804	0240500000		14 508,8	12 985,0	12 985,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0804	0240526010		13 118,8	12 985,0	12 985,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	0240526010	610	13 118,8	12 985,0	12 985,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников	0804	0240571410		1 390,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
бюджетной сферы						
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	0240571410	610	1 390,0	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	0804	0240600000		2 246,9	2 096,9	2 096,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	0804	0240601000		1 919,1	2 096,9	2 096,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0240601000	120	1 917,9	2 096,9	2 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0240601000	240	1,2	0,0	0,0
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	0804	0240670280		293,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0240670280	120	286,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0240670280	240	7,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0804	0240671410		33,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0240671410	120	33,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	0804	0500000000		47,1	47,1	47,1
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0804	0510000000		47,1	47,1	47,1
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	0804	0510100000		47,1	47,1	47,1
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0804	0510199990		47,1	47,1	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0510199990	240	47,1	47,1	47,1
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>26 626,0</b>	<b>31 927,6</b>	<b>31 915,7</b>

1	2	3	4	5	6	7
Пенсионное обеспечение	1001			3 162,0	3 162,0	3 162,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	1001	1400000000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	1001	1410000000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	1001	1410100000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	1410123050		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	1410123050	310	3 162,0	3 162,0	3 162,0
Социальное обеспечение населения	1003			74,8	0,0	0,0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	1003	7200000000		74,8	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	1003	7250000000		74,8	0,0	0,0
Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по	1003	7250020160		74,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
погребению						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	7250020160	320	74,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	1004			22 602,9	28 765,6	28 753,7
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	1004	1300000000		17 075,8	24 291,1	24 291,1
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1004	1340000000		6 670,7	10 245,6	10 245,6
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	1004	1340300000		6 670,7	10 245,6	10 245,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1004	1340370600		80,0	80,0	80,0
Публичные нормативные	1004	1340370600	310	80,0	80,0	80,0

1	2	3	4	5	6	7
социальные выплаты гражданам						
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	1004	13403N0821		3 989,5	10 165,6	10 165,6
Бюджетные инвестиции	1004	13403N0821	410	3 989,5	10 165,6	10 165,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета	1004	13403R0821		2 601,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	1004	13403R0821	410	2 601,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1004	1350000000		10 405,1	14 045,5	14 045,5
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	1004	1350200000		10 405,1	14 045,5	14 045,5
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет субвенции из областного бюджета	1004	1350270010		356,2	802,2	802,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	1350270010	310	356,2	802,2	802,2
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных	1004	1350270060		50,7	326,1	326,1

1	2	3	4	5	6	7
учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	1350270060	310	50,7	326,1	326,1
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	1004	1350270130		9 998,2	12 917,2	12 917,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	1350270130	310	6 092,0	7 495,1	7 495,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	1350270130	320	3 906,2	5 422,1	5 422,1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2021-2025 годы "	1004	1700000000		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	1004	1700100000		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1004	17001L4970		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	17001L4970	320	5 527,1	4 474,5	4 462,6

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			786,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	1006	1400000000		786,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	1006	1410000000		644,2	0,0	0,0
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	1006	1410100000		644,2	0,0	0,0
Мероприятия	1006	1410123010		56,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1410123010	240	56,8	0,0	0,0
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	1006	1410123030		257,9	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	1410123030	310	166,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	1006	1410123030	320	92,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат						
Социальная поддержка граждан в рамках Рождественского марафона	1006	1410123040		321,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1410123040	240	51,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	1410123040	320	270,0	0,0	0,0
Издание книги Памяти	1006	1410123090		8,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1410123090	240	8,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Доступная среда"	1006	1420000000		142,0	0,0	0,0
Формирование доступной среды для инвалидов	1006	1420100000		142,0	0,0	0,0
Мероприятия	1006	1420123010		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1420123010	240	50,0	0,0	0,0
Предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	1006	1420123030		92,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	1006	1420123030	320	92,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат						
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>13 454,2</b>	<b>7 466,8</b>	<b>7 466,8</b>
Физическая культура	1101			11 923,4	5 957,5	5 957,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	1101	1500000000		11 923,4	5 957,5	5 957,5
Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района"	1101	1510000000		11 923,4	5 957,5	5 957,5
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района	1101	1510100000		3 506,8	0,0	0,0
Мероприятия	1101	1510123010		949,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1510123010	240	949,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	1101	1510172360		32,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1510172360	240	32,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием	1101	1510172630		2 500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1101	1510172630	620	2 500,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием за счет средств бюджета муниципального района	1101	15101S2630		25,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1101	15101S2630	620	25,3	0,0	0,0
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	1101	1510200000		8 416,6	5 957,5	5 957,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1101	1510226010		6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидии автономным учреждениям	1101	1510226010	620	6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидия на иные цели	1101	1510226020		145,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1101	1510226020	620	145,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение	1101	1510271410		276,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
оплаты труда работников бюджетной сферы						
Субсидии автономным учреждениям	1101	1510271410	620	276,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	1101	1510272300		1 539,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1101	1510272300	620	1 539,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	1101	15102S2300		384,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1101	15102S2300	620	384,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			1 530,8	1 509,3	1 509,3
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	1105	0500000000		0,0	9,4	9,4
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	1105	0510000000		0,0	9,4	9,4
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	1105	0510100000		0,0	9,4	9,4
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также	1105	0510199990		0,0	9,4	9,4

1	2	3	4	5	6	7
непрограммных направлений расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0510199990	240	0,0	9,4	9,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	1105	1500000000		1 530,8	1 499,9	1 499,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	1105	1520000000		1 530,8	1 499,9	1 499,9
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта"	1105	1520100000		1 530,8	1 499,9	1 499,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	1105	1520101000		1 509,3	1 499,9	1 499,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	1520101000	120	1 477,8	1 477,9	1 477,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	1105	1520101000	240	31,4	22,0	22,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1105	1520101000	850	0,1	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1105	1520171410		21,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	1520171410	120	21,5	0,0	0,0
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>1300</b>			<b>1 522,0</b>	<b>3 266,6</b>	<b>3 265,5</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			1 522,0	3 266,6	3 265,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	1301	0600000000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	1301	0610000000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	1301	0610100000		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0610123900		1 522,0	3 266,6	3 265,5

1	2	3	4	5	6	7
Обслуживание муниципального долга	1301	0610123900	730	1 522,0	3 266,6	3 265,5
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1400</b>			<b>18 234,8</b>	<b>12 645,0</b>	<b>12 567,0</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	1401	0600000000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	1401	0620000000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	1401	0620200000		15 895,9	12 645,0	12 567,0
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	1401	0620270100		15 895,9	12 645,0	12 567,0

1	2	3	4	5	6	7
поселений						
Дотации	1401	0620270100	510	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			2 338,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	1403	0600000000		2 338,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	1403	0620000000		2 338,9	0,0	0,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	1403	0620200000		2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансовое обеспечение первоочередных расходов	1403	0620285060		2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	0620285060	540	2 338,9	0,0	0,0
<b>Всего расходов</b>				<b>825516,2</b>	<b>367100,3</b>	<b>360579,9</b>

1.8. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложения №6) изложить в следующей редакции: тыс. рублей

Наименование	ЦСР	Рз ПР	В Р	Сумма (тыс. рублей)		
				2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	0100000000			126,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе"	0110000000			126,7	0,0	0,0
Информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	0110100000			126,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	0110177040			126,2	0,0	0,0
Национальная экономика	0110177040	0400		126,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0110177040	0412		126,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110177040	0412	240	126,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0110199990			0,5	0,0	0,0
Национальная экономика	0110199990	0400		0,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0110199990	0412		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110199990	0412	240	0,5	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0200000000</b>			<b>69 322,5</b>	<b>53 703,0</b>	<b>43 703,0</b>
Подпрограмма "Культурное поколение"	0210000000			42,9	9,0	9,0
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур,	0210100000			42,9	9,0	9,0

1	2	3	4	5	6	7
молодежных движений и инициатив в сфере культуры						
Мероприятия	0210123010			33,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	0210123010	0800		33,9	0,0	0,0
Культура	0210123010	0801		33,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0210123010	0801	610	33,9	0,0	0,0
Стипендия имени Л. Казанской	0210123060			9,0	9,0	9,0
Образование	0210123060	0700		9,0	9,0	9,0
Дополнительное образование детей	0210123060	0703		9,0	9,0	9,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0210123060	0703	610	9,0	9,0	9,0
<b>Подпрограмма "Наследие и современность"</b>	<b>0220000000</b>			<b>11 027,4</b>	<b>10 905,4</b>	<b>905,4</b>
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и образовательных организаций, частного партнерства	0220100000			1 675,9	905,4	905,4
Мероприятия в сфере культуры	0220123010			770,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	0220123010	0800		770,5	0,0	0,0
Культура	0220123010	0801		770,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0220123010	0801	610	770,5	0,0	0,0
Обеспечение развития и укрепления материально-	02201L4670			827,9	827,9	827,9

1	2	3	4	5	6	7
технической базы домов культуры, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек						
Культура, кинематография	02201L4670	0800		827,9	827,9	827,9
Культура	02201L4670	0801		827,9	827,9	827,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02201L4670	0801	610	827,9	827,9	827,9
Поддержка отрасли культура	02201R5191			77,5	77,5	77,5
Культура, кинематография	02201R5191	0800		77,5	77,5	77,5
Культура	02201R5191	0801		77,5	77,5	77,5
Субсидии бюджетным учреждениям	02201R5191	0801	610	77,5	77,5	77,5
	0220400000			28,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	0220472360			25,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0220472360	0800		25,0	0,0	0,0
Культура	0220472360	0801		25,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0220472360	0801	610	25,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	02204S2360			3,0	0,0	0,0
Культура,	02204S2360	0800		3,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
кинематография						
Культура	02204S2360	0801		3,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02204S2360	0801	610	3,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Культурная среда"	022A100000			9 323,5	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	022A155130			5 047,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	022A155130	0800		5 047,1	0,0	0,0
Культура	022A155130	0801		5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	022A155130	0801	610	5 047,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	022A155970			0,0	10 000,0	0,0
Культура, кинематография	022A155970	0800		0,0	10 000,0	0,0
Культура	022A155970	0801		0,0	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	022A155970	0801	610	0,0	10 000,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	022A1N5130			4 233,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	022A1N5130	0800		4 233,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Культура	022A1N5130	0801		4 233,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	022A1N5130	0801	610	4 233,7	0,0	0,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня соглашения) за счет средств бюджета муниципального района	022A1S5130			42,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	022A1S5130	0800		42,8	0,0	0,0
Культура	022A1S5130	0801		42,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	022A1S5130	0801	610	42,8	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""</b>	<b>0240000000</b>			<b>58 252,3</b>	<b>42 788,6</b>	<b>42 788,6</b>
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "ММЦ НТ и КДД ММР"	0240100000			21 645,1	13 007,9	13 007,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0240126010			12 975,0	13 007,9	13 007,9
Культура, кинематография	0240126010	0800		12 975,0	13 007,9	13 007,9
Культура	0240126010	0801		12 975,0	13 007,9	13 007,9

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	0240126010	0801	610	12 975,0	13 007,9	13 007,9
Субсидия на иные цели	0240126020			202,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240126020	0800		202,5	0,0	0,0
Культура	0240126020	0801		202,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240126020	0801	610	202,5	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240171410			2 319,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240171410	0800		2 319,2	0,0	0,0
Культура	0240171410	0801		2 319,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240171410	0801	610	2 319,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0240172300			4 918,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240172300	0800		4 918,7	0,0	0,0
Культура	0240172300	0801		4 918,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240172300	0801	610	4 918,7	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02401S2300			1 229,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	02401S2300	0800		1 229,7	0,0	0,0
Культура	02401S2300	0801		1 229,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02401S2300	0801	610	1 229,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	0240200000			4 055,8	1 601,8	1 601,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0240226010			3 013,3	1 601,8	1 601,8
Культура, кинематография	0240226010	0800		3 013,3	1 601,8	1 601,8
Культура	0240226010	0801		3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0240226010	0801	610	3 013,3	1 601,8	1 601,8
Субсидия на иные цели	0240226020			247,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240226020	0800		247,5	0,0	0,0
Культура	0240226020	0801		247,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240226020	0801	610	247,5	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240271410			177,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240271410	0800		177,8	0,0	0,0
Культура	0240271410	0801		177,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240271410	0801	610	177,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0240272300			493,8	0,0	0,0
Культура,	0240272300	0800		493,8	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
кинематография						
Культура	0240272300	0801		493,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240272300	0801	610	493,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02402S2300			123,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	02402S2300	0800		123,4	0,0	0,0
Культура	02402S2300	0801		123,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02402S2300	0801	610	123,4	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	0240300000			9 877,9	7 827,1	7 827,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0240326010			7 859,6	7 827,1	7 827,1
Культура, кинематография	0240326010	0800		7 859,6	7 827,1	7 827,1
Культура	0240326010	0801		7 859,6	7 827,1	7 827,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0240326010	0801	610	7 859,6	7 827,1	7 827,1
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240371410			1 425,3	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240371410	0800		1 425,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Культура	0240371410	0801		1 425,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240371410	0801	610	1 425,3	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0240372300			474,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240372300	0800		474,4	0,0	0,0
Культура	0240372300	0801		474,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240372300	0801	610	474,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02403S2300			118,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	02403S2300	0800		118,6	0,0	0,0
Культура	02403S2300	0801		118,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02403S2300	0801	610	118,6	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"	0240400000			5 917,8	5 269,9	5 269,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0240426010			5 211,9	5 269,9	5 269,9
Образование	0240426010	0700		5 211,9	5 269,9	5 269,9
Дополнительное образование детей	0240426010	0703		5 211,9	5 269,9	5 269,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0240426010	0703	610	5 211,9	5 269,9	5 269,9

1	2	3	4	5	6	7
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240471410			341,9	0,0	0,0
Образование	0240471410	0700		341,9	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	0240471410	0703		341,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240471410	0703	610	341,9	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0240472300			291,3	0,0	0,0
Образование	0240472300	0700		291,3	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	0240472300	0703		291,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240472300	0703	610	291,3	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02404S2300			72,8	0,0	0,0
Образование	02404S2300	0700		72,8	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02404S2300	0703		72,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02404S2300	0703	610	72,8	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	0240500000			14 508,8	12 985,0	12 985,0
Обеспечение деятельности	0240526010			13 118,8	12 985,0	12 985,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальных учреждений						
Культура, кинематография	0240526010	0800		13 118,8	12 985,0	12 985,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240526010	0804		13 118,8	12 985,0	12 985,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240526010	0804	610	13 118,8	12 985,0	12 985,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240571410			1 390,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240571410	0800		1 390,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240571410	0804		1 390,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0240571410	0804	610	1 390,0	0,0	0,0
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	0240600000			2 246,9	2 096,9	2 096,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	0240601000			1 919,1	2 096,9	2 096,9
Культура, кинематография	0240601000	0800		1 919,1	2 096,9	2 096,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240601000	0804		1 919,1	2 096,9	2 096,9

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240601000	0804	120	1 917,9	2 096,9	2 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240601000	0804	240	1,2	0,0	0,0
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	0240670280			293,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240670280	0800		293,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240670280	0804		293,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240670280	0804	120	286,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240670280	0804	240	7,9	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0240671410			33,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	0240671410	0800		33,9	0,0	0,0
Другие вопросы в	0240671410	0804		33,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
области культуры, кинематографии						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240671410	0804	120	33,9	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>0300000000</b>			<b>36 705,0</b>	<b>17 389,6</b>	<b>16 563,9</b>
<b>Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"</b>	<b>0310000000</b>			<b>817,6</b>	<b>520,0</b>	<b>520,0</b>
Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского муниципального района	0310100000			697,6	520,0	520,0
Ремонты	0310199980			697,6	520,0	520,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0310199980	0500		697,6	520,0	520,0
Жилищное хозяйство	0310199980	0501		697,6	520,0	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0310199980	0501	240	697,6	520,0	520,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
	0310200000			120,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	0310272360			115,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0310272360	0500		115,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	0310272360	0501		115,0	0,0	0,0
Премии и гранты	0310272360	0501	350	115,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров за счет средств бюджета муниципального района	03102S2360			5,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	03102S2360	0500		5,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	03102S2360	0501		5,0	0,0	0,0
Премии и гранты	03102S2360	0501	350	5,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"</b>	<b>0320000000</b>			<b>18 113,5</b>	<b>825,7</b>	<b>0,0</b>
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского	0320100000			17 220,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов						
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	0320172370			235,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0320172370	0500		235,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0320172370	0502		235,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0320172370	0502	410	235,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды	0320185080			94,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0320185080	0500		94,4	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0320185080	0502		94,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0320185080	0502	540	94,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих)	0320199990			16 831,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Жилищно- коммунальное хозяйство	0320199990	0500		16 831,9	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0320199990	0502		16 831,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320199990	0502	240	15 066,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0320199990	0502	810	1 765,8	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (средства бюджета муниципального района)	03201S2370			58,8	0,0	0,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	03201S2370	0500		58,8	0,0	0,0
Коммунальное	03201S2370	0502		58,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
хозяйство						
Бюджетные инвестиции	03201S2370	0502	410	58,8	0,0	0,0
Проектно- изыскательные работы по проектированию станции обезжелезирования в населенных пунктах Маловишерского муниципального района	0320200000			893,3	825,7	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	0320272370			708,8	0,0	0,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	0320272370	0500		708,8	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0320272370	0502		708,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0320272370	0502	410	708,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0320299990			15,0	0,0	0,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	0320299990	0500		15,0	0,0	0,0
Коммунальное	0320299990	0502		15,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
хозяйство						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320299990	0502	240	15,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (средства бюджета муниципального района)	03202S2370			169,4	825,7	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	03202S2370	0500		169,4	825,7	0,0
Коммунальное хозяйство	03202S2370	0502		169,4	825,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202S2370	0502	240	0,0	825,7	0,0
Бюджетные инвестиции	03202S2370	0502	410	169,4	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"</b>	<b>0340000000</b>			<b>1 730,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Решение проблем захоронения твердых бытовых отходов	0340100000			1 730,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных	0340170370			1 730,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на строительство полигонов твердых коммунальных отходов за счет субвенции из областного бюджета						
Охрана окружающей среды	0340170370	0600		1 730,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0340170370	0605		1 730,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0340170370	0605	240	1 730,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"	0350000000			16 043,9	16 043,9	16 043,9
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	0350100000			16 043,9	16 043,9	16 043,9
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0350199990			16 043,9	16 043,9	16 043,9

1	2	3	4	5	6	7
Национальная экономика	0350199990	0400		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Транспорт	0350199990	0408		16 043,9	16 043,9	16 043,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350199990	0408	240	16 043,9	16 043,9	16 043,9
<b>Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0400000000</b>			<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Разработка и актуализация градостроительной документации	0400100000			50,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0400199990			50,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0400199990	0400		50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400199990	0412		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400199990	0412	240	50,0	0,0	0,0
Ведение государственной	0400200000			90,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Маловишерского муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0400299990			90,1	0,0	0,0
Национальная экономика	0400299990	0400		90,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400299990	0412		90,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400299990	0412	240	90,1	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>0500000000</b>			<b>11 260,6</b>	<b>6 869,6</b>	<b>6 569,6</b>
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	0510000000			1 284,5	340,0	340,0
Развитие	0510100000			1 088,1	340,0	340,0

1	2	3	4	5	6	7
информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0510199990			1 088,1	340,0	340,0
Общегосударственные вопросы	0510199990	0100		936,0	250,0	250,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510199990	0104		682,6	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	0104	240	682,6	195,0	195,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0510199990	0106		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	0106	240	55,0	55,0	55,0

1	2	3	4	5	6	7
Другие общегосударственные вопросы	0510199990	0113		198,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	0113	240	198,4	0,0	0,0
Образование	0510199990	0700		105,0	33,5	33,5
Другие вопросы в области образования	0510199990	0709		105,0	33,5	33,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	0709	240	105,0	33,5	33,5
Культура, кинематография	0510199990	0800		47,1	47,1	47,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0510199990	0804		47,1	47,1	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	0804	240	47,1	47,1	47,1
Физическая культура и спорт	0510199990	1100		0,0	9,4	9,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0510199990	1105		0,0	9,4	9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199990	1105	240	0,0	9,4	9,4
Обновление компьютерного оборудования	0510600000			196,4	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
Администрации муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0510699990			196,4	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	0510699990	0100		196,4	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0510699990	0104		196,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510699990	0104	240	196,4	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе"</b>	<b>0520000000</b>			<b>55,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления	0520100000			5,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0520199990			5,0	0,0	0,0
Образование	0520199990	0700		5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0520199990	0709		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520199990	0709	240	5,0	0,0	0,0
Поддержка деятельности территориального общественного самоуправления муниципального район	0520300000			50,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0520399990			50,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0520399990	0500		50,0	0,0	0,0
Благоустройство	0520399990	0503		50,0	0,0	0,0
Премии и гранты	0520399990	0503	350	50,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание"</b>	<b>0530000000</b>			<b>9 921,1</b>	<b>6 529,6</b>	<b>6 229,6</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района"</b>						
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	0530100000			9 921,1	6 529,6	6 229,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0530126010			6 994,4	6 529,6	6 229,6
Общегосударственные вопросы	0530126010	0100		6 994,4	6 529,6	6 229,6
Другие общегосударственные вопросы	0530126010	0113		6 994,4	6 529,6	6 229,6
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0530126010	0113	110	5 845,3	5 845,3	5 845,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530126010	0113	240	1 004,2	539,4	239,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0530126010	0113	850	144,8	144,9	144,9
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0530171410			189,4	0,0	0,0
Общегосударственные	0530171410	0100		189,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
вопросы						
Другие общегосударственные вопросы	0530171410	0113		189,4	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0530171410	0113	110	189,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0530172300			2 189,8	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	0530172300	0100		2 189,8	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0530172300	0113		2 189,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530172300	0113	240	2 189,8	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	05301S2300			547,5	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	05301S2300	0100		547,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	05301S2300	0113		547,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05301S2300	0113	240	547,5	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского</b>	<b>0600000000</b>			<b>29 338,8</b>	<b>24 093,5</b>	<b>24 041,0</b>

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района на 2021- 2025 годы"						
<b>Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"</b>	<b>0610000000</b>			<b>8 695,5</b>	<b>10 346,0</b>	<b>10 344,9</b>
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	0610100000			1 522,0	3 266,6	3 265,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	0610123900			1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0610123900	1300		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0610123900	1301		1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обслуживание муниципального долга	0610123900	1301	730	1 522,0	3 266,6	3 265,5
Обеспечение деятельности комитета	0610500000			7 173,5	7 079,4	7 079,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	0610501000			7 067,3	7 067,3	7 067,3
Общегосударственные вопросы	0610501000	0100		7 067,3	7 067,3	7 067,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	0610501000	0106		7 067,3	7 067,3	7 067,3

1	2	3	4	5	6	7
и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0610501000	0106	120	6 951,6	6 951,6	6 951,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610501000	0106	240	115,7	115,7	115,7
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные полномочия за счет субвенции областного бюджета	0610570280			12,6	12,1	12,1
Общегосударственные вопросы	0610570280	0100		12,6	12,1	12,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0610570280	0106		12,6	12,1	12,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0610570280	0106	120	10,7	10,2	10,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610570280	0106	240	1,9	1,9	1,9
Частичная компенсация дополнительных	0610571410			93,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы						
Общегосударственные вопросы	0610571410	0100		93,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0610571410	0106		93,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0610571410	0106	120	93,6	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"</b>	<b>0620000000</b>			<b>20 445,2</b>	<b>13 567,5</b>	<b>13 516,1</b>
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	0620200000			20 445,2	13 567,5	13 516,1
Предоставление бюджетам поселений средств на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	0620251180			800,0	785,6	812,2
Национальная оборона	0620251180	0200		800,0	785,6	812,2

1	2	3	4	5	6	7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0620251180	0203		800,0	785,6	812,2
Субвенции	0620251180	0203	530	800,0	785,6	812,2
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	0620270100			15 895,9	12 645,0	12 567,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0620270100	1400	000	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0620270100	1401	000	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Дотации	0620270100	1401	510	15 895,9	12 645,0	12 567,0
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	0620270280			140,4	133,9	133,9
Общегосударственные вопросы	0620270280	0100		140,4	133,9	133,9
Другие общегосударственные вопросы	0620270280	0113		140,4	133,9	133,9

1	2	3	4	5	6	7
Субвенции	0620270280	0113	530	140,4	133,9	133,9
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	0620270650			3,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	0620270650	0100		3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	0620270650	0113		3,0	3,0	3,0
Субвенции	0620270650	0113	530	3,0	3,0	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	0620270660			51,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0620270660	0500		51,0	0,0	0,0
Благоустройство	0620270660	0503		51,0	0,0	0,0
Субвенции	0620270660	0503	530	51,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение	0620285040			50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
передаваемых отдельных полномочий муниципального района						
Общегосударственные вопросы	0620285040	0100		50,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0620285040	0104		50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0620285040	0104	540	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансовое обеспечение первоочередных расходов	0620285060	0000		2 338,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0620285060	1400		2 338,9	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0620285060	1403		2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0620285060	1403	540	2 338,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных	0620285070	0000		1 166,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
мероприятий						
Жилищно-коммунальное хозяйство	0620285070	0500		1 166,0	0,0	0,0
Благоустройство	0620285070	0503		1 166,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0620285070	0503	540	1 166,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"</b>	<b>0630000000</b>			<b>198,0</b>	<b>180,0</b>	<b>180,0</b>
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	0630300000			189,0	180,0	180,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0630371340			9,0	0,0	0,0
Образование	0630371340	0700		9,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0630371340	0709		9,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0630371340	0709	610	9,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0630399990			180,0	180,0	180,0
Общегосударственные вопросы	0630399990	0100		180,0	180,0	180,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0630399990	0106		180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630399990	0106	240	180,0	180,0	180,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0630400000			9,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников	0630471340			9,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов						
Образование	0630471340	0700		9,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0630471340	0709		9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630471340	0709	240	9,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0800000000</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>2 336,6</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
<b>Подпрограмма "Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"</b>	<b>0810000000</b>			<b>120,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального района	0810100000			120,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы	0810199990			120,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
(подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0810199990	0300		120,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0810199990	0310		120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810199990	0310	240	120,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"</b>	<b>0820000000</b>			<b>2 036,6</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
Совершенствование деятельности ЕДДС	0820200000			2 036,6	1 554,6	1 554,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0820226010			1 854,6	1 554,6	1 554,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0820226010	0300		1 854,6	1 554,6	1 554,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0820226010	0310		1 854,6	1 554,6	1 554,6

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0820226010	0310	110	1 626,1	1 476,1	1 476,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820226010	0310	240	228,5	78,5	78,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	0820271410			182,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0820271410	0300		182,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0820271410	0310		182,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0820271410	0310	110	182,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Веребинского и Бургинского сельских поселений»</b>	<b>0830000000</b>			<b>180,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Веребинского и Бургинского сельских поселений	0830100000			180,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0830199990			180,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0830199990	0300		180,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0830199990	0310		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830199990	0310	240	180,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение прав потребителей в Маловишерском муниципальном районе на 2021 -2025 годы"</b>	<b>1000000000</b>			<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения	1000100000			0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий)	1000199990			0,5	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Национальная экономика	1000199990	0400		0,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1000199990	0412		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000199990	0412	240	0,5	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>1100000000</b>			<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	1100100000			200,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	1100199990			200,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	1100199990	0100		200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные	1100199990	0113		200,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
вопросы						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100199990	0113	240	200,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>1200000000</b>			<b>10 418,7</b>	<b>7 709,7</b>	<b>7 808,0</b>
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	1200200000			7 742,9	6 709,7	6 808,0
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	1200271510			4 460,0	2 973,0	2 973,0
Национальная экономика	1200271510	0400		4 460,0	2 973,0	2 973,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1200271510	0409		4 460,0	2 973,0	2 973,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200271510	0409	240	4 460,0	2 973,0	2 973,0
Ремонты	1200299980			2 218,7	3 579,7	3 678,0
Национальная экономика	1200299980	0400		2 218,7	3 579,7	3 678,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1200299980	0409		2 218,7	3 579,7	3 678,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200299980	0409	240	2 218,7	3 579,7	3 678,0
Софинансирование субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств бюджета муниципального района	12002S1510			1 064,2	157,0	157,0
Национальная экономика	12002S1510	0400		1 064,2	157,0	157,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12002S1510	0409		1 064,2	157,0	157,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12002S1510	0409	240	1 064,2	157,0	157,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	1200300000			2 024,6	1 000,0	1 000,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной деятельности	1200385040			1 556,1	0,0	0,0
Национальная экономика	1200385040	0400		1 556,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	1200385040	0409		1 556,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
(дорожные фонды)						
Иные межбюджетные трансферты	1200385040	0409	540	1 556,1	0,0	0,0
Содержание дорожной сети	1200399970			468,4	1 000,0	1 000,0
Национальная экономика	1200399970	0400		468,4	1 000,0	1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1200399970	0409		468,4	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200399970	0409	240	468,4	1 000,0	1 000,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений	1200400000			651,2	0,0	0,0
Проектирование	1200499960			651,2	0,0	0,0
Национальная экономика	1200499960	0400		651,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1200499960	0409		651,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200499960	0409	240	651,2	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>1300000000</b>			<b>602773,9</b>	<b>200011,8</b>	<b>199886,6</b>

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	1310000000			551053,6	149426,8	149315,9
Развитие дошкольного образования	1310100000			76 426,5	51 033,7	60 678,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1310126010			21 134,4	11 317,5	21 064,3
Образование	1310126010	0700		21 134,4	11 317,5	21 064,3
Дошкольное образование	1310126010	0701		21 134,4	11 317,5	21 064,3
Субсидии автономным учреждениям	1310126010	0701	620	21 134,4	11 317,5	21 064,3
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	1310170040			43 647,8	39 198,4	39 198,4
Образование	1310170040	0700		43 647,8	39 198,4	39 198,4
Дошкольное образование	1310170040	0701		43 647,8	39 198,4	39 198,4
Субсидии автономным учреждениям	1310170040	0701	620	43 647,8	39 198,4	39 198,4
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1310171410			1 209,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Образование	1310171410	0700		1 209,7	0,0	0,0
Дошкольное образование	1310171410	0701		1 209,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310171410	0701	620	1 209,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	1310172120			525,5	415,7	415,7
Образование	1310172120	0700		525,5	415,7	415,7
Дошкольное образование	1310172120	0701		525,5	415,7	415,7
Субсидии автономным учреждениям	1310172120	0701	620	525,5	415,7	415,7
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	1310172300			7 843,0	0,0	0,0
Образование	1310172300	0700		7 843,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	1310172300	0701		7 843,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310172300	0701	620	7 843,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	13101S2120			105,3	102,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)						
Образование	13101S2120	0700		105,3	102,1	0,0
Дошкольное образование	13101S2120	0701		105,3	102,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13101S2120	0701	620	105,3	102,1	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	13101S2300			1 960,8	0,0	0,0
Образование	13101S2300	0700		1 960,8	0,0	0,0
Дошкольное образование	13101S2300	0701		1 960,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13101S2300	0701	620	1 960,8	0,0	0,0
Создание условий для получения качественного образования	1310300000			206 868,8	81 230,7	85 700,8
Стипендия имени Л. Казанской	1310323060			70,0	0,0	0,0
Образование	1310323060	0700		70,0	0,0	0,0
Общее образование	1310323060	0702		70,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310323060	0702	620	70,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1310326010			12 565,9	5 564,1	9 564,1
Образование	1310326010	0700		12 565,9	5 564,1	9 564,1
Общее образование	1310326010	0702		12 565,9	5 564,1	9 564,1

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	1310326010	0702	610	513,9	4,8	4,8
Субсидии автономным учреждениям	1310326010	0702	620	12 052,0	5 559,2	9 559,2
Субсидия на иные цели	1310326020			1 500,0	0,0	0,0
Образование	1310326020	0700		1 500,0	0,0	0,0
Общее образование	1310326020	0702		1 500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310326020	0702	620	1 500,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	1310353031			6 782,6	6 718,3	7 108,9
Образование	1310353031	0700		6 782,6	6 718,3	7 108,9
Общее образование	1310353031	0702		6 782,6	6 718,3	7 108,9
Субсидии бюджетным учреждениям	1310353031	0702	610	390,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310353031	0702	620	6 392,0	6 718,3	7 108,9
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из	1310370040			68 981,3	58 035,7	58 035,7

1	2	3	4	5	6	7
областного бюджета						
Образование	1310370040	0700		68 981,3	58 035,7	58 035,7
Общее образование	1310370040	0702		68 981,3	58 035,7	58 035,7
Субсидии бюджетным учреждениям	1310370040	0702	610	2 227,8	2 037,0	2 037,0
Субсидии автономным учреждениям	1310370040	0702	620	66 753,5	55 998,7	55 998,7
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	1310370500			6 547,7	661,5	661,5
Образование	1310370500	0700		6 547,7	661,5	661,5
Общее образование	1310370500	0702		6 547,7	661,5	661,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1310370500	0702	610	14,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310370500	0702	620	6 532,8	661,5	661,5
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета	1310370570			11,6	142,0	142,0
Образование	1310370570	0700		11,6	142,0	142,0
Общее образование	1310370570	0702		11,6	142,0	142,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1310370570	0702	610	2,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310370570	0702	620	9,1	142,0	142,0
Расходы на ежемесячное	1310370630			1 110,5	1 154,5	1 154,5

1	2	3	4	5	6	7
вознаграждение за классное руководство за счет субвенции из областного бюджета						
Образование	1310370630	0700		1 110,5	1 154,5	1 154,5
Общее образование	1310370630	0702		1 110,5	1 154,5	1 154,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1310370630	0702	610	18,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310370630	0702	620	1 092,3	1 154,5	1 154,5
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1310371410			493,6	0,0	0,0
Образование	1310371410	0700		493,6	0,0	0,0
Общее образование	1310371410	0702		493,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310371410	0702	620	493,6	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет субсидии из областного бюджета	1310372080			24,2	24,2	24,2
Образование	1310372080	0700		24,2	24,2	24,2
Общее образование	1310372080	0702		24,2	24,2	24,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1310372080	0702	610	0,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310372080	0702	620	24,0	24,2	24,2
Обеспечение пожарной	1310372120			846,6	642,9	642,9

1	2	3	4	5	6	7
безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета						
Образование	1310372120	0700		846,6	642,9	642,9
Общее образование	1310372120	0702		846,6	642,9	642,9
Субсидии бюджетным учреждениям	1310372120	0702	610	43,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310372120	0702	620	803,5	642,9	642,9
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	1310372300			12 379,6	0,0	0,0
Образование	1310372300	0700		12 379,6	0,0	0,0
Общее образование	1310372300	0702		12 379,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1310372300	0702	610	995,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310372300	0702	620	11 384,5	0,0	0,0
Реализация приоритетного регионального проекта "Развитие профильного образования в Новгородской области"	1310376200			3 000,0	0,0	0,0
Образование	1310376200	0700		3 000,0	0,0	0,0
Общее образование	1310376200	0702		3 000,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	1310376200	0702	620	3 000,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)	1310377500			5 997,6	0,0	0,0
Образование	1310377500	0700		5 997,6	0,0	0,0
Общее образование	1310377500	0702		5 997,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310377500	0702	620	5 997,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	13103L7501			73 467,3	0,0	0,0
Образование	13103L7501	0700		73 467,3	0,0	0,0
Общее образование	13103L7501	0702		73 467,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103L7501	0702	620	73 467,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	13103N7501			1 731,9	0,0	0,0
Образование	13103N7501	0700		1 731,9	0,0	0,0
Общее образование	13103N7501	0702		1 731,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103N7501	0702	620	1 731,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	13103R3041			8 094,3	8 138,5	8 367,1
Образование	13103R3041	0700		8 094,3	8 138,5	8 367,1
Общее образование	13103R3041	0702		8 094,3	8 138,5	8 367,1
Субсидии бюджетным учреждениям	13103R3041	0702	610	144,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103R3041	0702	620	7 950,0	8 138,5	8 367,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	13103S2080			2,7	2,7	0,0
Образование	13103S2080	0700		2,7	2,7	0,0
Общее образование	13103S2080	0702		2,7	2,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S2080	0702	610	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103S2080	0702	620	2,7	2,7	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений	13103S2120			158,8	146,4	0,0

1	2	3	4	5	6	7
(софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)						
Образование	13103S2120	0700		158,8	146,4	0,0
Общее образование	13103S2120	0702		158,8	146,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S2120	0702	610	10,8	10,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103S2120	0702	620	148,0	135,6	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	13103S2300			3 094,9	0,0	0,0
Образование	13103S2300	0700		3 094,9	0,0	0,0
Общее образование	13103S2300	0702		3 094,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S2300	0702	610	248,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103S2300	0702	620	2 846,1	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)	13103S7500			6,0	0,0	0,0
Образование	13103S7500	0700		6,0	0,0	0,0
Общее образование	13103S7500	0702		6,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103S7500	0702	620	6,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации	13103S7501			1,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района						
Образование	13103S7501	0700		1,7	0,0	0,0
Общее образование	13103S7501	0702		1,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13103S7501	0702	620	1,7	0,0	0,0
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	1310400000			1 430,9	1 197,2	718,3
Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	1310475320			24,0	0,0	0,0
Образование	1310475320	0700		24,0	0,0	0,0
Общее образование	1310475320	0702		24,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1310475320	0702	620	24,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	1310476130			1 406,9	1 197,2	718,3
Образование	1310476130	0700		1 406,9	1 197,2	718,3
Общее образование	1310476130	0702		1 406,9	1 197,2	718,3

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	1310476130	0702	620	1 406,9	1 197,2	718,3
Федеральный проект "Современная школа"	131E100000			222 829,0	15 795,2	2 048,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	131E170020			1 648,5	1 648,5	1 648,5
Образование	131E170020	0700		1 648,5	1 648,5	1 648,5
Общее образование	131E170020	0702		1 648,5	1 648,5	1 648,5
Субсидии автономным учреждениям	131E170020	0702	620	1 648,5	1 648,5	1 648,5
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	131E171370			400,0	400,0	400,0
Образование	131E171370	0700		400,0	400,0	400,0
Общее образование	131E171370	0702		400,0	400,0	400,0
Субсидии автономным учреждениям	131E171370	0702	620	400,0	400,0	400,0
Модернизация инфраструктуры общего образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	131E1N2391			220683,5	0,0	0,0
Образование	131E1N2391	0700		220683,5	0,0	0,0
Общее образование	131E1N2391	0702		220683,5	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	131E1N2391	0702	460	220683,5	0,0	0,0
Модернизация инфраструктуры общего образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района	131E1S2391			97,0	13 746,7	0,0
Образование	131E1S2391	0700		97,0	13 746,7	0,0
Общее образование	131E1S2391	0702		97,0	13 746,7	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	131E1S2391	0702	460	97,0	13 746,7	0,0
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	131E400000			170,0	170,0	170,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных	131E471380			60,0	60,0	60,0

1	2	3	4	5	6	7
муниципальных организациях области						
Образование	131E471380	0700		60,0	60,0	60,0
Общее образование	131E471380	0702		60,0	60,0	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	131E471380	0702	610	15,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	131E471380	0702	620	45,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования	131E472340			110,0	110,0	110,0
Образование	131E472340	0700		110,0	110,0	110,0
Общее образование	131E472340	0702		110,0	110,0	110,0
Субсидии автономным учреждениям	131E472340	0702	620	110,0	110,0	110,0
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	131P200000			43 328,4	0,0	0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения)	131P2N2320			42 895,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Образование	131P2N2320	0700		42 895,1	0,0	0,0
Дошкольное образование	131P2N2320	0701		42 895,1	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	131P2N2320	0701	460	42 895,1	0,0	0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (сверх соглашения) за счет средств бюджета муниципального района	131P2S2320			433,3	0,0	0,0
Образование	131P2S2320	0700		433,3	0,0	0,0
Дошкольное образование	131P2S2320	0701		433,3	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	131P2S2320	0701	460	433,3	0,0	0,0
<b>Подпрограмма</b>	<b>1320000000</b>			<b>5 952,1</b>	<b>3 573,4</b>	<b>3 559,1</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>"Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"</b>						
Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	1320300000			296,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1320326010			296,9	0,0	0,0
Образование	1320326010	0700		296,9	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	1320326010	0703		296,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1320326010	0703	620	296,9	0,0	0,0
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	1320700000			5 220,7	3 138,9	3 124,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1320726010			3 492,0	3 069,8	3 069,8
Образование	1320726010	0700		3 492,0	3 069,8	3 069,8

1	2	3	4	5	6	7
Дополнительное образование детей	1320726010	0703		3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидии автономным учреждениям	1320726010	0703	620	3 492,0	3 069,8	3 069,8
Субсидия на иные цели	1320726020			794,0	0,0	0,0
Образование	1320726020	0700		794,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	1320726020	0703		794,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1320726020	0703	620	794,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1320771410			307,7	0,0	0,0
Образование	1320771410	0700		307,7	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	1320771410	0703		307,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1320771410	0703	620	307,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	1320772120			57,0	54,8	54,8
Образование	1320772120	0700		57,0	54,8	54,8

1	2	3	4	5	6	7
Дополнительное образование детей	1320772120	0703		57,0	54,8	54,8
Субсидии автономным учреждениям	1320772120	0703	620	57,0	54,8	54,8
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	1320772300			444,6	0,0	0,0
Образование	1320772300	0700		444,6	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	1320772300	0703		444,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1320772300	0703	620	444,6	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	13207S2120			14,3	14,3	0,0
Образование	13207S2120	0700		14,3	14,3	0,0
Дополнительное образование детей	13207S2120	0703		14,3	14,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13207S2120	0703	620	14,3	14,3	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	13207S2300			111,1	0,0	0,0
Образование	13207S2300	0700		111,1	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	13207S2300	0703		111,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	13207S2300	0703	620	111,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	132E200000			434,5	434,5	434,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	132E272020			434,5	434,5	434,5
Образование	132E272020	0700		434,5	434,5	434,5
Дополнительное образование детей	132E272020	0703		434,5	434,5	434,5
Субсидии автономным учреждениям	132E272020	0703	620	434,5	434,5	434,5
<b>Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"</b>	<b>1330000000</b>			<b>256,6</b>	<b>19,0</b>	<b>19,0</b>
Вовлечение молодежи в социальную практику	1330100000			41,0	19,0	19,0
Мероприятия	1330123010			41,0	19,0	19,0
Образование	1330123010	0700		41,0	19,0	19,0
Молодежная политика	1330123010	0707		41,0	19,0	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330123010	0707	240	41,0	19,0	19,0
Патриотическое	1330200000			215,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
воспитание						
Субсидия на иные цели	1330226020			120,6	0,0	0,0
Образование	1330226020	0700		120,6	0,0	0,0
Молодежная политика	1330226020	0707		120,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1330226020	0707	620	120,6	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	1330272360			95,0	0,0	0,0
Образование	1330272360	0700		95,0	0,0	0,0
Молодежная политика	1330272360	0707		95,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1330272360	0707	620	95,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>1340000000</b>			<b>6 670,7</b>	<b>10 245,6</b>	<b>10 245,6</b>
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	1340300000			6 670,7	10 245,6	10 245,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	1340370600			80,0	80,0	80,0

1	2	3	4	5	6	7
на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области						
Социальная политика	1340370600	1000		80,0	80,0	80,0
Охрана семьи и детства	1340370600	1004		80,0	80,0	80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1340370600	1004	310	80,0	80,0	80,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	13403N0821			3 989,5	10 165,6	10 165,6
Социальная политика	13403N0821	1000		3 989,5	10 165,6	10 165,6
Охрана семьи и детства	13403N0821	1004		3 989,5	10 165,6	10 165,6
Бюджетные инвестиции	13403N0821	1004	410	3 989,5	10 165,6	10 165,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета	13403R0821			2 601,2	0,0	0,0
Социальная политика	13403R0821	1000		2 601,2	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	13403R0821	1004		2 601,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	13403R0821	1004	410	2 601,2	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>	<b>1350000000</b>			<b>38 841,0</b>	<b>36 747,0</b>	<b>36 747,0</b>
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	1350100000			13 869,9	12 031,1	12 031,1
Обеспечение	1350126010			8 942,7	7 871,2	7 871,2

1	2	3	4	5	6	7
деятельности муниципальных учреждений						
Образование	1350126010	0700		8 942,7	7 871,2	7 871,2
Другие вопросы в области образования	1350126010	0709		8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1350126010	0709	610	8 942,7	7 871,2	7 871,2
Субсидия на иные цели	1350126020			19,8	0,0	0,0
Образование	1350126020	0700		19,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1350126020	0709		19,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1350126020	0709	610	19,8	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1350171410			504,7	0,0	0,0
Образование	1350171410	0700		504,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1350171410	0709		504,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1350171410	0709	610	504,7	0,0	0,0
Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций	1350172380			4 226,6	4 159,9	4 159,9
Образование	1350172380	0700		4 226,6	4 159,9	4 159,9
Общее образование	1350172380	0702		4 226,6	4 159,9	4 159,9
Субсидии бюджетным учреждениям	1350172380	0702	610	4 226,6	4 159,9	4 159,9
Софинансирование из местного бюджета	13501S2380			176,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
мероприятий на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций						
Образование	13501S2380	0700		176,1	0,0	0,0
Общее образование	13501S2380	0702		176,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13501S2380	0702	610	176,1	0,0	0,0
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	1350200000			18 010,3	19 618,0	19 618,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1350226010			621,0	621,0	621,0
Образование	1350226010	0700		621,0	621,0	621,0
Дошкольное образование	1350226010	0701		588,6	621,0	621,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350226010	0701	320	588,6	621,0	621,0
Общее образование	1350226010	0702		32,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350226010	0702	320	32,4	0,0	0,0
Субсидия на иные цели	1350226020			1 321,0	1 318,6	1 318,6
Образование	1350226020	0700		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Молодежная политика	1350226020	0707		1 321,0	1 318,6	1 318,6
Субсидии автономным учреждениям	1350226020	0707	620	1 321,0	1 318,6	1 318,6

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет субвенции из областного бюджета	1350270010			356,2	802,2	802,2
Социальная политика	1350270010	1000		356,2	802,2	802,2
Охрана семьи и детства	1350270010	1004		356,2	802,2	802,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1350270010	1004	310	356,2	802,2	802,2
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	1350270060			4 398,2	3 959,0	3 959,0
Образование	1350270060	0700		4 347,6	3 632,9	3 632,9
Дошкольное образование	1350270060	0701		1 649,8	1 266,9	1 266,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350270060	0701	320	1 649,8	1 266,9	1 266,9
Общее образование	1350270060	0702		2 697,8	2 366,1	2 366,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	1350270060	0702	320	2 697,8	2 366,1	2 366,1

1	2	3	4	5	6	7
социальных выплат						
Социальная политика	1350270060	1000		50,7	326,1	326,1
Охрана семьи и детства	1350270060	1004		50,7	326,1	326,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1350270060	1004	310	50,7	326,1	326,1
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	1350270130			9 998,2	12 917,2	12 917,2
Социальная политика	1350270130	1000		9 998,2	12 917,2	12 917,2
Охрана семьи и детства	1350270130	1004		9 998,2	12 917,2	12 917,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1350270130	1004	310	6 092,0	7 495,1	7 495,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350270130	1004	320	3 906,2	5 422,1	5 422,1
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу в рамках мобилизации	1350271640			106,0	0,0	0,0
Образование	1350271640	0700		106,0	0,0	0,0
Общее образование	1350271640	0702		106,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350271640	0702	320	106,0	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	1350276190			186,3	0,0	0,0
Образование	1350276190	0700		186,3	0,0	0,0
Дошкольное образование	1350276190	0701		176,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350276190	0701	320	176,7	0,0	0,0
Общее образование	1350276190	0702		9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350276190	0702	320	9,6	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1350276220			716,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Образование	1350276220	0700		716,4	0,0	0,0
Дошкольное образование	1350276220	0701		691,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350276220	0701	320	691,3	0,0	0,0
Общее образование	1350276220	0702		25,1	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350276220	0702	320	25,1	0,0	0,0
Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета муниципального района	13502S6220			307,0	0,0	0,0
Образование	13502S6220	0700		307,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	13502S6220	0701		296,2	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13502S6220	0701	320	296,2	0,0	0,0
Общее образование	13502S6220	0702		10,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	13502S6220	0702	320	10,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
социальных выплат						
Обеспечение деятельности комитета образования	1350300000			6 960,8	5 097,9	5 097,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	1350301000			4 350,9	4 210,5	4 210,5
Образование	1350301000	0700		4 350,9	4 210,5	4 210,5
Другие вопросы в области образования	1350301000	0709		4 350,9	4 210,5	4 210,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350301000	0709	120	4 109,8	4 132,5	4 132,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350301000	0709	240	239,7	78,0	78,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1350301000	0709	850	1,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Семья-основа счастья" за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1350323120			1 400,0	0,0	0,0
Образование	1350323120	0700		1 400,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1350323120	0709		1 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	1350323120	0709	240	1 400,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7
государственных (муниципальных) нужд						
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями за счет субвенции из областного бюджета	1350370060			236,4	178,1	178,1
Образование	1350370060	0700		236,4	178,1	178,1
Другие вопросы в области образования	1350370060	0709		236,4	178,1	178,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350370060	0709	120	232,2	173,9	173,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350370060	0709	240	4,2	4,2	4,2
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	1350370280			740,2	709,3	709,3
Образование	1350370280	0700		740,2	709,3	709,3
Другие вопросы в области образования	1350370280	0709		740,2	709,3	709,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350370280	0709	120	728,1	697,2	697,2
Иные закупки товаров,	1350370280	0709	240	12,1	12,1	12,1

1	2	3	4	5	6	7
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1350371410			233,3	0,0	0,0
Образование	1350371410	0700		233,3	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1350371410	0709		233,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350371410	0709	120	233,3	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"</b>	<b>1400000000</b>			<b>3 948,2</b>	<b>3 162,0</b>	<b>3 162,0</b>
<b>Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"</b>	<b>1410000000</b>			<b>3 806,2</b>	<b>3 162,0</b>	<b>3 162,0</b>
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	1410100000			3 806,2	3 162,0	3 162,0
Мероприятия	1410123010			56,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальная политика	1410123010	1000		56,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	1410123010	1006		56,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410123010	1006	240	56,8	0,0	0,0
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	1410123030			257,9	0,0	0,0
Социальная политика	1410123030	1000		257,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	1410123030	1006		257,9	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1410123030	1006	310	166,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1410123030	1006	320	92,0	0,0	0,0
Социальная поддержка граждан в рамках Рождественского марафона	1410123040			321,0	0,0	0,0
Социальная политика	1410123040	1000		321,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	1410123040	1006		321,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров,	1410123040	1006	240	51,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1410123040	1006	320	270,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1410123050			3 162,0	3 162,0	3 162,0
Социальная политика	1410123050	1000		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Пенсионное обеспечение	1410123050	1001		3 162,0	3 162,0	3 162,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1410123050	1001	310	3 162,0	3 162,0	3 162,0
Издание книги Памяти	1410123090			8,5	0,0	0,0
Социальная политика	1410123090	1000		8,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	1410123090	1006		8,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410123090	1006	240	8,5	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Доступная среда"</b>	<b>1420000000</b>			<b>142,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Формирование доступной среды для инвалидов	1420100000			142,0	0,0	0,0
Мероприятия	1420123010			50,0	0,0	0,0
Социальная политика	1420123010	1000		50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в	1420123010	1006		50,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
области социальной политики						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420123010	1006	240	50,0	0,0	0,0
Предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	1420123030			92,0	0,0	0,0
Социальная политика	1420123030	1000		92,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	1420123030	1006		92,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1420123030	1006	320	92,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>1500000000</b>			<b>13 454,2</b>	<b>7 457,4</b>	<b>7 457,4</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района"</b>	<b>1510000000</b>			<b>11 923,4</b>	<b>5 957,5</b>	<b>5 957,5</b>
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного	1510100000			3 506,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
резерва на территории Маловишерского района						
Мероприятия	1510123010			949,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1510123010	1100		949,0	0,0	0,0
Физическая культура	1510123010	1101		949,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510123010	1101	240	949,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	1510172360			32,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1510172360	1100		32,5	0,0	0,0
Физическая культура	1510172360	1101		32,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510172360	1101	240	32,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием	1510172630			2 500,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1510172630	1100		2 500,0	0,0	0,0
Физическая культура	1510172630	1101		2 500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1510172630	1101	620	2 500,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием за счет средств бюджета муниципального района	15101S2630			25,3	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	15101S2630	1100		25,3	0,0	0,0
Физическая культура	15101S2630	1101		25,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	15101S2630	1101	620	25,3	0,0	0,0
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	1510200000			8 416,6	5 957,5	5 957,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1510226010			6 071,2	5 957,5	5 957,5
Физическая культура и спорт	1510226010	1100		6 071,2	5 957,5	5 957,5
Физическая культура	1510226010	1101		6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидии автономным учреждениям	1510226010	1101	620	6 071,2	5 957,5	5 957,5
Субсидия на иные цели	1510226020			145,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1510226020	1100		145,0	0,0	0,0
Физическая культура	1510226020	1101		145,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1510226020	1101	620	145,0	0,0	0,0
Частичная компенсация	1510271410			276,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы						
Физическая культура и спорт	1510271410	1100		276,4	0,0	0,0
Физическая культура	1510271410	1101		276,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1510271410	1101	620	276,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	1510272300			1 539,2	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1510272300	1100		1 539,2	0,0	0,0
Физическая культура	1510272300	1101		1 539,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1510272300	1101	620	1 539,2	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	15102S2300			384,8	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	15102S2300	1100		384,8	0,0	0,0
Физическая культура	15102S2300	1101		384,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	15102S2300	1101	620	384,8	0,0	0,0
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>1520000000</b>			<b>1 530,8</b>	<b>1 499,9</b>	<b>1 499,9</b>
Основное мероприятие	1520100000			1 530,8	1 499,9	1 499,9

1	2	3	4	5	6	7
"Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта"						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	1520101000			1 509,3	1 499,9	1 499,9
Физическая культура и спорт	1520101000	1100		1 509,3	1 499,9	1 499,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1520101000	1105		1 509,3	1 499,9	1 499,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1520101000	1105	120	1 477,8	1 477,9	1 477,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520101000	1105	240	31,4	22,0	22,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1520101000	1105	850	0,1	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	1520171410			21,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1520171410	1100		21,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1520171410	1105		21,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты	1520171410	1105	120	21,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
персоналу государственных (муниципальных) органов						
<b>Муниципальная программа "Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>1600000000</b>			<b>312,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Формирование современной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района	1600200000			312,3	0,0	0,0
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	1600272660			281,1	0,0	0,0
Национальная экономика	1600272660	0400		281,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600272660	0412		281,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	1600272660	0412	810	281,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг						
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за счет средств бюджета муниципального района	16002S2660	0000	000	31,2	0,0	0,0
Национальная экономика	16002S2660	0400	000	31,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	16002S2660	0412	000	31,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16002S2660	0412	810	31,2	0,0	0,0
Информационное обеспечение в сфере торговли	1600700000			0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	1600799990			0,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Национальная экономика	1600799990	0400		0,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600799990	0412		0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600799990	0412	240	0,5	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2021-2025 годы "</b>	<b>1700000000</b>			<b>5 527,1</b>	<b>4 474,5</b>	<b>4 462,6</b>
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	1700100000			5 527,1	4 474,5	4 462,6
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	17001L4970			5 527,1	4 474,5	4 462,6
Социальная политика	17001L4970	1000		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Охрана семьи и детства	17001L4970	1004		5 527,1	4 474,5	4 462,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17001L4970	1004	320	5 527,1	4 474,5	4 462,6
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории</b>	<b>1800000000</b>			<b>2 072,8</b>	<b>450,0</b>	<b>0,0</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>Маловишерского муниципального района на 2021-2024 годы"</b>						
Реализация приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1800200000			2 072,8	450,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1800277050			1 447,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1800277050	0500		1 447,0	0,0	0,0
Благоустройство	1800277050	0503		1 447,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	1800277050	0503	620	1 447,0	0,0	0,0
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" за счет средств бюджета муниципального района	18002S7050			625,8	450,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	18002S7050	0500		625,8	450,0	0,0
Благоустройство	18002S7050	0503		625,8	450,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	18002S7050	0503	620	625,8	450,0	0,0
<b>Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным</b>	<b>7100000000</b>			<b>33 823,8</b>	<b>32 769,5</b>	<b>32 809,3</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>программам</b>						
Глава муниципального образования	7110000000			1 870,1	1 811,8	1 811,8
Глава Маловишерского муниципального района	7110001000			1 811,8	1 811,8	1 811,8
Общегосударственные вопросы	7110001000	0100		1 811,8	1 811,8	1 811,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7110001000	0102		1 811,8	1 811,8	1 811,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7110001000	0102	120	1 811,8	1 811,8	1 811,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	7110071410			58,3	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7110071410	0100		58,3	0,0	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7110071410	0102		58,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7110071410	0102	120	58,3	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного	7190000000			31 953,7	30 957,7	30 997,5

1	2	3	4	5	6	7
самоуправления						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	7190001000			26 419,9	27 628,7	27 628,7
Общегосударственные вопросы	7190001000	0100		26 419,9	27 628,7	27 628,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7190001000	0104		26 419,9	27 628,7	27 628,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7190001000	0104	120	25 769,5	27 151,4	27 151,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7190001000	0104	240	588,9	477,3	477,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7190001000	0104	850	61,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет переданных полномочий от городских и сельских поселений	7190001010			25,7	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7190001010	0100		25,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7190001010	0106		25,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7190001010	0106	240	25,7	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	7190059300			1 088,0	1 024,0	1 063,8
Общегосударственные вопросы	7190059300	0100		1 088,0	1 024,0	1 063,8
Другие общегосударственные вопросы	7190059300	0113		1 088,0	1 024,0	1 063,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7190059300	0113	120	1 023,2	979,9	979,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7190059300	0113	240	64,8	44,1	83,9
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	7190070280			2 408,3	2 304,0	2 304,0



1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	7190070280	0100		2 408,3	2 304,0	2 304,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7190070280	0104		2 408,3	2 304,0	2 304,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7190070280	0104	120	2 310,5	2 246,2	2 246,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7190070280	0104	240	97,9	57,8	57,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	7190070650			1,0	1,0	1,0
Общегосударственные вопросы	7190070650	0100		1,0	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	7190070650	0113		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	7190070650	0113	240	1,0	1,0	1,0

1	2	3	4	5	6	7
обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	7190071410			1 229,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7190071410	0100		1 229,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7190071410	0104		1 229,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7190071410	0104	120	1 229,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	7190077040			781,8	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7190077040	0100		781,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7190077040	0104		781,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7190077040	0104	120	781,8	0,0	0,0
<b>Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам</b>	<b>7200000000</b>			<b>2 083,6</b>	<b>6 669,1</b>	<b>11 776,0</b>
Членские взносы	7210000000			1 313,6	204,6	204,6
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	7210023100			204,6	204,6	204,6
Общегосударственные вопросы	7210023100	0100		204,6	204,6	204,6
Другие общегосударственные вопросы	7210023100	0113		204,6	204,6	204,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210023100	0113	850	204,6	204,6	204,6
Взносы в уставной капитал государственных и муниципальных предприятий	7210023101			1 109,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	7210023101	0500		1 109,0	0,0	0,0
Другие вопросы в	7210023101	0505		1 109,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
области жилищно-коммунального хозяйства						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210023101	0505	850	1 109,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	7220000000			73,2	73,2	73,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	7220070720			73,2	73,2	73,2
Национальная экономика	7220070720	0400		73,2	73,2	73,2
Сельское хозяйство и рыболовство	7220070720	0405		73,2	73,2	73,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7220070720	0405	240	73,2	73,2	73,2
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	7240000000			145,2	4,1	3,7
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции	7240051200			145,2	4,1	3,7

1	2	3	4	5	6	7
федерального бюджета						
Общегосударственные вопросы	7240051200	0100		145,2	4,1	3,7
Судебная система	7240051200	0105		145,2	4,1	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7240051200	0105	240	145,2	4,1	3,7
Непрограммные направления расходов	7250000000			252,1	0,0	0,0
Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	7250020160			74,8	0,0	0,0
Социальная политика	7250020160	1000		74,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	7250020160	1003		74,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7250020160	1003	320	74,8	0,0	0,0
Осуществление закупок товаров, работ и услуг, направленных на поддержание имиджа муниципального района	7250023070			177,2	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7250023070	0100		177,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	7250023070	0113		177,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	7250023070	0113	240	177,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) нужд						
Коммунальные услуги, не отнесенные к муниципальным программам	7280000000			280,5	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	7280072300			224,4	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7280072300	0100		224,4	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	7280072300	0113		224,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7280072300	0113	240	224,4	0,0	0,0
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	72800S2300			56,1	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	72800S2300	0100		56,1	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	72800S2300	0113		56,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72800S2300	0113	240	56,1	0,0	0,0
Резервные фонды	7290000000			19,0	6 387,2	11 494,5
Условно утвержденные расходы	7290023760			0,0	5 687,2	10 794,5
Общегосударственные вопросы	7290023760	0100		0,0	5 687,2	10 794,5
Другие общегосударственные	7290023760	0113		0,0	5 687,2	10 794,5

1	2	3	4	5	6	7
вопросы						
Резервные средства	7290023760	0113	870	0,0	5 687,2	10 794,5
Резервный фонд Администрации Маловишерского муниципального района	7290023780			19,0	700,0	700,0
Общегосударственные вопросы	7290023780	0100		19,0	700,0	700,0
Резервные фонды	7290023780	0111		19,0	700,0	700,0
Резервные средства	7290023780	0111	870	19,0	700,0	700,0
<b>Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>7300000000</b>			<b>1 670,3</b>	<b>786,0</b>	<b>786,0</b>
Руководитель контрольно-счетной палаты	7310000000			923,0	786,0	786,0
Председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	7310001000			875,8	786,0	786,0
Общегосударственные вопросы	7310001000	0100		875,8	786,0	786,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7310001000	0106		875,8	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	7310001000	0106	120	875,8	786,0	786,0

1	2	3	4	5	6	7
органов						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7310001000	0106	850	0,0	0,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	7310071410			47,2	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7310071410	0100		47,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7310071410	0106		47,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7310071410	0106	120	47,2	0,0	0,0
Аудиторы контрольно-счетной палаты	7320000000			621,7	0,0	0,0
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)	7320001010			621,7	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7320001010	0100		621,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	7320001010	0106		621,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
бюджетного) надзора						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7320001010	0106	120	621,7	0,0	0,0
Служащие контрольно-счетной палаты	7330000000			125,6	0,0	0,0
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	7330001000			125,6	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	7330001000	0100		125,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7330001000	0106		125,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7330001000	0106	120	125,6	0,0	0,0
<b>Всего расходов</b>				<b>825516,2</b>	<b>367100,3</b>	<b>360579,9</b>

1.9. Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (Приложение № 8) изложить в следующей редакции:

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2022 год	2023 год	2024 год
Всего заимствования	8322,5	0,00	0,00

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28563,3	0,00	-5310,0
привлечение	60023,16		
в том числе:			
привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	60023,16		
погашение	-18459,86	0,00	-12694,0
в том числе:			
погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального района из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального района	-18459,86	0,00	-12694,0
из них по соглашениям	-18459,86		
от 03.04.20019 № 02-32/19-03	-2537,00		
от 29.04.2019 № 02-32/19-06	-15922,86		
от 29.09.2021 № 02-32/21-24			-5310,0
От 17.03.2022 № 02-32/22-03			-7384,0
Кредиты, полученные муниципальным районом от кредитных организаций	-33240,8	0,00	12694,0
привлечение	8322,5		54257,30
Погашение всего	-41563,3		-41563,3
В том числе			
ПАО «Сбербанк»	-41563,3		-41563,3

1.10. В пункте 14 цифры «455,6» заменить цифрами «19,0».

1.11. В приложении № 7 таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

**Распределение иных межбюджетных трансфертов поселениям на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды, на 2022 год**

Наименование поселений	Сумма, тыс. рублей
Маловишерское городское поселение Маловишерского муниципального района	94,4

Новгородской области	
<b>ВСЕГО</b>	<b>94,4</b>

1.12. Приложение № 7 дополнить таблицей 10

«Таблица 10

**Распределение иных межбюджетных трансфертов поселениям на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий, на 2022 год**

Наименование поселений	Сумма, тыс. рублей
Маловишерское городское поселение Маловишерского муниципального района Новгородской области	1 166,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>1 166,0</b>

2. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

**Председатель Думы**

**муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

29 ноября 2022 года

№ 562

Малая Вишера

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О бюджете муниципального района Новгородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Принято Думой Маловишерского муниципального района  
Новгородской области 29 ноября 2022 года

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района) на 2023 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 679 487 495,67 рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 687 487 495,67 рублей;

1.3 прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 8 000 000,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 и 2025 годы:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 405 183 759,19 рублей и на 2025 год в сумме 404 269 717,42 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 405 183 759,19 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 760 493,96. рублей и на 2025 год в сумме 404 269 717,42 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 019 203,08 рублей;

2.3 дефицит бюджета муниципального района в 2024 и 2025 годах составит 0,0 рублей.

3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Установить, что в 2023 году остатки средств бюджета муниципального района на 1 января 2023 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда муниципального района, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

5. Утвердить нормативы распределения доходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию, списывается с балансов получателей средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области.

7. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными или муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с заключенным Соглашением учитываются на

лицевых счетах, открытых в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 467 538 275,00 рублей, на 2024 год в сумме 190 579 677,23 рублей, на 2025 год в сумме 190 758 326,34 рублей.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023-2025 годы в сумме 11 172 400,00 рублей ежегодно.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №5 к настоящему решению.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Маловишерского муниципального района на 2023 год в объеме 8 872 500,00 рублей, на 2024 год 7 724 800,00 рублей, на 2025 год 8 105 800,00 рублей.

14. Утвердить размер резервного фонда Администрации муниципального района на 2023 год в сумме 746 730,51 рублей, на 2024 год в сумме 1 000 000,00 рублей и на 2025 год в сумме 1 000 000,00 рублей.

15. Утвердить распределения межбюджетных трансфертов поселениям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

16. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района Новгородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Право осуществлять муниципальные внутренние заимствования принадлежит Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Установить предельный объем муниципального внутреннего долга на 2023 год в сумме 88377860 рублей, на 2024 год в сумме 97813081 рубль, на 2025 год в сумме 105998891 рубль.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 88377860 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 88377860 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 88377860 рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2023 год в сумме 84800 рублей, на 2024 год в сумме 82200 рублей, на 2025 год в сумме 58700 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей и на 1 января 2025 года в сумме 0,0 рублей.

Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии муниципального района Новгородской области не предоставляются.

17. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области:

1) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела;

2) муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

3) некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа.

18. Установить в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов для расчёта средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации органам местного самоуправления муниципального района Новгородской области и организациям, финансируемым за счёт средств бюджета муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей, в прочих населённых пунктах – 350 рублей.

19. Утвердить муниципальные нормативы финансирования образовательных организаций (учреждений) муниципального района Новгородской области согласно приложению № 9 к настоящему решению.

20. Установить в 2023- 2025 годах размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) муниципальным служащим Маловишерского муниципального района Новгородской области, а так же лицам, замещающим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, в сумме 40100 рублей.

21. Установить, что в соответствии с решениями руководителя комитета финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

21.1 приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

21.2 уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в случае предоставления бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетных кредитов;

21.3 проведение операций по управлению муниципальным долгом, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального района, верхнего предела муниципального долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;

21.4 перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета;

21.5 перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, утвержденных настоящим решением, объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального района Новгородской области в связи с внесением изменений в муниципальные программы муниципального района Новгородской области, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

21.6 перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на реализацию непрограммного направления деятельности;

21.7 перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий из федерального и областного бюджетов;

21.8 увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

21.9 перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (программам муниципального района Новгородской области и непрограммным направлениям деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных

главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

21.10 перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

21.11 уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района, в размере экономии, полученной за счет конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за исключением экономии средств бюджета муниципального района, предусмотренных на обслуживание муниципального долга, экономии расходов за счет средств, полученных из федерального и областного бюджетов и экономии средств муниципального дорожного фонда Маловишерского муниципального района с одновременным увеличением размера резервного фонда Администрации муниципального района;

21.12 поступление лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, включенных в перечень, утвержденный областным законом, сверх объемов соответствующих безвозмездных поступлений бюджета муниципального района, утвержденных настоящим решением;

21.13 направление бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района, не использованных в отчетном финансовом году, в 2022 году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 95 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21.14 перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в целях финансового обеспечения муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

22. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты поселениям предоставляются из бюджета муниципального района на срок до



трёх лет для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений и покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Установить плату за пользование указанными в первом абзаце настоящего пункта бюджетными кредитами:

для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, – в размере 0,1 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, - по ставке 0 процентов.

Предоставление, использование и возврат вышеуказанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального района, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Утвердить Программу предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального района на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

23. Утвердить муниципальные нормативы финансирования образовательных организаций (учреждений) муниципального района согласно приложению № 10 к настоящему решению.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

25. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

**Председатель Думы  
муниципального района Г.Г. Жукова  
Глава муниципального района Н.А. Маслов**

29 ноября 2022 года  
№ 563  
Малая Вишера

Приложение №1  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области от 29.11.2022  
№563

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2023  
год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Доходы бюджета - всего, в том числе:</b>	<b>X</b>	<b>679 487 495, 67</b>	<b>405 183 759, 19</b>	<b>404 269 717, 42</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0001000000000000</b>	<b>211 949 220, 67</b>	<b>214 604 081, 96</b>	<b>213 511 391, 08</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>203 171 600, 00</b>	<b>205 366 400, 00</b>	<b>204 770 200, 00</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>0001000000000000</b>	<b>170 994 200, 00</b>	<b>166 017 900, 00</b>	<b>159 280 700, 00</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>00010102000010000110</b>	<b>170 994 200, 00</b>	<b>166 017 900, 00</b>	<b>159 280 700, 00</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	166 026 900, 00	161 180 400, 00	154 548 900, 00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных	00010102020010000110	683 800, 00	664 100, 00	637 000, 00

предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации					000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей				
					<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>0001030000000000</b>	<b>4 709 500,00</b>	<b>4 949 800,00</b>	<b>5 330 800,00</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	3 247 800,00	3 154 300,00	3 025 700,00	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	<b>4 709 500,00</b>	<b>4 949 800,00</b>	<b>5 330 800,00</b>
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	606 100,00	630 400,00	661 400,00	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	2 302 900,00	2 420 500,00	2 606 800,00
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650	00010102080010000110	429 600,00	388 700,00	407 700,00	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	00010302231010000110	2 302 900,00	2 420 500,00	2 606 800,00

отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	14 100, 00	14 800, 00	16 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	14 100, 00	14 800, 00	16 000,00	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	2 651 400, 00	2 786 700, 00	3 001 200, 00

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000103022510100 00110	2 651 400, 00	2 786 700, 00	3 001 200, 00	местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000105000000000 00000</b>	<b>24 677 900, 00</b>	<b>31 498 700, 00</b>	<b>37 108 700, 00</b>					
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000105010000000 00110	22 091 200, 00	28 809 000, 00	34 311 000, 00					
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000105010100100 00110	14 072 100, 00	18 351 300, 00	21 856 100, 00					
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000105010110100 00110	14 072 100, 00	18 351 300, 00	21 856 100, 00					
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000105010200100 00110	8 019 100, 00	10 457 700, 00	12 454 900, 00					
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000103022600100 00110	-258 900, 00	-272 200, 00	-293 200, 00					
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000103022610100 00110	-258 900, 00	-272 200, 00	-293 200, 00					

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000105010210100 00110	8 019 100, 00	10 457 700, 00	12 454 900, 00	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000108030000100 00110	2 790 000, 00	2 900 000, 00	3 050 000, 00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000105020000200 00110	0,00	0,00	0,00	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000108030100100 00110	2 790 000, 00	2 900 000, 00	3 050 000, 00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000105020100200 00110	0,00	0,00	0,00	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000108070000100 00110	0,00	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	000105030000100 00110	700,00	700,00	700,00	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000108071500100 00110	0,00	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	000105030010000 110	700,00	700,00	700,00	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>8 777 620, 67</b>	<b>9 237 681, 96</b>	<b>8 741 191, 08</b>
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000105040000200 00110	2 586 000, 00	2 689 000, 00	2 797 000, 00	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>000111000000000 00000</b>	<b>3 004 320, 67</b>	<b>3 002 381, 96</b>	<b>3 001 891, 08</b>
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	000105040200200 00110	2 586 000, 00	2 689 000, 00	2 797 000, 00	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов	000111030000000 00120	4 320,67	2 381,96	1 891,08
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>000108000000000 00000</b>	<b>2 790 000, 00</b>	<b>2 900 000, 00</b>	<b>3 050 000, 00</b>					

внутри страны					Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	00011103050050000120	4 320,67	2 381,96	1 891,08	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013130000120	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000120	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105020000000120	0,00	0,00	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков				

участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)					управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0001110502510000120	0,00	0,00	0,00	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>00011200000000000000</b>	<b>2 093 100,00</b>	<b>2 595 700,00</b>	<b>2 135 000,00</b>
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	0001110503000000120	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	<b>0001120100001000120</b>	<b>253 700,00</b>	<b>337 800,00</b>	<b>260 700,00</b>
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	0001110503505000120	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	0001120101001600120	93 900,00	124 800,00	96 500,00
					Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0001120103001600120	159 800,00	213 000,00	164 200,00
					<b>Плата за размещение отходов производства и потребления</b>	<b>0001120104001000120</b>	<b>1 839 400,00</b>	<b>2 257 900,00</b>	<b>1 874 300,00</b>
					Плата за размещение отходов производства	0001120104101600120	1 454 700,00	1 745 000,00	1 478 900,00
					Плата за размещение твердых коммунальных отходов	0001120104201600120	384 700,00	512 900,00	395 400,00
					<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	0, 00	0, 00	0, 00	имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу				
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	0, 00	0, 00	0, 00					
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	0, 00	0, 00	0, 00					
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>00011400000000000000</b>	<b>3 191 200, 00</b>	<b>3 191 600, 00</b>	<b>3 192 300, 00</b>					
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	1 000 000, 00	1 000 000, 00	1 000 000, 00	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402053050000410	1 000 000, 00	1 000 000, 00	1 000 000, 00
					Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000114060000000000430	2 191 200, 00	2 194 600, 00	2 192 300, 00
					Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не	000114060100000000430	2 191 200, 00	2 194 600, 00	2 192 300, 00



разграничена					правонарушения, посягающие на права граждан				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	1 095 600, 0	1 691 600, 00	1 692 300, 00	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601053010000140	3 000, 00	2 000, 00	2 000, 00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	00011406013130000430	1 095 600, 00	500 000, 00	500 000, 00	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	00011601060010000140	8 00, 00	8 000,00	7 000, 00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>489 000, 00</b>	<b>448 000, 00</b>	<b>412 000, 00</b>	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	00011601063010000140	8 00, 00	8 000,00	7 000, 00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011601000010000140	238 000, 00	216 000, 00	196 000, 00	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-	00011601050010000140	3 000, 00	2 000, 00	2 000, 00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	00011601050010000140	3 000, 00	2 000, 00	2 000, 00	здоровье, санитарно-				

эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав					окружающей среды и природопользования				
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	00011601070010000140	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601083010000140	48 000, 00	43 000, 00	39 000, 00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601073010000140	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	00011601084010000140	0, 00	0, 00	0, 00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны	00011601080010000140	48 000, 00	43 000, 00	39 000, 00	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	00011601110010000140	0, 00	0, 00	0, 00

административные правонарушения на транспорте					деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601113010000140	0,00	0,00	0,00	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	00011601150010000140	3 000,00	3 000,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	00011601140010000140	0,00	0,00	0,00	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601153010000140	3 000,00	3 000,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской	00011601143010000140	0,0	0,0	0,0					



административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность					спиртосодержащую продукцию				
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601203010000140	129 000, 00	118 000, 00	108 000, 00	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601333010000140	9 000, 00	8 000, 00	7 000, 00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и	00011601333000000140	9 000, 00	8 000, 00	7 000, 00	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	<b>000116100000000000140</b>	<b>251 000, 00</b>	<b>232 000, 00</b>	<b>216 000, 00</b>
					Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по	00011610120000000140	15 000, 00	18 000, 00	15 000, 00

нормативам, действовавшим в 2019 году					исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования				
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000140	15 000,00	18 000,00	15 000,00	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>467 538 275,00</b>	<b>190 579 677,23</b>	<b>190 758 326,34</b>
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610129010000140	0,00	0,00	0,00	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	00020200000000000000	467 538 275,00	190 579 677,23	190 758 326,34
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	00011611000010000140	236 000,00	214 000,00	201 000,00	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0002021000000000000000150	897 500,00	792 100,00	501 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011611050010000140	236 000,00	214 000,00	201 000,00	Дотации бюджетам муниципальных районов на	00020215001050000150	897 500,00	792 100,00	501 000,00
					Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0002022000000000000000150	284 535 081,82	15 772 637,23	15 635 086,34
					Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в	00020225304050000150	7 916 535,00	7 916 535,00	7 694 379,00
					Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем	00020225497050000150	3 944 266,82	4 005 602,23	4 090 207,34

Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации	000202257500500150	226 774 480,00	0,00	0,00
<b>Прочие субсидии</b>	<b>00020229999000000150</b>	<b>45 899 800,00</b>	<b>3 850 500,00</b>	<b>3 850 500,00</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных	00020229999057151150	4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными	00020229999057208150	24 200,00	24 200,00	24 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций,	00020229999057212150	2 362 800,00	1 051 300,00	1 051 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных	00020229999057230150	39 349 800,00	0,00	0,00

<b>Субвенции бюджетам</b>	<b>000202300000000000150</b>	<b>171 900 460,00</b>	<b>167 946 640,00</b>	<b>168 553 940,00</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за	00020230021050000150	1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00
<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов</b>	<b>00020230024000000150</b>	<b>142 223 300,00</b>	<b>137 860 800,00</b>	<b>138 395 500,00</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей	00020230024057002150	4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного	00020230024057004150	110 273 000,00	110 273 000,00	110 273 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки	00020230024057006150	4 842 900,00	4 842 900,00	4 842 900,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и	000202300240570 10150	17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых	000202300240570 60150	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные	000202300240570 28150	3 948 300,00	3 948 300,00	3 948 300,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня	000202300240570 65150	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам	000202300240570 50150	636 000,00	636 000,00	636 000,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при	000202300240570 72150	78 300,00	78 300,00	78 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным	000202300240570 57150	142 000,00	142 000,00	142 000,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части	000202300240575 30150	600 000,00	600 000,00	600 000,00



Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а	000202300270500 00150	10 927 800,00	10 927 800,00	10 927 800,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и	000202353030500 00150	6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации.	000202300290500 00150	974 400,00	974 400,00	974 400,00	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000202359300500 00150	1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по	000202350820500 00150	7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00	<b>Иные</b>	<b>000202400000000</b>	<b>10 205</b>	<b>6 068 300,00</b>	<b>6 068 300,00</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного	000202351180500 00150	920 400,00	961 800,00	995 700,00	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по	000202400140500 00150	2 620 033,18	0,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные	000202351200500 00150	2 900,00	3 100,00	2 700,00	<b>Прочие межбюджетные трансферты</b>	<b>000202499990000 00150</b>	<b>7 585 200,00</b>	<b>6 068 300,00</b>	<b>6 068 300,00</b>
					Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и	000202499990571 37150	400 000,00	400 000,00	400 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели	000202499990571 38150	115 000,00	75 000,00	75 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях	000202499990572 02150	434 500,00	434 500,00	434 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в	000202499990572 33150	1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели	000202499990572 34150	30 000,00	30 000,00	30 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки	000202499990572 38150	4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на оказание	000202499990576 13150	1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000207000000000 00000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000207050000500 00150	0,0	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000207050300500 00150	0,0	0,0	0,0

Приложение №2  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области от 29.11.2022  
№563

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период  
2024 и 2025 годов**

Наименование источника	Код группы, подгруппы, статьи и	Сумма (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год

внутреннего финансирования дефицита бюджета	вида источников			
1	2	3	4	5
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>8000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>12694000,0</b>	<b>34290780,0</b>
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	12694000,0	34290780,0
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	0,0	12694000,0	34290780,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>- 12694000,0</b>	<b>- 34290780,0</b>
бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5
Российской Федерации в валюте Российской Федерации				
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	0,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0	- 12694000,0	- 34290780,0
<b>Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	000 01 03 01 00 05 0000 810	0,0	- 12694000,0	- 34290780,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>8000000,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 06 00 0 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



1	2	3
	местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,6678
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,6678
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие	1,6678

1	2	3
	распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	80
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	80
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января	90

1	2	3
	2011 года)	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог: - с территории городских поселений- - с территории сельских поселений-	50 70
000 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	30
000 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	100
000 1 08 03010 01 0000110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями.	100
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100
<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам, в том числе:</b>		
000 1 09 01030 05 0000 110	налог на прибыль,	100

1	2	3
	зачислявшийся до 01.01.2005 в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	
000 1 09 04053 05 0000 110	земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01.01.2006), мобилизуемый на межселенных территориях	100
000 1 09 06010 02 0000 110	налог с продаж	60
000 1 09 07013 05 0000 110	налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
000 1 09 07030 00 0000 110	целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	100
000 1 09 07033 05 0000 110	целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие	100

1	2	3
	цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	
000 1 09 07053 05 0000 110	прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
000 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,	50

1	2	3
	государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества	100

1	2	3
	муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	60
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	60
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	60
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	60
000 1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	60

1	2	3
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
000 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
000 1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100



1	2	3
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
000 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100

1	2	3
000 1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов	100
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	100
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	50
000 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса	50

1	2	3
	Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об	50

1	2	3
	административных правонарушения, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	100

1	2	3
	правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	
000 1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых	50

1	2	3
	организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	50

1	2	3
	посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями,	50

1	2	3
	комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50
000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	100

1	2	3
	обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	
000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100
000 1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение	100

1	2	3
	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	
000 1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
000 1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания,	100

1	2	3
	налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	
000 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	100

1	2	3
000 1 16 10123 01 0052 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)	100
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	100

1	2	3
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	50
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	100

1	2	3
000 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
000 2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
000 2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
000 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных	100

1	2	3
	трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100

Приложение №4  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области от 29.11.2022 №563

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Вед	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКО</b>	<b>71 1</b>				<b>95 498 192,00</b>	<b>82 519 090,23</b>	<b>83 023 395,34</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Й ОБЛАСТИ</b>							
Общегосударственные вопросы	71 1	010 0			46 434 588,00	36 043 588,00	36 082 288,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	71 1	010 2			1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 2	71000000 00		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Глава муниципального образования	71 1	010 2	71100000 00		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области	71 1	010 2	71100010 00		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	71 1	010 2	71100010 00	12 0	1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00



1	2	3	4	5	6	7	8
(муниципальных) органов							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 1	010 4			30 172 000,00	27 812 900,00	27 812 900,00
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	010 4	05000000 00		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	71 1	010 4	05100000 00		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Развитие информационно - телекоммуникацио	71 1	010 4	05101000 00		300 000,00	300 000,00	300 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
ной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района							
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	010 4	05101999 90		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	05101999 90	24 0	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 4	71000000 00		29 872 000,00	27 512 900,00	27 512 900,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1	010 4	71900000 00		29 872 000,00	27 512 900,00	27 512 900,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	71 1	010 4	71900010 00		27 324 500,00	24 965 400,00	24 965 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	71900010 00	12 0	26 947 100,00	24 588 000,00	24 588 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	71900010 00	24 0	377 400,00	377 400,00	377 400,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет	71 1	010 4	71900702 80		2 547 500,00	2 547 500,00	2 547 500,00

1	2	3	4	5	6	7	8
субвенции из областного бюджета							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 4	71900702 80	12 0	2 486 900,00	2 486 900,00	2 486 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 4	71900702 80	24 0	60 600,00	60 600,00	60 600,00
Судебная система	71 1	010 5			2 900,00	3 100,00	2 700,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 5	72000000 00		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	71 1	010 5	72400000 00		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные	71 1	010 5	72400512 00		2 900,00	3 100,00	2 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции федерального бюджета							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 5	72400512 00	24 0	2 900,00	3 100,00	2 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	71 1	010 6			1 757 300,00	1 090 300,00	1 090 300,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	010 6	71000000 00		15 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1	010 6	71900000 00		15 700,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет переданных полномочий от городских и сельских поселений	71 1	010 6	71900010 10		15 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	010 6	71900010 10	24 0	15 700,00	0,00	0,00
Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области	71 1	010 6	73000000 00		1 741 600,00	1 090 300,00	1 090 300,00
Руководитель контрольно-счетной палаты	71 1	010 6	73100000 00		966 500,00	966 500,00	966 500,00
Председатель	71	010	73100010		966 500,00	966 500,00	966 500,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	1	6	00				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	73100010 00	12 0	966 500,00	966 500,00	966 500,00
Аудиторы контрольно- счетной палаты	71 1	010 6	73200000 00		651 300,00	0,00	0,00
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)	71 1	010 6	73200010 10		651 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	73200010 10	12 0	651 300,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Служащие контрольно- счетной палаты	71 1	010 6	73300000 00		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	71 1	010 6	73300010 00		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	010 6	73300010 00	12 0	123 800,00	123 800,00	123 800,00
Другие общегосударствен ные вопросы	71 1	011 3			12 590 388,00	5 388 188,00	5 427 288,00
Муниципальная программа "Совершенствован ие системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021- 2025 годы"	71 1	011 3	05000000 00		10 760 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Подпрограмма	71	011	05100000		357 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
"Информатизация Маловишерского муниципального района"	1	3	00				
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	71 1	011 3	05101000 00		168 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	011 3	05101999 90		168 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05101999 90	24 0	168 000,00	0,00	0,00
Обеспечение информационной	71 1	011 3	05104000 00		189 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных							
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	011 3	05104999 90		189 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05104999 90	24 0	189 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации	71 1	011 3	05300000 00		10 403 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района"							
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	71 1	011 3	05301000 00		10 403 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	71 1	011 3	05301260 10		7 274 800,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	011 3	05301260 10	11 0	6 674 800,00	3 729 600,00	3 729 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05301260 10	24 0	600 000,00	300 000,00	300 000,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из	71 1	011 3	05301723 00		2 503 040,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
областного бюджета							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05301723 00	24 0	2 503 040,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	71 1	011 3	05301S23 00		625 760,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	05301S23 00	24 0	625 760,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	011 3	11000000 00		300 000,00	68 200,00	68 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	71 1	011 3	11001000 00		300 000,00	68 200,00	68 200,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	011 3	11001999 90		300 000,00	68 200,00	68 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	11001999 90	24 0	300 000,00	68 200,00	68 200,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	71 1	011 3	71000000 00		1 031 200,00	1 085 800,00	1 124 900,00
Расходы на	71	011	71900000		1 031	1 085	1 124

1	2	3	4	5	6	7	8
обеспечение функций органов местного самоуправления	1	3	00		200,00	800,00	900,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	71 1	011 3	71900593 00		1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1	011 3	71900593 00	12 0	1 025 200,00	1 074 800,00	1 113 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	71900593 00	24 0	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных	71 1	011 3	71900706 50		1 000,00	1 000,00	1 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	71900706 50	24 0	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	011 3	72000000 00		498 588,00	204 588,00	204 588,00
Членские взносы	71 1	011 3	72100000 00		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	71 1	011 3	72100231 00		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 1	011 3	72100231 00	85 0	204 588,00	204 588,00	204 588,00
Коммунальные услуги, не	71 1	011 3	72800000 00		294 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
отнесенные к муниципальным программам							
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	71 1	011 3	72800723 00		235 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	72800723 00	24 0	235 200,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	71 1	011 3	72800S23 00		58 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	011 3	72800S23 00	24 0	58 800,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	71 1	030 0			2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Защита населения	71	031			2 647	1 918	1 918



1	2	3	4	5	6	7	8
и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1	0			100,00	700,00	700,00
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	71 1	031 0	08000000 00		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"	71 1	031 0	08200000 00		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Совершенствование деятельности ЕДДС	71 1	031 0	08202000 00		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	71 1	031 0	08202260 10		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	71 1	031 0	08202260 10	11 0	2 388 300,00	1 659 900,00	1 659 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	031 0	08202260 10	24 0	258 800,00	258 800,00	258 800,00
Национальная экономика	71 1	040 0			27 994 400,00	27 846 700,00	28 227 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	71 1	040 5			78 300,00	78 300,00	78 300,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	71 1	040 5	72000000 00		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	71 1	040 5	72200000 00		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Осуществление	71	040	72200707		78 300,00	78 300,00	78 300,00

1	2	3	4	5	6	7	8
отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1	5	20				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 5	72200707 20	24 0	78 300,00	78 300,00	78 300,00
Транспорт	71 1	040 8			20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	040 8	03000000 00		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Подпрограмма	71	040	03500000		20 043	20 043	20 043

1	2	3	4	5	6	7	8
"Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"	1	8	00		600,00	600,00	600,00
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	71 1	040 8	03501000 00		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	040 8	03501999 90		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 8	03501999 90	24 0	20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	71 1	040 9			7 872 500,00	7 724 800,00	8 105 800,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	71 1	040 9	12000000 00		7 872 500,00	7 724 800,00	8 105 800,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	71 1	040 9	12002000 00		7 472 500,00	7 324 800,00	7 705 800,00
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	71 1	040 9	12002715 10		4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	12002715 10	24 0	4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Ремонты	71	040	12002999		3 309	4 549	4 930

1	2	3	4	5	6	7	8
	1	9	80		500,00	800,00	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	12002999 80	24 0	3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	71 1	040 9	12003000 00		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Содержание дорожной сети	71 1	040 9	12003999 70		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	040 9	12003999 70	24 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 1	050 0			1 047 140,00	600 900,00	600 900,00
Жилищное хозяйство	71 1	050 1			670 000,00	600 900,00	600 900,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	050 1	03000000 00		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"	71 1	050 1	03100000 00		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского муниципального района	71 1	050 1	03101000 00		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Ремонты	71	050	03101999		670 000,00	600 900,00	600 900,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	1	1	80				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	050 1	03101999 80	24 0	670 000,00	600 900,00	600 900,00
Коммунальное хозяйство	71 1	050 2			377 140,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	050 2	03000000 00		377 140,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"	71 1	050 2	03200000 00		377 140,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	71 1	050 2	03201000 00		377 140,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	71 1	050 2	03201999 90		377 140,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	71 1	050 2	03201999 90	81 0	377 140,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
производителям товаров, работ, услуг							
Охрана окружающей среды	71 1	060 0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	71 1	060 5			600 000,00	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	060 5	03000000 00		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"	71 1	060 5	03400000 00		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Решение проблем захоронения	71 1	060 5	03401000 00		600 000,00	600 000,00	600 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
твердых бытовых отходов							
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	71 1	060 5	03401753 00		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	060 5	03401753 00	24 0	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Социальная политика	71 1	100 0			16 774 964,00	15 509 202,23	15 593 807,34
Пенсионное обеспечение	71 1	100 1			3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка	71 1	100 1	14000000 00		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00

1	2	3	4	5	6	7	8
населения на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	71 1	100 1	14100000 00		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствовани е социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	71 1	100 1	14101000 00		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	71 1	100 1	14101230 50		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	71 1	100 1	14101230 50	31 0	3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Охрана семьи и детства	71 1	100 4			12 824 860,00	11 864 802,23	11 949 407,34
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	71 1	100 4	13000000 00		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	71 1	100 4	13400000 00		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	71 1	100 4	13403000 00		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	71 1	100 4	13403N0 821		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Бюджетные инвестиции	71 1	100 4	13403N0 821	41 0	7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2021-2025 годы "	71 1	100 4	17000000 00		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	71 1	100 4	17001000 00		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	71 1	100 4	17001L49 70		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34

1	2	3	4	5	6	7	8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71 1	100 4	17001L49 70	32 0	4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Другие вопросы в области социальной политики	71 1	100 6			305 704,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	71 1	100 6	14000000 00		305 704,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	71 1	100 6	14100000 00		158 752,00	0,00	0,00
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствовани е социальной поддержки отдельных	71 1	100 6	14101000 00		158 752,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств							
Мероприятия	71 1	100 6	14101230 10		56 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	14101230 10	24 0	56 800,00	0,00	0,00
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	71 1	100 6	14101230 30		91 952,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных	71 1	100 6	14101230 30	32 0	91 952,00	0,00	0,00



1	2	3	4	5	6	7	8
выплат							
Издание книги Памяти	71 1	100 6	14101230 90		10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	14101230 90	24 0	10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	71 1	100 6	14200000 00		146 952,00	0,00	0,00
Формирование доступной среды для инвалидов	71 1	100 6	14201000 00		146 952,00	0,00	0,00
Мероприятия	71 1	100 6	14201230 10		55 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1	100 6	14201230 10	24 0	55 000,00	0,00	0,00
Предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	71 1	100 6	14201230 30		91 952,00	0,00	0,00
Социальные	71	100	14201230	32	91 952,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1	6	30	0			
<b>комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>75 7</b>				<b>58 438 200,00</b>	<b>50 129 200,00</b>	<b>50 129 200,00</b>
Образование	75 7	070 0			6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Дополнительное образование детей	75 7	070 3			6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	75 7	070 3	02000000 00		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие	75 7	070 3	02400000 00		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00

1	2	3	4	5	6	7	8
культуры Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы""							
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"	75 7	070 3	02404000 00		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	070 3	02404260 10		5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	02404260 10	61 0	5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	070 3	02404723 00		272 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	02404723 00	61 0	272 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет	75 7	070 3	02404S23 00		68 200,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
бюджета муниципального района							
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	070 3	02404S23 00	61 0	68 200,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	75 7	080 0			52 360 300,00	44 392 300,00	44 392 300,00
Культура	75 7	080 1			34 859 200,00	27 070 000,00	27 070 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	75 7	080 1	02000000 00		34 859 200,00	27 070 000,00	27 070 000,00
Подпрограмма "Культурное поколение"	75 7	080 1	02100000 00		11 000,00	0,00	0,00
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка	75 7	080 1	02101000 00		11 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры							
Мероприятия	75 7	080 1	02101230 10		11 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02101230 10	61 0	11 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Наследие и современность"	75 7	080 1	02200000 00		5 000,00	0,00	0,00
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и образовательных организаций, частного партнерства	75 7	080 1	02201000 00		5 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры	75 7	080 1	02201230 10		5 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02201230 10	61 0	5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма	75	080	02400000		34 843	27 070	27 070

1	2	3	4	5	6	7	8
"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	7	1	00		200,00	000,00	000,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "ММЦ НТ и КДД ММР"	75 7	080 1	02401000 00		22 723 600,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	02401260 10		16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02401260 10	61 0	16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	02401723 00		5 149 800,00	0,00	0,00
Субсидии	75	080	02401723	61	5 149	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
бюджетным учреждениям	7	1	00	0	800,00		
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02401S23 00		1 287 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02401S23 00	61 0	1 287 500,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	75 7	080 1	02402000 00		2 331 700,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	02402260 10		1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02402260 10	61 0	1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	02402723 00		518 000,00	0,00	0,00
Субсидии	75	080	02402723	61	518 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
бюджетным учреждениям	7	1	00	0			
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02402S23 00		129 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02402S23 00	61 0	129 500,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	75 7	080 1	02403000 00		9 787 900,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 1	02403260 10		9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02403260 10	61 0	9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	75 7	080 1	02403723 00		550 800,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02403723 00	61 0	550 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	75 7	080 1	02403S23 00		137 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 1	02403S23 00	61 0	137 600,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	75 7	080 4			17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	75 7	080 4	02000000 00		17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-	75 7	080 4	02400000 00		17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00

1	2	3	4	5	6	7	8
2025 годы""							
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	75 7	080 4	02405000 00		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 7	080 4	02405260 10		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75 7	080 4	02405260 10	61 0	14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	75 7	080 4	02406000 00		2 571 000,00	2 392 200,00	2 392 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	75 7	080 4	02406010 00		2 129 600,00	1 950 800,00	1 950 800,00
Расходы на	75	080	02406010	12	2 094	1 915	1 915

1	2	3	4	5	6	7	8
выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7	4	00	0	000,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7	080 4	02406010 00	24 0	35 600,00	35 600,00	35 600,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	75 7	080 4	02406702 80		441 400,00	441 400,00	441 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 7	080 4	02406702 80	12 0	429 900,00	429 900,00	429 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7	080 4	02406702 80	24 0	11 500,00	11 500,00	11 500,00
<b>комитет по</b>	<b>76</b>				<b>3 029</b>	<b>2 776</b>	<b>2 776</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>6</b>				<b>300,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
Общегосударственные вопросы	76 6	010 0			3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 6	010 4			3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	76 6	010 4	71000000 00		3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Расходы на	76	010	71900000		3 029	2 776	2 776

1	2	3	4	5	6	7	8
обеспечение функций органов местного самоуправления	6	4	00		300,00	400,00	400,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	76 6	010 4	71900714 10		3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 6	010 4	71900714 10	12 0	3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
<b>комитет по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>76 7</b>				<b>11 486 100,00</b>	<b>8 655 400,00</b>	<b>8 655 400,00</b>
Физическая культура и спорт	76 7	110 0			11 486 100,00	8 655 400,00	8 655 400,00
Физическая культура	76 7	110 1			9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Муниципальная программа "Развитие	76 7	110 1	15000000 00		9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00

1	2	3	4	5	6	7	8
физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района"	76 7	110 1	15100000 00		9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района	76 7	110 1	15101000 00		518 500,00	0,00	0,00
Мероприятия	76 7	110 1	15101230 10		518 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и	76 7	110 1	15101230 10	24 0	518 500,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	76 7	110 1	15102000 00		9 306 200,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	76 7	110 1	15102260 10		7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	15102260 10	62 0	7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	76 7	110 1	15102723 00		1 741 840,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	76 7	110 1	15102723 00	62 0	1 741 840,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	76 7	110 1	15102S23 00		435 460,00	0,00	0,00
Субсидии	76	110	15102S23	62	435 460,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
автономным учреждениям	7	1	00	0			
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	76 7	110 5			1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	76 7	110 5	15000000 00		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	76 7	110 5	15200000 00		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления развитием отрасли	76 7	110 5	15201000 00		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00



1	2	3	4	5	6	7	8
физической культуры и спорта"							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	76 7	110 5	15201010 00		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 7	110 5	15201010 00	12 0	1 630 000,00	1 495 100,00	1 495 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 7	110 5	15201010 00	24 0	31 400,00	31 400,00	31 400,00
<b>комитет образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>77 4</b>				<b>490599973 ,16</b>	<b>223817975 ,00</b>	<b>223 595 819,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
Образование	77 4	070 0			478610973 ,16	211828975 ,00	211 606 819,00
Дошкольное образование	77 4	070 1			88 773 600,00	74 042 400,00	74 042 400,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 1	13000000 00		88 773 600,00	74 042 400,00	74 042 400,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 1	13100000 00		86 023 900,00	71 292 700,00	71 292 700,00
Развитие дошкольного образования	77 4	070 1	13101000 00		86 023 900,00	71 292 700,00	71 292 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 1	13101260 10		27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00
Субсидии автономным	77 4	070 1	13101260 10	62 0	27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
учреждениям							
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 1	13101700 40		42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101700 40	62 0	42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из	77 4	070 1	13101721 20		881 800,00	392 400,00	392 400,00

1	2	3	4	5	6	7	8
областного бюджета							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101721 20	62 0	881 800,00	392 400,00	392 400,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 1	13101723 00		11 217 080,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101723 00	62 0	11 217 080,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	77 4	070 1	13101S21 20		220 450,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101S21 20	62 0	220 450,00	0,00	0,00
Коммунальные	77	070	13101S23		2 804	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
услуги за счет бюджета муниципального района	4	1	00		270,00		
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 1	13101S23 00	62 0	2 804 270,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 1	13500000 00		2 749 700,00	2 749 700,00	2 749 700,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 1	13502000 00		2 749 700,00	2 749 700,00	2 749 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 1	13502260 10		1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	13502260 10	32 0	1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся	77 4	070 1	13502700 60		1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета							
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 1	13502700 60	32 0	1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00
Общее образование	77 4	070 2			367609098 ,16	116783875 ,00	116 561 719,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 2	13000000 00		367609098 ,16	116783875 ,00	116 561 719,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 2	13100000 00		360186998 ,16	109541375 ,00	109 319 219,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Создание условий для получения качественного образования	77 4	070 2	13103000 00		353161998 ,16	104033275 ,00	103 811 119,00
Стипендия имени Л. Казанской	77 4	070 2	13103230 60		70 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103230 60	62 0	70 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 2	13103260 10		19 464 910,00	19 147 700,00	19 147 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103260 10	61 0	315 450,00	315 450,00	315 450,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103260 10	62 0	19 149 460,00	18 832 250,00	18 832 250,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового	77 4	070 2	13103530 31		6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00

1	2	3	4	5	6	7	8
обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103530 31	61 0	377 580,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103530 31	62 0	6 496 980,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	13103700 40		67 289 400,00	67 289 400,00	67 289 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103700 40	61 0	992 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103700 40	62 0	66 297 350,00	67 289 400,00	67 289 400,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	13103705 00		636 000,00	636 000,00	636 000,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103705 00	62 0	636 000,00	636 000,00	636 000,00
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	13103705 70		142 000,00	142 000,00	142 000,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103705 70	62 0	142 000,00	142 000,00	142 000,00
Расходы на ежемесячное вознаграждение за классное руководство за	77 4	070 2	13103706 30		1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
счет субвенции из областного бюджета							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103706 30	61 0	15 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103706 30	62 0	1 072 100,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 2	13103720 80		24 200,00	24 200,00	24 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103720 80	61 0	200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103720 80	62 0	24 000,00	24 200,00	24 200,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористичес	77 4	070 2	13103721 20		1 354 700,00	602 700,00	602 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
кой и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103721 20	61 0	93 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103721 20	62 0	1 261 700,00	602 700,00	602 700,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 2	13103723 00		16 704 460,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103723 00	61 0	936 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103723 00	62 0	15 768 460,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)	77 4	070 2	13103775 00		10 580 170,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103775 00	62 0	10 580 170,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	77 4	070 2	13103L30 41		7 995 700,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103L30 41	61 0	58 075,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103L30 41	62 0	7 937 625,39	7 916 535,00	7 694 379,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	77 4	070 2	13103L75 01		206739872 ,20	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103L75 01	62 0	206739872 ,20	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	77 4	070 2	13103N7 501		9 660 640,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103N7 501	62 0	9 660 640,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями (софинансирование за счет средств бюджета муниципального	77 4	070 2	13103S20 80		2 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
района)							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S20 80	61 0	30,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S20 80	62 0	2 670,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	77 4	070 2	13103S21 20		338 650,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S21 20	61 0	23 250,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S21 20	62 0	315 400,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального	77 4	070 2	13103S23 00		4 176 115,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
района							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13103S23 00	61 0	234 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S23 00	62 0	3 942 115,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)	77 4	070 2	13103S75 00		10 569,60	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S75 00	62 0	10 569,60	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета	77 4	070 2	13103S75 01	00	9 650,97	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13103S75 01	62 0	9 650,97	0,00	0,00
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	77 4	070 2	13104000 00		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	77 4	070 2	13104761 30		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	13104761 30	62 0	1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Федеральный проект "Современная школа"	77 4	070 2	131E1000 00		5 682 800,00	4 684 800,00	4 684 800,00
Субвенции бюджетам	77 4	070 2	131E1700 20		4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00



1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E1700 20	62 0	4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	77 4	070 2	131E1713 70		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E1713 70	62 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров	77 4	070 2	131E1723 30		1 098 000,00	100 000,00	100 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельское местности и малых городах							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E1723 30	62 0	1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	77 4	070 2	131E4000 00		145 000,00	105 000,00	105 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	77 4	070 2	131E4713 80		115 000,00	75 000,00	75 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	131E4713 80	61 0	15 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E4713 80	62 0	100 000,00	75 000,00	75 000,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования	77 4	070 2	131E4723 40		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 2	131E4723 40	62 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 2	13500000 00		7 422 100,00	7 242 500,00	7 242 500,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	77 4	070 2	13501000 00		4 490 100,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Организация бесплатной	77 4	070 2	13501723 80		4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00

1	2	3	4	5	6	7	8
перевозки обучающихся образовательных организаций							
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13501723 80	61 0	4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Софинансирование из местного бюджета мероприятий на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	77 4	070 2	13501S23 80		179 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 2	13501S23 80	61 0	179 600,00	0,00	0,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 2	13502000 00		2 932 000,00	2 932 000,00	2 932 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 2	13502260 10		36 000,00	36 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	77 4	070 2	13502260 10	32 0	36 000,00	36 000,00	36 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
нормативных социальных выплат							
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 2	13502700 60		2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	070 2	13502700 60	32 0	2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00
Дополнительное образование детей	77 4	070 3			5 346 675,00	4 674 000,00	4 674 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 3	13000000 00		5 346 675,00	4 674 000,00	4 674 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 3	13200000 00		5 346 675,00	4 674 000,00	4 674 000,00
Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	77 4	070 3	13203000 00		135 000,00	135 000,00	135 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных	77 4	070 3	13203260 10		135 000,00	135 000,00	135 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
учреждений							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13203260 10	62 0	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	77 4	070 3	13207000 00		4 777 175,00	4 104 500,00	4 104 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 3	13207260 10		4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207260 10	62 0	4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за	77 4	070 3	13207721 20		126 300,00	56 200,00	56 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
счет субсидии из областного бюджета							
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207721 20	62 0	126 300,00	56 200,00	56 200,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	77 4	070 3	13207723 00		456 780,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207723 00	62 0	456 780,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	77 4	070 3	13207S21 20		31 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207S21 20	62 0	31 600,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	77 4	070 3	13207S23 00		114 195,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	13207S23 00	62 0	114 195,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	77 4	070 3	132E2000 00		434 500,00	434 500,00	434 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	77 4	070 3	132E2720 20		434 500,00	434 500,00	434 500,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 3	132E2720 20	62 0	434 500,00	434 500,00	434 500,00
Молодежная	77	070			2 095	1 955	1 955

1	2	3	4	5	6	7	8
политика	4	7			700,00	100,00	100,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	070 7	13000000 00		2 095 700,00	1 955 100,00	1 955 100,00
Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"	77 4	070 7	13300000 00		160 600,00	20 000,00	20 000,00
Вовлечение молодежи в социальную практику	77 4	070 7	13301000 00		40 000,00	20 000,00	20 000,00
Мероприятия	77 4	070 7	13301230 10		40 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 7	13301230 10	24 0	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Патриотическое	77	070	13302000		120 600,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
воспитание	4	7	00				
Субсидия на иные цели	77 4	070 7	13302260 20		120 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 7	13302260 20	62 0	120 600,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 7	13500000 00		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	070 7	13502000 00		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Субсидия на иные цели	77 4	070 7	13502260 20		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Субсидии автономным учреждениям	77 4	070 7	13502260 20	62 0	1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Другие вопросы в области образования	77 4	070 9			14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном	77 4	070 9	13000000 00		14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00

1	2	3	4	5	6	7	8
районе на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	070 9	13500000 00		14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	77 4	070 9	13501000 00		8 972 300,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	77 4	070 9	13501260 10		8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	13501260 10	61 0	8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидия на иные цели	77 4	070 9	13501260 20		19 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	77 4	070 9	13501260 20	61 0	19 800,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности комитета образования	77 4	070 9	13503000 00		5 813 600,00	5 421 100,00	5 421 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного	77 4	070 9	13503010 00		4 823 300,00	4 430 800,00	4 430 800,00

1	2	3	4	5	6	7	8
самоуправления за счет бюджета муниципального района							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	13503010 00	12 0	4 692 000,00	4 299 500,00	4 299 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	13503010 00	24 0	131 300,00	131 300,00	131 300,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 9	13503700 60		207 000,00	207 000,00	207 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	13503700 60	12 0	202 600,00	202 600,00	202 600,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	13503700 60	24 0	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	77 4	070 9	13503702 80		783 300,00	783 300,00	783 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 4	070 9	13503702 80	12 0	771 000,00	771 000,00	771 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 4	070 9	13503702 80	24 0	12 300,00	12 300,00	12 300,00
Социальная политика	77 4	100 0			11 989 000,00	11 989 000,00	11 989 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Охрана семьи и детства	77 4	100 4			11 989 000,00	11 989 000,00	11 989 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	77 4	100 4	13000000 00		11 989 000,00	11 989 000,00	11 989 000,00
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	77 4	100 4	13400000 00		42 000,00	42 000,00	42 000,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	77 4	100 4	13403000 00		42 000,00	42 000,00	42 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	77 4	100 4	13403706 00		42 000,00	42 000,00	42 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	13403706 00	31 0	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	77 4	100 4	13500000 00		11 947 000,00	11 947 000,00	11 947 000,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	77 4	100 4	13502000 00		11 947 000,00	11 947 000,00	11 947 000,00



1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	13502700 10		974 400,00	974 400,00	974 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	13502700 10	31 0	974 400,00	974 400,00	974 400,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	13502700 60		44 800,00	44 800,00	44 800,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	13502700 60	31 0	44 800,00	44 800,00	44 800,00
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	77 4	100 4	13502701 30		10 927 800,00	10 927 800,00	10 927 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 4	100 4	13502701 30	31 0	6 466 800,00	6 466 800,00	6 466 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 4	100 4	13502701 30	32 0	4 461 000,00	4 461 000,00	4 461 000,00
<b>комитет финансов Администрации</b>	<b>79 2</b>				<b>28 435 730,51</b>	<b>37 285 693,96</b>	<b>36 089 503,08</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>							
Общегосударствен ные вопросы	79 2	010 0			8 958 530,51	23 132 193,96	21 390 903,08
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	79 2	010 6			8 044 800,00	7 204 700,00	7 204 700,00
Муниципальная программа "Совершенствован ие системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021- 2025 годы"	79 2	010 6	05000000 00		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	79 2	010 6	05100000 00		60 000,00	60 000,00	60 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие информационно - телекоммуникацио нной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	79 2	010 6	05101000 00		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	79 2	010 6	05101999 90		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	05101999 90	24 0	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского	79 2	010 6	06000000 00		7 984 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района на 2021-2025 годы"							
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	79 2	010 6	06100000		7 784 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00
Обеспечение деятельности комитета	79 2	010 6	06105000		7 784 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	79 2	010 6	06105010		7 772 700,00	7 132 600,00	7 132 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 2	010 6	06105010	12 0	7 676 600,00	7 036 500,00	7 036 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	79 2	010 6	06105010	24 0	96 100,00	96 100,00	96 100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
государственных (муниципальных) нужд							
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	79 2	010 6	06105702 80		12 100,00	12 100,00	12 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 2	010 6	06105702 80	12 0	11 200,00	11 200,00	11 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	06105702 80	24 0	900,00	900,00	900,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	79 2	010 6	06300000 00		200 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	79 2	010 6	06303000 00		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	79 2	010 6	06303999 90		200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 2	010 6	06303999 90	24 0	200 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	79 2	011 1			746 730,51	1 000 000,00	1 000 000,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	79 2	011 1	72000000 00		746 730,51	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	79 2	011 1	72900000 00		746 730,51	1 000 000,00	1 000 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Резервный фонд Администрации муниципального района	79 2	011 1	72900237 80		746 730,51	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	79 2	011 1	72900237 80	87 0	746 730,51	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	79 2	011 3			167 000,00	14 927 493,96	13 186 203,08
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	79 2	011 3	06000000 00		167 000,00	167 000,00	167 000,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	011 3	06200000 00		167 000,00	167 000,00	167 000,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно	79 2	011 3	06202000 00		167 000,00	167 000,00	167 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
полномочий							
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	79 2	011 3	06202702 80		164 000,00	164 000,00	164 000,00
Субвенции	79 2	011 3	06202702 80	53 0	164 000,00	164 000,00	164 000,00
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет	79 2	011 3	06202706 50		3 000,00	3 000,00	3 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
субвенции из областного бюджета							
Субвенции	79 2	011 3	06202706 50	53 0	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	79 2	011 3	72000000 00		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Резервные фонды	79 2	011 3	72900000 00		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Условно утвержденные расходы	79 2	011 3	72900237 60		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Резервные средства	79 2	011 3	72900237 60	87 0	0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Национальная оборона	79 2	020 0			920 400,00	961 800,00	995 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79 2	020 3			920 400,00	961 800,00	995 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	79 2	020 3	06000000 00		920 400,00	961 800,00	995 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	020 3	06200000 00		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	020 3	06202000 00		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Предоставление бюджетам поселений средств на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	79 2	020 3	06202511 80		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Субвенции	79 2	020 3	06202511 80	53 0	920 400,00	961 800,00	995 700,00
Национальная	79	040			1 000	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
экономика	2	0			000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	79 2	040 9			1 000 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	79 2	040 9	12000000 00		1 000 000,00	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	79 2	040 9	12003000 00		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной	79 2	040 9	12003850 40		1 000 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
деятельности							
Иные межбюджетные трансферты	79 2	040 9	12003850 40	54 0	1 000 000,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	79 2	130 0			84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	79 2	130 1			84 800,00	82 200,00	58 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	79 2	130 1	06000000 00		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	79 2	130 1	06100000 00		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обеспечение исполнения	79 2	130 1	06101000 00		84 800,00	82 200,00	58 700,00

1	2	3	4	5	6	7	8
долговых обязательств муниципального района							
Процентные платежи по муниципальному долгу	79 2	130 1	06101239 00		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обслуживание муниципального долга	79 2	130 1	06101239 00	73 0	84 800,00	82 200,00	58 700,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	79 2	140 0			17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79 2	140 1			17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными	79 2	140 1	06000000 00		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"							
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	79 2	140 1	06200000		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	79 2	140 1	06202000		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	79 2	140 1	06202701 00		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Дотации	79 2	140 1	06202701 00	51 0	17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего расходов</b>					<b>687487495 ,67</b>	<b>405183759 ,19</b>	<b>404269717 ,42</b>

Приложение №5  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области от 29.11.2022 №563

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым  
статьям (муниципальным программам и не программным направлениям  
деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов  
бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025  
годов**

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2023 год	2024 год	2025 год
				1	2	3
<b>Общегосударствен ные вопросы</b>	<b>010 0</b>			<b>58 422 418,51</b>	<b>61 952 181,96</b>	<b>60 249 591,08</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 2			1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным	010 2	710000000 0		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00



1	2	3	4	5	6	7
программам						
Глава муниципального образования	010 2	711000000 0		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области	010 2	711000100 0		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 2	711000100 0	12 0	1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010 4			33 201 300,00	30 589 300,00	30 589 300,00
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском	010 4	050000000 0		300 000,00	300 000,00	300 000,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	010 4	051000000 0			300 000,00	300 000,00 300 000,00
Развитие информационно - телекоммуникационн ой инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	010 4	051010000 0			300 000,00	300 000,00 300 000,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	010 4	051019999 0			300 000,00	300 000,00 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	051019999 0	24 0		300 000,00	300 000,00 300 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	010 4	710000000 0		32 901 300,00	30 289 300,00	30 289 300,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	010 4	719000000 0		32 901 300,00	30 289 300,00	30 289 300,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	010 4	719000100 0		27 324 500,00	24 965 400,00	24 965 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	719000100 0	12 0	26 947 100,00	24 588 000,00	24 588 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	719000100 0	24 0	377 400,00	377 400,00	377 400,00

1	2	3	4	5	6	7
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	010 4	719007028 0		2 547 500,00	2 547 500,00	2 547 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	719007028 0	12 0	2 486 900,00	2 486 900,00	2 486 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	719007028 0	24 0	60 600,00	60 600,00	60 600,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	010 4	719007141 0		3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	010 4	719007141 0	12 0	3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00

1	2	3	4	5	6	7
органов						
Судебная система	010 5			2 900,00	3 100,00	2 700,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	010 5	720000000 0		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Составление списков кандидатов присяжные заседатели	010 5	724000000 0		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции федерального бюджета	010 5	724005120 0		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 5	724005120 0	24 0	2 900,00	3 100,00	2 700,00
Обеспечение	010			9 802	8 295	8 295

1	2	3	4	5	6	7
деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6			100,00	000,00	000,00
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	010 6	050000000 0		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	010 6	051000000 0		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	010 6	051010000 0		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация мероприятий (прочих)	010 6	051019999 0		60 000,00	60 000,00	60 000,00

1	2	3	4	5	6	7
мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	051019999 0	24 0	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	010 6	060000000 0		7 984 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	010 6	061000000 0		7 784 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00
Обеспечение	010	061050000		7 784	7 144	7 144

1	2	3	4	5	6	7
деятельности комитета	6	0		800,00	700,00	700,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	010 6	061050100 0		7 772 700,00	7 132 600,00	7 132 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	061050100 0	12 0	7 676 600,00	7 036 500,00	7 036 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	061050100 0	24 0	96 100,00	96 100,00	96 100,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	010 6	061057028 0		12 100,00	12 100,00	12 100,00
Расходы на выплаты	010	061057028	12	11	11 200,00	11 200,00

1	2	3	4	5	6	7
персоналу государственных (муниципальных) органов	6	0	0	200,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	061057028 0	24 0	900,00	900,00	900,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"	010 6	063000000 0		200 000,00	0,00	0,00
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	010 6	063030000 0		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	010 6	063039999 0		200 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	063039999 0	24 0	200 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам	010 6	710000000 0		15 700,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	010 6	719000000 0		15 700,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет переданных полномочий от городских и сельских поселений	010 6	719000101 0		15 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	010 6	719000101 0	24 0	15 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) нужд						
Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области	010 6	730000000 0		1 741 600,00	1 090 300,00	1 090 300,00
Руководитель контрольно-счетной палаты	010 6	731000000 0		966 500,00	966 500,00	966 500,00
Председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	010 6	731000100 0		966 500,00	966 500,00	966 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	731000100 0	12 0	966 500,00	966 500,00	966 500,00
Аудиторы контрольно-счетной палаты	010 6	732000000 0		651 300,00	0,00	0,00
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального	010 6	732000101 0		651 300,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	732000101 0	12 0	651 300,00	0,00	0,00
Служащие контрольно-счетной палаты	010 6	733000000 0		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	010 6	733000100 0		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	733000100 0	12 0	123 800,00	123 800,00	123 800,00
Резервные фонды	011 1			746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным	011 1	720000000 0		746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0

1	2	3	4	5	6	7
программам						
Резервные фонды	011 1	729000000 0		746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Резервный фонд Администрации муниципального района	011 1	729002378 0		746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Резервные средства	011 1	729002378 0	87 0	746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Другие общегосударственные вопросы	011 3			12 757 388,00	20 315 681,96	18 613 491,08
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	011 3	050000000 0		10 760 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"	011 3	051000000 0		357 000,00	0,00	0,00
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры	011 3	051010000 0		168 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
органов местного самоуправления муниципального района						
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	011 3	051019999 0			168 000,00	0,00 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	051019999 0	24 0		168 000,00	0,00 0,00
Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных	011 3	051040000 0			189 000,00	0,00 0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной	011 3	051049999 0			189 000,00	0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7
программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	051049999 0	24 0	189 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района"	011 3	053000000 0		10 403 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	011 3	053010000 0		10 403 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	011 3	053012601 0		7 274 800,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	011 3	053012601 0	11 0	6 674 800,00	3 729 600,00	3 729 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	053012601 0	24 0	600 000,00	300 000,00	300 000,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	011 3	053017230 0		2 503 040,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	053017230 0	24 0	2 503 040,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	011 3	05301S230 0		625 760,00	0,00	0,00
Иные закупки	011	05301S230	24	625	0,00	0,00



1	2	3	4	5	6	7
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	0	0	760,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	011 3	060000000 0		167 000,00	167 000,00	167 000,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	011 3	062000000 0		167 000,00	167 000,00	167 000,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	011 3	062020000 0		167 000,00	167 000,00	167 000,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих	011 3	062027028 0		164 000,00	164 000,00	164 000,00

1	2	3	4	5	6	7
отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета						
Субвенции	011 3	062027028 0	53 0	164 000,00	164 000,00	164 000,00
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	011 3	062027065 0		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Субвенции	011 3	062027065 0	53 0	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным	011 3	110000000 0		300 000,00	68 200,00	68 200,00

1	2	3	4	5	6	7
имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	011 3	110010000 0		300 000,00	68 200,00	68 200,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	011 3	110019999 0		300 000,00	68 200,00	68 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	110019999 0	24 0	300 000,00	68 200,00	68 200,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления, не	011 3	710000000 0		1 031 200,00	1 085 800,00	1 124 900,00

1	2	3	4	5	6	7
отнесенные к муниципальным программам						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	011 3	719000000 0		1 031 200,00	1 085 800,00	1 124 900,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	011 3	719005930 0		1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 3	719005930 0	12 0	1 025 200,00	1 074 800,00	1 113 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	719005930 0	24 0	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня	011 3	719007065 0		1 000,00	1 000,00	1 000,00

1	2	3	4	5	6	7
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	719007065 0	24 0	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	011 3	720000000 0		498 588,00	14 965 081,96	13223 791,08
Членские взносы	011 3	721000000 0		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	011 3	721002310 0		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011 3	721002310 0	85 0	204 588,00	204 588,00	204 588,00
Коммунальные услуги, не отнесенные к	011 3	728000000 0		294 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципальным программам						
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	011 3	728007230 0		235 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	728007230 0	24 0	235 200,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	011 3	72800S230 0		58 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	72800S230 0	24 0	58 800,00	0,00	0,00
Резервные фонды	011 3	729000000 0		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Условно утвержденные расходы	011 3	729002376 0		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Резервные средства	011	729002376	87	0,00	14 760	13 019

1	2	3	4	5	6	7
	3	0	0		493,96	203,08
<b>Национальная оборона</b>	<b>020 0</b>			<b>920 400,00</b>	<b>961 800,00</b>	<b>995 700,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	020 3			920 400,00	961 800,00	995 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	020 3	060000000 0		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"	020 3	062000000 0		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	020 3	062020000 0		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Предоставление бюджетам поселений средств на	020 3	062025118 0		920 400,00	961 800,00	995 700,00

1	2	3	4	5	6	7
осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета						
Субвенции	020 3	062025118 0	53 0	920 400,00	961 800,00	995 700,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>030 0</b>			<b>2 647 100,00</b>	<b>1 918 700,00</b>	<b>1 918 700,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	031 0			2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов	031 0	080000000 0		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00

1	2	3	4	5	6	7
Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"	031 0	082000000 0		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Совершенствование деятельности ЕДДС	031 0	082020000 0		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	031 0	082022601 0		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	031 0	082022601 0	11 0	2 388 300,00	1 659 900,00	1 659 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031 0	082022601 0	24 0	258 800,00	258 800,00	258 800,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>040 0</b>			<b>28 994 400,00</b>	<b>27 846 700,00</b>	<b>28 227 700,00</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	040 5			78 300,00	78 300,00	78 300,00

1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам	040 5	720000000 0		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	040 5	722000000 0		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	040 5	722007072 0		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 5	722007072 0	24 0	78 300,00	78 300,00	78 300,00
Транспорт	040 8			20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Муниципальная программа	040 8	030000000 0		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00

1	2	3	4	5	6	7
"Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"	040 8	035000000 0		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	040 8	035010000 0		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	040 8	035019999 0		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Иные закупки	040	035019999	24	20 043	20 043	20 043

1	2	3	4	5	6	7
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	0	0	600,00	600,00	600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040 9			8 872 500,00	7 724 800,00	8 105 800,00
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"	040 9	120000000 0		8 872 500,00	7 724 800,00	8 105 800,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	040 9	120020000 0		7 472 500,00	7 324 800,00	7 705 800,00
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	040 9	120027151 0		4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Иные закупки товаров, работ и	040 9	120027151 0	24 0	4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00

1	2	3	4	5	6	7
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Ремонты	040 9	120029998 0		3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	120029998 0	24 0	3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	040 9	120030000 0		1 400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной	040 9	120038504 0		1 000 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
деятельности						
Иные межбюджетные трансферты	040 9	120038504 0	54 0	1 000 000,00	0,00	0,00
Содержание дорожной сети	040 9	120039997 0	00 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	120039997 0	24 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>050 0</b>			<b>1 047 140,00</b>	<b>600 900,00</b>	<b>600 900,00</b>
Жилищное хозяйство	050 1			670 000,00	600 900,00	600 900,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	050 1	030000000 0		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Подпрограмма "Капитальный	050 1	031000000 0		670 000,00	600 900,00	600 900,00

1	2	3	4	5	6	7
ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"						
Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского муниципального района	050 1	031010000 0		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Ремонты	050 1	031019998 0		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 1	031019998 0	24 0	670 000,00	600 900,00	600 900,00
Коммунальное хозяйство	050 2			377 140,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий	050 2	030000000 0		377 140,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"	050 2	032000000 0		377 140,00	0,00	0,00
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	050 2	032010000 0		377 140,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной	050 2	032019999 0		377 140,00	0,00	0,00



1	2	3	4	5	6	7
программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050 2	032019999 0	81 0	377 140,00	0,00	0,00
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>060 0</b>			<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	060 5			600 000,00	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	060 5	030000000 0		600 000,00	600 000,00	600 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"	060 5	034000000 0		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Решение проблем захоронения твердых бытовых отходов	060 5	034010000 0		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	060 5	034017530 0		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060 5	034017530 0	24 0	600 000,00	600 000,00	600 000,00
<b>Образование</b>	<b>070 0</b>			<b>484 688 873,16</b>	<b>217 565 875,00</b>	<b>217 343 719,00</b>
Дошкольное	070			88 773	74 042	74 042

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
образование	1			600,00	400,00	400,00	материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	070 1	130000000 0		88 773 600,00	74 042 400,00	74 042 400,00	Субсидии автономным учреждениям	070 1	131017004 0	62 0	42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	070 1	131000000 0		86 023 900,00	71 292 700,00	71 292 700,00	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	070 1	131017212 0		881 800,00	392 400,00	392 400,00
Развитие дошкольного образования	070 1	131010000 0		86 023 900,00	71 292 700,00	71 292 700,00	Субсидии автономным учреждениям	070 1	131012601 0	62 0	27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 1	131012601 0		27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00	Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные	070 1	131017004 0		42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Субсидии автономным учреждениям	070 1	131012601 0	62 0	27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00	Субсидии автономным учреждениям	070 1	131017212 0	62 0	881 800,00	392 400,00	392 400,00
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные	070 1	131017004 0		42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00	Коммунальные услуги за счет	070 1	131017230 0		11 217 080,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
субсидии из областного бюджета						
Субсидии автономным учреждениям	070 1	131017230 0	62 0	11 217 080,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	070 1	13101S212 0		220 450,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 1	13101S212 0	62 0	220 450,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	070 1	13101S230 0		2 804 270,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 1	13101S230 0	62 0	2 804 270,00	0,00	0,00
Подпрограмма	070	135000000		2 749	2 749	2 749

1	2	3	4	5	6	7
"Обеспечение реализации муниципальной программы"	1	0		700,00	700,00	700,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	070 1	135020000 0		2 749 700,00	2 749 700,00	2 749 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 1	135022601 0		1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 1	135022601 0	32 0	1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	070 1	135027006 0		1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 1	135027006 0	32 0	1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00
Общее образование	070			367	116	116561719,

1	2	3	4	5	6	7
	2			609098,1 6	783875,00	00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	070 2	130000000 0		367 609098,1 6	116 783875,00	116561719, 00
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"	070 2	131000000 0		360 186998,1 6	109 541375,00	109319219, 00
Создание условий для получения качественного образования	070 2	131030000 0		353 161998,1 6	104 033275,00	103811119, 00
Стипендия имени Л. Казанской	070 2	131032306 0		70 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131032306 0	62 0	70 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 2	131032601 0		19 464 910,00	19 147 700,00	19 147 700,00

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131032601 0	61 0	315 450,00	315 450,00	315 450,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131032601 0	62 0	19 149 460,00	18 832 250,00	18 832 250,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	070 2	131035303 1		6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131035303 1	61 0	377 580,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131035303 1	62 0	6 496 980,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Расходы на оплату труда работникам образовательных	070 2	131037004 0		67 289 400,00	67 289 400,00	67 289 400,00

1	2	3	4	5	6	7
учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131037004 0	61 0	992 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037004 0	62 0	66 297 350,00	67 289 400,00	67 289 400,00
Расходы на обеспечение общеобразовательны х учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	070 2	131037050 0		636 000,00	636 000,00	636 000,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037050 0	62 0	636 000,00	636 000,00	636 000,00
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательны х учреждений к информационно- телекоммуникационн	070 2	131037057 0		142 000,00	142 000,00	142 000,00

1	2	3	4	5	6	7
ой сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета						
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037057 0	62 0	142 000,00	142 000,00	142 000,00
Расходы на ежемесячное вознаграждение за классное руководство за счет субвенции из областного бюджета	070 2	131037063 0		1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131037063 0	61 0	15 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037063 0	62 0	1 072 100,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет субсидии из областного бюджета	070 2	131037208 0		24 200,00	24 200,00	24 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131037208 0	61 0	200,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037208 0	62 0	24 000,00	24 200,00	24 200,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	070 2	131037212 0		1 354 700,00	602 700,00	602 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131037212 0	61 0	93 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037212 0	62 0	1 261 700,00	602 700,00	602 700,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	070 2	131037230 0		16 704 460,00	0,00	0,00
Субсидии	070	131037230	61	936	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджетным учреждениям	2	0	0	000,00		
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037230 0	62 0	15 768 460,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)	070 2	131037750 0		10 580 170,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131037750 0	62 0	10 580 170,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	070 2	13103L304 1	00	7 995 700,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Субсидии	070	13103L304	61	58	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджетным учреждениям	2	1	0	075,00		
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103L304 1	62 0	7 937 625,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	070 2	13103L750 1		206739 872,20	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103L750 1	62 0	206739 872,20	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	070 2	13103N750 1		9 660 640,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103N750 1	62 0	9 660 640,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями	070 2	13103S208 0		2 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
(софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)						
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	13103S208 0	61 0	30,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103S208 0	62 0	2 670,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	070 2	13103S212 0		338 650,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	13103S212 0	61 0	23 250,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103S212 0	62 0	315 400,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	070 2	13103S230 0		4 176 115,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	13103S230 0	61 0	234 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103S230 0	62 0	3 942 115,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)	070 2	13103S750 0		10 569,60	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103S750 0	62 0	10 569,60	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня,	070 2	13103S750 1		9 650,97	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального района						
Субсидии автономным учреждениям	070 2	13103S750 1	62 0	9 650,97	0,00	0,00
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	070 2	131040000 0		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	070 2	131047613 0		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131047613 0	62 0	1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Федеральный проект "Современная школа"	070 2	131E10000 0		5 682 800,00	4 684 800,00	4 684 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение	070 2	131E17002 0		4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00



1	2	3	4	5	6	7
деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области						
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131E17002 0	62 0	4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	070 2	131E17137 0		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131E17137 0	62 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных	070 2	131E17233 0		1 098 000,00	100 000,00	100 000,00

1	2	3	4	5	6	7
х организациях области, расположенных в сельское местности и малых городах						
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131E17233 0	62 0	1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	070 2	131E40000 0		145 000,00	105 000,00	105 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	070 2	131E47138 0		115 000,00	75 000,00	75 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	131E47138 0	61 0	15 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131E47138 0	62 0	100 000,00	75 000,00	75 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования	070 2	131E47234 0		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям	070 2	131E47234 0	62 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	070 2	135000000 0		7 422 100,00	7 242 500,00	7 242 500,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	070 2	135010000 0		4 490 100,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций	070 2	135017238 0		4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	135017238 0	61 0	4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00

1	2	3	4	5	6	7
Софинансирование из местного бюджета мероприятий на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	070 2	13501S238 0		179 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 2	13501S238 0	61 0	179 600,00	0,00	0,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	070 2	135020000 0		2 932 000,00	2 932 000,00	2 932 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 2	135022601 0		36 000,00	36 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 2	135022601 0	32 0	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет	070 2	135027006 0		2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00

1	2	3	4	5	6	7
субвенции из областного бюджета						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 2	135027006 0	32 0	2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00
Дополнительное образование детей	070 3			11 424 575,00	10 410 900,00	10 410 900,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	070 3	020000000 0		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	070 3	024000000 0		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального	070 3	024040000 0		6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00

1	2	3	4	5	6	7
района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"						
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 3	024042601 0		5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 3	024042601 0	61 0	5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	070 3	024047230 0		272 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 3	024047230 0	61 0	272 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	070 3	02404S230 0		68 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 3	02404S230 0	61 0	68 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском	070 3	130000000 0		5 346 675,00	4 674 000,00	4 674 000,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"	070 3	132000000 0		5 346 675,00	4 674 000,00	4 674 000,00
Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	070 3	132030000 0	00 0	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных	070 3	132032601 0		135 000,00	135 000,00	135 000,00

1	2	3	4	5	6	7
учреждений						
Субсидии автономным учреждениям	070 3	132032601 0	62 0	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	070 3	132070000 0		4 777 175,00	4 104 500,00	4 104 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 3	132072601 0		4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Субсидии автономным учреждениям	070 3	132072601 0	62 0	4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет	070 3	132077212 0		126 300,00	56 200,00	56 200,00

1	2	3	4	5	6	7
субсидии из областного бюджета						
Субсидии автономным учреждениям	070 3	132077212 0	62 0	126 300,00	56 200,00	56 200,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	070 3	132077230 0		456 780,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 3	132077230 0	62 0	456 780,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	070 3	13207S212 0		31 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	070 3	13207S212 0	62 0	31 600,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет	070 3	13207S230 0		114 195,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджета муниципального района						
Субсидии автономным учреждениям	070 3	13207S230 0	62 0	114 195,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	070 3	132E20000 0		434 500,00	434 500,00	434 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	070 3	132E27202 0		434 500,00	434 500,00	434 500,00
Субсидии автономным учреждениям	070 3	132E27202 0	62 0	434 500,00	434 500,00	434 500,00
Молодежная политика	070 7			2 095 700,00	1 955 100,00	1 955 100,00
Муниципальная программа "Развитие	070 7	130000000 0		2 095 700,00	1 955 100,00	1 955 100,00

1	2	3	4	5	6	7
образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"						
Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"	070 7	133000000 0		160 600,00	20 000,00	20 000,00
Вовлечение молодежи в социальную практику	070 7	133010000 0		40 000,00	20 000,00	20 000,00
Мероприятия	070 7	133012301 0		40 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 7	133012301 0	24 0	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Патриотическое воспитание	070 7	133020000 0		120 600,00	0,00	0,00
Субсидия на иные цели	070 7	133022602 0		120 600,00	0,00	0,00
Субсидии	070	133022602	62	120	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
автономным учреждениям	7	0	0	600,00		
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	070 7	135000000 0		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	070 7	135020000 0		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Субсидия на иные цели	070 7	135022602 0		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Субсидии автономным учреждениям	070 7	135022602 0	62 0	1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Другие вопросы в области образования	070 9			14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	070 9	130000000 0		14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной	070 9	135000000 0		14 785 900,00	14 373 600,00	14 373 600,00

1	2	3	4	5	6	7
программы"						
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	070 9	135010000 0		8 972 300,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	070 9	135012601 0		8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 9	135012601 0	61 0	8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидия на иные цели	070 9	135012602 0		19 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	070 9	135012602 0	61 0	19 800,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности комитета образования	070 9	135030000 0		5 813 600,00	5 421 100,00	5 421 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	070 9	135030100 0		4 823 300,00	4 430 800,00	4 430 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	070 9	135030100 0	12 0	4 692 000,00	4 299 500,00	4 299 500,00

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) органов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	135030100 0	24 0	131 300,00	131 300,00	131 300,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	070 9	135037006 0		207 000,00	207 000,00	207 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	070 9	135037006 0	12 0	202 600,00	202 600,00	202 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	135037006 0	24 0	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Расходы по содержанию штатных	070 9	135037028 0		783 300,00	783 300,00	783 300,00

1	2	3	4	5	6	7
единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	070 9	135037028 0	12 0	771 000,00	771 000,00	771 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	135037028 0	24 0	12 300,00	12 300,00	12 300,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>080 0</b>			<b>52 360 300,00</b>	<b>44 392 300,00</b>	<b>44 392 300,00</b>
Культура	080 1			34 859 200,00	27 070 000,00	27 070 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	080 1	020000000 0		34 859 200,00	27 070 000,00	27 070 000,00
Подпрограмма	080	021000000		11	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
"Культурное поколение"	1	0		000,00		
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры	080 1	021010000 0		11 000,00	0,00	0,00
Мероприятия	080 1	021012301 0		11 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	021012301 0	61 0	11 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Наследие и современность"	080 1	022000000 0		5 000,00	0,00	0,00
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и	080 1	022010000 0		5 000,00	0,00	0,00



1	2	3	4	5	6	7
образовательных организаций, частного партнерства						
Мероприятия в сфере культуры	080 1	022012301 0		5 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	022012301 0	61 0	5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""	080 1	024000000 0		34 843 200,00	27 070 000,00	27 070 000,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "ММЦ НТ и КДД ММР"	080 1	024010000 0		22 723 600,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	080 1	024012601 0		16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Субсидии	080	024012601	61	16 286	16 286	16 286

1	2	3	4	5	6	7
бюджетным учреждениям	1	0	0	300,00	300,00	300,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	080 1	024017230 0		5 149 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	024017230 0	61 0	5 149 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	080 1	02401S230 0	00	1 287 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	02401S230 0	61 0	1 287 500,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	080 1	024020000 0		2 331 700,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	080 1	024022601 0		1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Субсидии бюджетным	080 1	024022601 0	61 0	1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00

1	2	3	4	5	6	7
учреждениям						
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	080 1	024027230 0		518 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	024027230 0	61 0	518 000,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	080 1	02402S230 0		129 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	02402S230 0	61 0	129 500,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	080 1	024030000 0		9 787 900,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	080 1	024032601 0		9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Субсидии бюджетным	080 1	024032601 0	61 0	9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00

1	2	3	4	5	6	7
учреждениям						
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	080 1	024037230 0		550 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	024037230 0	61 0	550 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	080 1	02403S230 0		137 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 1	02403S230 0	61 0	137 600,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	080 4			17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	080 4	020000000 0		17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие	080 4	024000000 0		17 501 100,00	17 322 300,00	17 322 300,00

1	2	3	4	5	6	7
культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""						
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	080 4	024050000 0		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	080 4	024052601 0		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	080 4	024052601 0	61 0	14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	080 4	024060000 0		2 571 000,00	2 392 200,00	2 392 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета	080 4	024060100 0		2 129 600,00	1 950 800,00	1 950 800,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	080 4	024060100 0	12 0	2 094 000,00	1 915 200,00	1 915 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080 4	024060100 0	24 0	35 600,00	35 600,00	35 600,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	080 4	024067028 0		441 400,00	441 400,00	441 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	080 4	024067028 0	12 0	429 900,00	429 900,00	429 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	080 4	024067028 0	24 0	11 500,00	11 500,00	11 500,00

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) нужд						
<b>Социальная политика</b>	<b>100 0</b>			<b>28 763 964,00</b>	<b>27 498 202,23</b>	<b>27 582 807,34</b>
Пенсионное обеспечение	100 1			3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	100 1	140000000 0		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"	100 1	141000000 0		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных	100 1	141010000 0		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00

1	2	3	4	5	6	7
средств						
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	100 1	141012305 0		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 1	141012305 0	31 0	3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Охрана семьи и детства	100 4			24 813 860,00	23 853 802,23	23 938 407,34
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	100 4	130000000 0		19 848 200,00	19 848 200,00	19 848 200,00
Подпрограмма "Социальная адаптация детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	100 4	134000000 0		7 901 200,00	7 901 200,00	7 901 200,00
Ресурсное и материально-	100 4	134030000 0		7 901 200,00	7 901 200,00	7 901 200,00

1	2	3	4	5	6	7
техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	100 4	134037060 0		42 000,00	42 000,00	42 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 4	134037060 0	31 0	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	100 4	13403N082 1		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Бюджетные	100	13403N082	41	7 859	7 859	7 859

1	2	3	4	5	6	7
инвестиции	4	1	0	200,00	200,00	200,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	100 4	135000000 0		11 947 000,00	11 947 000,00	11 947 000,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	100 4	135020000 0		11 947 000,00	11 947 000,00	11 947 000,00
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет субвенции из областного бюджета	100 4	135027001 0		974 400,00	974 400,00	974 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 4	135027001 0	31 0	974 400,00	974 400,00	974 400,00
Расходы по оказанию социальной поддержки	100 4	135027006 0		44 800,00	44 800,00	44 800,00

1	2	3	4	5	6	7
обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 4	135027006 0	31 0	44 800,00	44 800,00	44 800,00
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	100 4	135027013 0		10 927 800,00	10 927 800,00	10 927 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 4	135027013 0	31 0	6 466 800,00	6 466 800,00	6 466 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100 4	135027013 0	32 0	4 461 000,00	4 461 000,00	4 461 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение	100 4	170000000 0		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34

1	2	3	4	5	6	7
жильем молодых семей на 2021-2025 годы "						
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	100 4	170010000 0		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	100 4	17001L497 0		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100 4	17001L497 0	32 0	4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Другие вопросы в области социальной политики	100 6			305 704,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"	100 6	140000000 0		305 704,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Социальная	100 6	141000000 0		158 752,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"						
Поддержка социально ориентированных общественных организаций, совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств	100 6	141010000 0		158 752,00	0,00	0,00
Мероприятия	100 6	141012301 0		56 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 6	141012301 0	24 0	56 800,00	0,00	0,00
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального	100 6	141012303 0		91 952,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100 6	141012303 0	32 0	91 952,00	0,00	0,00
Издание книги Памяти	100 6	141012309 0		10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 6	141012309 0	24 0	10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	100 6	142000000 0		146 952,00	0,00	0,00
Формирование доступной среды для инвалидов	100 6	142010000 0		146 952,00	0,00	0,00
Мероприятия	100 6	142012301 0		55 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	100 6	142012301 0	24 0	55 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	100 6	142012303 0		91 952,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100 6	142012303 0	32 0	91 952,00	0,00	0,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>110 0</b>			<b>11 486 100,00</b>	<b>8 655 400,00</b>	<b>8 655 400,00</b>
Физическая культура	110 1			9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	110 1	150000000 0		9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы	110 1	151000000 0		9 824 700,00	7 128 900,00	7 128 900,00

1	2	3	4	5	6	7
подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района"						
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района	110 1	151010000 0		518 500,00	0,00	0,00
Мероприятия	110 1	151012301 0		518 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 1	151012301 0	24 0	518 500,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	110 1	151020000 0		9 306 200,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	110 1	151022601 0		7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Субсидии автономным	110 1	151022601 0	62 0	7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00



1	2	3	4	5	6	7
учреждениям						
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	110 1	151027230 0		1 741 840,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	110 1	151027230 0	62 0	1 741 840,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	110 1	15102S230 0		435 460,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	110 1	15102S230 0	62 0	435 460,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	110 5			1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	110 5	150000000 0		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной	110 5	152000000 0		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00

1	2	3	4	5	6	7
программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"						
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта"	110 5	152010000 0		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	110 5	152010100 0		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	110 5	152010100 0	12 0	1 630 000,00	1 495 100,00	1 495 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	110 5	152010100 0	24 0	31 400,00	31 400,00	31 400,00

1	2	3	4	5	6	7
нужд						
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>130 0</b>			<b>84 800,00</b>	<b>82 200,00</b>	<b>58 700,00</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	130 1			84 800,00	82 200,00	58 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	130 1	060000000 0		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"	130 1	061000000 0		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	130 1	061010000 0		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Процентные платежи	130	061012390		84	82 200,00	58 700,00

1	2	3	4	5	6	7
по муниципальному долгу	1	0		800,00		
Обслуживание муниципального долга	130 1	061012390 0	73 0	84 800,00	82 200,00	58 700,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>140 0</b>			<b>17 472 000,00</b>	<b>13 109 500,00</b>	<b>13 644 200,00</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	140 1			17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы"	140 1	060000000 0		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Подпрограмма "Финансовая	140 1	062000000 0		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00

1	2	3	4	5	6	7
поддержка поселений"						
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	140 1	062020000 0		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	140 1	062027010 0		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Дотации	140 1	062027010 0	51 0	17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
<b>Всего расходов</b>				<b>687 487495,6 7</b>	<b>405 183759,19</b>	<b>404269717, 42</b>

Приложение №6  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области от 29.11.2022  
№563

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	ЦСР	РЗПР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2023 год	2024 год	2025 год
				1	2	3
Муниципальная программа "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"	020000000 0			58 438 200,00	50 129 200,00	50 129 200,00
Подпрограмма "Культурное поколение"	021000000 0			11 000,00	0,00	0,00
Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством участия в областных конкурсах, фестивалях, поддержка молодежных субкультур, молодежных движений и инициатив в сфере культуры	021010000 0			11 000,00	0,00	0,00
Мероприятия	021012301 0			11 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	021012301 0	080 0		11 000,00	0,00	0,00
Культура	021012301 0	080 1		11 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	021012301 0	080 1	61 0	11 000,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Наследие и современность"</b>	<b>022000000 0</b>			<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Развитие муниципального района как центра культуры и искусства с участием общественных и образовательных организаций, частного партнерства	022010000 0			5 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры	022012301 0			5 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	022012301 0	080 0		5 000,00	0,00	0,00
Культура	022012301 0	080 1		5 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	022012301 0	080 1	61 0	5 000,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы""</b>	<b>024000000 0</b>			<b>58 422 200,00</b>	<b>50 129 200,00</b>	<b>50 129 200,00</b>
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального	024010000 0			22 723 600,00	16 286 300,00	16 286 300,00

1	2	3	4	5	6	7
района для МБУК "ММЦ НТ и КДД ММР"						
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	024012601 0			16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Культура, кинематография	024012601 0	080 0		16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Культура	024012601 0	080 1		16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024012601 0	080 1	61 0	16 286 300,00	16 286 300,00	16 286 300,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	024017230 0			5 149 800,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	024017230 0	080 0		5 149 800,00	0,00	0,00
Культура	024017230 0	080 1		5 149 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024017230 0	080 1	61 0	5 149 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02401S230 0			1 287 500,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	02401S230 0	080 0		1 287 500,00	0,00	0,00
Культура	02401S230 0	080 1		1 287 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02401S230 0	080 1	61 0	1 287 500,00	0,00	0,00
Обеспечение	024020000			2 331	1 684	1 684

1	2	3	4	5	6	7
муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для "МБУК МРК музей"	0			700,00	200,00	200,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	024022601 0			1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Культура, кинематография	024022601 0	080 0		1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Культура	024022601 0	080 1		1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024022601 0	080 1	61 0	1 684 200,00	1 684 200,00	1 684 200,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	024027230 0			518 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	024027230 0	080 0		518 000,00	0,00	0,00
Культура	024027230 0	080 1		518 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024027230 0	080 1	61 0	518 000,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02402S230 0			129 500,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	02402S230 0	080 0		129 500,00	0,00	0,00
Культура	02402S230 0	080 1		129 500,00	0,00	0,00
Субсидии	02402S230	080	61	129	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджетным учреждениям	0	1	0	500,00		
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУК "Маловишерская МЦБС"	024030000 0			9 787 900,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	024032601 0			9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Культура, кинематография	024032601 0	080 0		9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Культура	024032601 0	080 1		9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024032601 0	080 1	61 0	9 099 500,00	9 099 500,00	9 099 500,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	024037230 0			550 800,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	024037230 0	080 0		550 800,00	0,00	0,00
Культура	024037230 0	080 1		550 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024037230 0	080 1	61 0	550 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	02403S230 0			137 600,00	0,00	0,00
Культура,	02403S230	080		137	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
кинематография	0	0		600,00		
Культура	02403S230 0	080 1		137 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02403S230 0	080 1	61 0	137 600,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУДО "Маловишерская ДШИ"	024040000 0			6 077 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	024042601 0			5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Образование	024042601 0	070 0		5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Дополнительное образование детей	024042601 0	070 3		5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024042601 0	070 3	61 0	5 736 900,00	5 736 900,00	5 736 900,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	024047230 0			272 800,00	0,00	0,00
Образование	024047230 0	070 0		272 800,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	024047230 0	070 3		272 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024047230 0	070 3	61 0	272 800,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет	02404S230 0			68 200,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджета муниципального района						
Образование	02404S230 0	070 0		68 200,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	02404S230 0	070 3		68 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02404S230 0	070 3	61 0	68 200,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района для МБУ "ЦБХОУКММР"	024050000 0			14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	024052601 0			14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Культура, кинематография	024052601 0	080 0		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	024052601 0	080 4		14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	024052601 0	080 4	61 0	14 930 100,00	14 930 100,00	14 930 100,00
Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Маловишерского муниципального района	024060000 0			2 571 000,00	2 392 200,00	2 392 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного	024060100 0			2 129 600,00	1 950 800,00	1 950 800,00

1	2	3	4	5	6	7
самоуправления за счет бюджета муниципального района						
Культура, кинематография	024060100 0	080 0		2 129 600,00	1 950 800,00	1 950 800,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	024060100 0	080 4		2 129 600,00	1 950 800,00	1 950 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	024060100 0	080 4	12 0	2 094 000,00	1 915 200,00	1 915 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024060100 0	080 4	24 0	35 600,00	35 600,00	35 600,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия	024067028 0			441 400,00	441 400,00	441 400,00
Культура, кинематография	024067028 0	080 0		441 400,00	441 400,00	441 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	024067028 0	080 4		441 400,00	441 400,00	441 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	024067028 0	080 4	12 0	429 900,00	429 900,00	429 900,00
Иные закупки товаров, работ и	024067028 0	080 4	24 0	11 500,00	11 500,00	11 500,00

1	2	3	4	5	6	7
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
<b>Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>030000000 0</b>			<b>21 690 740,00</b>	<b>21 244 500,00</b>	<b>21 244 500,00</b>
<i>Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда Маловишерского муниципального района"</i>	<i>031000000 0</i>			<i>670 000,00</i>	<i>600 900,00</i>	<i>600 900,00</i>
Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского муниципального района	031010000 0			670 000,00	600 900,00	600 900,00
Ремонты	031019998 0			670 000,00	600 900,00	600 900,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	031019998 0	050 0		670 000,00	600 900,00	600 900,00
Жилищное хозяйство	031019998	050		670	600 900,00	600 900,00

1	2	3	4	5	6	7
	0	1		000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031019998 0	050 1	24 0	670 000,00	600 900,00	600 900,00
<b>Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района"</b>	<b>032000000 0</b>			<b>377 140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Развитие систем централизованного и нецентрализованного водоснабжения населенных пунктов Маловишерского муниципального района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов	032010000 0			377 140,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	032019999 0			377 140,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	032019999 0	050 0		377 140,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Коммунальное хозяйство	032019999 0	050 2		377 140,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	032019999 0	050 2	81 0	377 140,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов"</b>	<b>034000000 0</b>			<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
Решение проблем захоронения твердых бытовых отходов	034010000 0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	034017530 0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
Охрана окружающей среды	034017530 0	060 0		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	034017530 0	060 5		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг	034017530 0	060 5	24 0	600 000,00	600 000,00	600 000,00



1	2	3	4	5	6	7
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
<b>Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения в Маловишерском муниципальном районе"</b>	<b>035000000 0</b>			<b>20 043 600,00</b>	<b>20 043 600,00</b>	<b>20 043 600,00</b>
Обеспечение населения услугами пассажирского автотранспорта	035010000 0			20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	035019999 0			20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Национальная экономика	035019999 0	040 0		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Транспорт	035019999 0	040 8		20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035019999 0	040 8	24 0	20 043 600,00	20 043 600,00	20 043 600,00
<b>Муниципальная программа "Совершенствование системы"</b>	<b>050000000 0</b>			<b>11 120 600,00</b>	<b>4 389 600,00</b>	<b>4 389 600,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>						
<b>Подпрограмма "Информатизация Маловишерского муниципального района"</b>	<b>051000000 0</b>			<b>717 000,00</b>	<b>360 000,00</b>	<b>360 000,00</b>
Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района	051010000 0			528 000,00	360 000,00	360 000,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	051019999 0			528 000,00	360 000,00	360 000,00
Общегосударственные вопросы	051019999 0	010 0		528 000,00	360 000,00	360 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	051019999 0	010 4		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки	051019999	010	24	300	300 000,00	300 000,00

1	2	3	4	5	6	7
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	4	0	000,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	051019999 0	010 6		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	051019999 0	010 6	24 0	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	051019999 0	011 3		168 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	051019999 0	011 3	24 0	168 000,00	0,00	0,00
Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных	051040000 0			189 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий)	051049999 0			189 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов						
Общегосударственные вопросы	051049999 0	010 0		189 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	051049999 0	011 3		189 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	051049999 0	011 3	24 0	189 000,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района"</b>	<b>053000000 0</b>			<b>10 403 600,00</b>	<b>4 029 600,00</b>	<b>4 029 600,00</b>
Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания, организации проведения закупок Администрации муниципального района	053010000 0			10 403 600,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	053012601 0			7 274 800,00	4 029 600,00	4 029 600,00

1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0530126010	0100		7 274 800,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Другие общегосударственные вопросы	0530126010	0113		7 274 800,00	4 029 600,00	4 029 600,00
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0530126010	0113	110	6 674 800,00	3 729 600,00	3 729 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530126010	0113	240	600 000,00	300 000,00	300 000,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	0530172300			2 503 040,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	0530172300	0100		2 503 040,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0530172300	0113		2 503 040,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530172300	0113	240	2 503 040,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	05301S2300			625 760,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	05301S2300	0100		625 760,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные	05301S2300	0113		625 760,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
е вопросы						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05301S2300	0113	240	625 760,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0600000000</b>			<b>26 629 000,00</b>	<b>21 465 200,00</b>	<b>22 010 300,00</b>
<i>Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом"</i>	<i>0610000000</i>			<i>7 869 600,00</i>	<i>7 226 900,00</i>	<i>7 203 400,00</i>
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	0610100000			84 800,00	82 200,00	58 700,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	0610123900			84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0610123900	1300		84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0610123900	1301		84 800,00	82 200,00	58 700,00

1	2	3	4	5	6	7
Обслуживание муниципального долга	061012390 0	130 1	73 0	84 800,00	82 200,00	58 700,00
Обеспечение деятельности комитета	061050000 0			7 784 800,00	7 144 700,00	7 144 700,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	061050100 0			7 772 700,00	7 132 600,00	7 132 600,00
Общегосударственные вопросы	061050100 0	010 0		7 772 700,00	7 132 600,00	7 132 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	061050100 0	010 6		7 772 700,00	7 132 600,00	7 132 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	061050100 0	010 6	12 0	7 676 600,00	7 036 500,00	7 036 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061050100 0	010 6	24 0	96 100,00	96 100,00	96 100,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные	061057028 0			12 100,00	12 100,00	12 100,00

1	2	3	4	5	6	7
государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета						
Общегосударственные вопросы	061057028 0	010 0		12 100,00	12 100,00	12 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	061057028 0	010 6		12 100,00	12 100,00	12 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	061057028 0	010 6	12 0	11 200,00	11 200,00	11 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061057028 0	010 6	24 0	900,00	900,00	900,00
<b>Подпрограмма "Финансовая поддержка поселений"</b>	<b>062000000 0</b>			<b>18 559 400,00</b>	<b>14 238 300,00</b>	<b>14 806 900,00</b>
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий	062020000 0			18 559 400,00	14 238 300,00	14 806 900,00

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление бюджетам поселений средств на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	062025118 0			920 400,00	961 800,00	995 700,00
Национальная оборона	062025118 0	020 0		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	062025118 0	020 3		920 400,00	961 800,00	995 700,00
Субвенции	062025118 0	020 3	53 0	920 400,00	961 800,00	995 700,00
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	062027010 0			17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	062027010 0	140 0		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	062027010 0	140 1		17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00

1	2	3	4	5	6	7
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований						
Дотации	062027010 0	140 1	51 0	17 472 000,00	13 109 500,00	13 644 200,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции областного бюджета	062027028 0			164 000,00	164 000,00	164 000,00
Общегосударственные вопросы	062027028 0	010 0		164 000,00	164 000,00	164 000,00
Другие общегосударственные вопросы	062027028 0	011 3		164 000,00	164 000,00	164 000,00
Субвенции	062027028 0	011 3	53 0	164 000,00	164 000,00	164 000,00
Предоставление бюджетам поселений средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета	062027065 0			3 000,00	3 000,00	3 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0620270650	0100		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0620270650	0113		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Субвенции	0620270650	0113	530	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<i>Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района"</i>	<i>0630000000</i>			<i>200 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	0630300000			200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	0630399990			200 000,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	0630399990	0100		200 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0630399990	0106		200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки	0630399990	010	24	200	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	60	0	000,00		
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0800000000</b>			<b>2 647 100,00</b>	<b>1 918 700,00</b>	<b>1 918 700,00</b>
<i>Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурной диспетчерской службы"</i>	<i>0820000000</i>			<i>2 647 100,00</i>	<i>1 918 700,00</i>	<i>1 918 700,00</i>
Совершенствование деятельности ЕДДС	0820200000			2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0820226010			2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0820226010	0300		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	0820226010	0310		2 647 100,00	1 918 700,00	1 918 700,00

1	2	3	4	5	6	7
характера, пожарная безопасность						
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	0820226010	0310	110	2 388 300,00	1 659 900,00	1 659 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820226010	0310	240	258 800,00	258 800,00	258 800,00
<b>Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>1100000000</b>			<b>300 000,00</b>	<b>68 200,00</b>	<b>68 200,00</b>
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	1100100000			300 000,00	68 200,00	68 200,00
Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов	1100199990			300 000,00	68 200,00	68 200,00
Общегосударственные вопросы	1100199990	0100		300 000,00	68 200,00	68 200,00
Другие общегосударственные	1100199990	0113		300 000,00	68 200,00	68 200,00

1	2	3	4	5	6	7
е вопросы						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100199990	0113	240	300 000,00	68 200,00	68 200,00
<b>Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>1200000000</b>			<b>8 872 500,00</b>	<b>7 724 800,00</b>	<b>8 105 800,00</b>
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	1200200000			7 472 500,00	7 324 800,00	7 705 800,00
Субсидии бюджетам на формирование муниципальных дорожных фондов за счет средств областного бюджета	1200271510			4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Национальная экономика	1200271510	0400		4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1200271510	0409		4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200271510	0409	240	4 163 000,00	2 775 000,00	2 775 000,00
Ремонты	120029998			3 309	4 549	4 930

1	2	3	4	5	6	7
	0			500,00	800,00	800,00
Национальная экономика	120029998 0	040 0		3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120029998 0	040 9		3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120029998 0	040 9	24 0	3 309 500,00	4 549 800,00	4 930 800,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них	120030000 0			1 400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на финансовое обеспечение передаваемых отдельных полномочий муниципального района в части дорожной деятельности	120038504 0			1 000 000,00	0,00	0,00
Национальная экономика	120038504 0	040 0		1 000 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120038504 0	040 9		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	120038504 0	040 9	54 0	1 000 000,00	0,00	0,00
Содержание	120039997			400	400 000,00	400 000,00

1	2	3	4	5	6	7
дорожной сети	0			000,00		
Национальная экономика	120039997 0	040 0		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120039997 0	040 9		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120039997 0	040 9	24 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
<b>Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>130000000 0</b>			<b>498 459173,1 6</b>	<b>231 677175,00</b>	<b>231455019, 00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Маловишерском муниципальном районе"</b>	<b>131000000 0</b>			<b>446 210898,1 6</b>	<b>180 834075,00</b>	<b>180611919, 00</b>
Развитие дошкольного образования	131010000 0			86 023 900,00	71 292 700,00	71 292 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	131012601 0			27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00
Образование	131012601 0	070 0		27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00
Дошкольное образование	131012601 0	070 1		27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00



1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	131012601 0	070 1	62 0	27 916 700,00	27 916 700,00	27 916 700,00
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	131017004 0			42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Образование	131017004 0	070 0		42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Дошкольное образование	131017004 0	070 1		42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Субсидии автономным учреждениям	131017004 0	070 1	62 0	42 983 600,00	42 983 600,00	42 983 600,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета	131017212 0			881 800,00	392 400,00	392 400,00
Образование	131017212 0	070 0		881 800,00	392 400,00	392 400,00

1	2	3	4	5	6	7
Дошкольное образование	131017212 0	070 1		881 800,00	392 400,00	392 400,00
Субсидии автономным учреждениям	131017212 0	070 1	62 0	881 800,00	392 400,00	392 400,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	131017230 0			11 217 080,00	0,00	0,00
Образование	131017230 0	070 0		11 217 080,00	0,00	0,00
Дошкольное образование	131017230 0	070 1		11 217 080,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131017230 0	070 1	62 0	11 217 080,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района)	13101S212 0			220 450,00	0,00	0,00
Образование	13101S212 0	070 0		220 450,00	0,00	0,00
Дошкольное образование	13101S212 0	070 1		220 450,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13101S212 0	070 1	62 0	220 450,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет	13101S230 0			2 804 270,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
бюджета муниципального района						
Образование	13101S230 0	070 0		2 804 270,00	0,00	0,00
Дошкольное образование	13101S230 0	070 1		2 804 270,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13101S230 0	070 1	62 0	2 804 270,00	0,00	0,00
Создание условий для получения качественного образования	131030000 0			353 161 998,16	104 033 275,00	103 811 119,00
Стипендия имени Л. Казанской	131032306 0	000 0		70 000,00	0,00	0,00
Образование	131032306 0	070 0		70 000,00	0,00	0,00
Общее образование	131032306 0	070 2		70 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131032306 0	070 2	62 0	70 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	131032601 0			19 464 910,00	19 147 700,00	19 147 700,00
Образование	131032601 0	070 0		19 464 910,00	19 147 700,00	19 147 700,00
Общее образование	131032601 0	070 2		19 464 910,00	19 147 700,00	19 147 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131032601 0	070 2	61 0	315 450,00	315 450,00	315 450,00
Субсидии автономным учреждениям	131032601 0	070 2	62 0	19 149 460,00	18 832 250,00	18 832 250,00

1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательны х организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	131035303 1			6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Образование	131035303 1	070 0		6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Общее образование	131035303 1	070 2		6 874 560,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131035303 1	070 2	61 0	377 580,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131035303 1	070 2	62 0	6 496 980,00	7 187 040,00	7 187 040,00
Расходы на оплату труда работникам образовательных учреждений, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	131037004 0			67 289 400,00	67 289 400,00	67 289 400,00
Образование	131037004 0	070 0		67 289 400,00	67 289 400,00	67 289 400,00

1	2	3	4	5	6	7
Общее образование	131037004 0	070 2		67 289 400,00	67 289 400,00	67 289 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131037004 0	070 2	61 0	992 050,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037004 0	070 2	62 0	66 297 350,00	67 289 400,00	67 289 400,00
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями за счет субвенции из областного бюджета	131037050 0			636 000,00	636 000,00	636 000,00
Образование	131037050 0	070 0		636 000,00	636 000,00	636 000,00
Общее образование	131037050 0	070 2		636 000,00	636 000,00	636 000,00
Субсидии автономным учреждениям	131037050 0	070 2	62 0	636 000,00	636 000,00	636 000,00
Расходы на обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за счет субвенции из областного бюджета	131037057 0			142 000,00	142 000,00	142 000,00
Образование	131037057 0	070 0		142 000,00	142 000,00	142 000,00
Общее образование	131037057 0	070 2		142 000,00	142 000,00	142 000,00
Субсидии автономным учреждениям	131037057 0	070 2	62 0	142 000,00	142 000,00	142 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на ежемесячное вознаграждение за классное руководство за счет субвенции из областного бюджета	131037063 0			1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Образование	131037063 0	070 0		1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Общее образование	131037063 0	070 2		1 087 700,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131037063 0	070 2	61 0	15 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037063 0	070 2	62 0	1 072 100,00	1 087 700,00	1 087 700,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет субсидии из областного бюджета	131037208 0			24 200,00	24 200,00	24 200,00
Образование	131037208 0	070 0		24 200,00	24 200,00	24 200,00
Общее образование	131037208 0	070 2		24 200,00	24 200,00	24 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131037208 0	070 2	61 0	200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037208 0	070 2	62 0	24 000,00	24 200,00	24 200,00
Обеспечение пожарной	131037212 0			1 354 700,00	602 700,00	602 700,00

1	2	3	4	5	6	7
безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета						
Образование	131037212 0	070 0		1 354 700,00	602 700,00	602 700,00
Общее образование	131037212 0	070 2		1 354 700,00	602 700,00	602 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131037212 0	070 2	61 0	93 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037212 0	070 2	62 0	1 261 700,00	602 700,00	602 700,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	131037230 0			16 704 460,00	0,00	0,00
Образование	131037230 0	070 0		16 704 460,00	0,00	0,00
Общее образование	131037230 0	070 2		16 704 460,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131037230 0	070 2	61 0	936 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037230 0	070 2	62 0	15 768 460,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий образовательных организаций)	131037750 0			10 580 170,00	0,00	0,00
Образование	131037750 0	070 0		10 580 170,00	0,00	0,00
Общее образование	131037750 0	070 2		10 580 170,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131037750 0	070 2	62 0	10 580 170,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13103L304 1			7 995 700,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Образование	13103L304 1	070 0		7 995 700,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Общее образование	13103L304 1	070 2		7 995 700,39	7 916 535,00	7 694 379,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13103L304 1	070 2	61 0	58 075,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103L304 1	070 2	62 0	7 937 625,39	7 916 535,00	7 694 379,00

1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	13103L750 1			206 739872,2 0	0,00	0,00
Образование	13103L750 1	070 0		206 739872,2 0	0,00	0,00
Общее образование	13103L750 1	070 2		206 739872,2 0	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103L750 1	070 2	62 0	206 739872,2 0	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	13103N750 1			9 660 640,00	0,00	0,00
Образование	13103N750 1	070 0		9 660 640,00	0,00	0,00
Общее образование	13103N750 1	070 2		9 660 640,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103N750 1	070 2	62 0	9 660 640,00	0,00	0,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями (софинансирование за счет средств бюджета)	13103S208 0			2 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района)						
Образование	13103S208 0	070 0		2 700,00	0,00	0,00
Общее образование	13103S208 0	070 2		2 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S208 0	070 2	61 0	30,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103S208 0	070 2	62 0	2 670,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	13103S212 0			338 650,00	0,00	0,00
Образование	13103S212 0	070 0		338 650,00	0,00	0,00
Общее образование	13103S212 0	070 2		338 650,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S212 0	070 2	61 0	23 250,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103S212 0	070 2	62 0	315 400,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета	13103S230 0			4 176 115,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
муниципального района						
Образование	13103S2300	0700		4 176 115,00	0,00	0,00
Общее образование	13103S2300	0702		4 176 115,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13103S2300	0702	610	234 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103S2300	0702	620	3 942 115,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций)	13103S7500			10 569,60	0,00	0,00
Образование	13103S7500	0700		10 569,60	0,00	0,00
Общее образование	13103S7500	0702		10 569,60	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103S7500	0702	620	10 569,60	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) за счет средств бюджета муниципального	13103S7501			9 650,97	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
района						
Образование	13103S7501	0700		9 650,97	0,00	0,00
Общее образование	13103S7501	0702		9 650,97	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13103S7501	0702	620	9 650,97	0,00	0,00
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	1310400000			1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	1310476130			1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Образование	1310476130	0700		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Общее образование	1310476130	0702		1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Субсидии автономным учреждениям	1310476130	0702	620	1 197 200,00	718 300,00	718 300,00
Федеральный проект "Современная школа"	131E100000			5 682 800,00	4 684 800,00	4 684 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования	131E170020			4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00

1	2	3	4	5	6	7
цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области						
Образование	131E170020	0700		4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Общее образование	131E170020	0702		4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Субсидии автономным учреждениям	131E170020	0702	620	4 184 800,00	4 184 800,00	4 184 800,00
Обеспечение центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	131E171370			400 000,00	400 000,00	400 000,00
Образование	131E171370	0700		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Общее образование	131E171370	0702		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	131E171370	0702	620	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в	131E172330			1 098 000,00	100 000,00	100 000,00

1	2	3	4	5	6	7
сельское местности и малых городах						
Образование	131E172330	0700		1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Общее образование	131E172330	0702		1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	131E172330	0702	620	1 098 000,00	100 000,00	100 000,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	131E400000			145 000,00	105 000,00	105 000,00
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	131E471380			115 000,00	75 000,00	75 000,00
Образование	131E471380	0700		115 000,00	75 000,00	75 000,00
Общее образование	131E471380	0702		115 000,00	75 000,00	75 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	131E471380	0702	610	15 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	131E471380	0702	620	100 000,00	75 000,00	75 000,00
Финансовое обеспечение	131E472340			30 000,00	30 000,00	30 000,00

1	2	3	4	5	6	7
функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации общего образования						
Образование	131E47234 0	070 0		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Общее образование	131E47234 0	070 2		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям	131E47234 0	070 2	62 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<b>Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе"</b>	<b>132000000 0</b>			<b>5 346 675,00</b>	<b>4 674 000,00</b>	<b>4 674 000,00</b>
Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей	132030000 0			135 000,00	135 000,00	135 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	132032601 0			135 000,00	135 000,00	135 000,00
Образование	132032601 0	070 0		135 000,00	135 000,00	135 000,00
Дополнительное образование детей	132032601 0	070 3		135 000,00	135 000,00	135 000,00
Субсидии автономным учреждениям	132032601 0	070 3	62 0	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Создание условий для получения качественного дополнительного образования	132070000 0			4 777 175,00	4 104 500,00	4 104 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	132072601 0			4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Образование	132072601 0	070 0		4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Дополнительное образование детей	132072601 0	070 3		4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Субсидии автономным учреждениям	132072601 0	070 3	62 0	4 048 300,00	4 048 300,00	4 048 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательны	132077212 0			126 300,00	56 200,00	56 200,00



1	2	3	4	5	6	7
х организаций, муниципальных организаций за счет субсидии из областного бюджета						
Образование	132077212 0	070 0		126 300,00	56 200,00	56 200,00
Дополнительное образование детей	132077212 0	070 3		126 300,00	56 200,00	56 200,00
Субсидии автономным учреждениям	132077212 0	070 3	62 0	126 300,00	56 200,00	56 200,00
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	132077230 0			456 780,00	0,00	0,00
Образование	132077230 0	070 0		456 780,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	132077230 0	070 3		456 780,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	132077230 0	070 3	62 0	456 780,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных учреждений (софинансирование за счет средств бюджета муниципального района )	13207S212 0			31 600,00	0,00	0,00
Образование	13207S212 0	070 0		31 600,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Дополнительное образование детей	13207S212 0	070 3		31 600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13207S212 0	070 3	62 0	31 600,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	13207S230 0			114 195,00	0,00	0,00
Образование	13207S230 0	070 0		114 195,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	13207S230 0	070 3		114 195,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	13207S230 0	070 3	62 0	114 195,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	132E20000 0			434 500,00	434 500,00	434 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	132E27202 0			434 500,00	434 500,00	434 500,00
Образование	132E27202 0	070 0		434 500,00	434 500,00	434 500,00
Дополнительное	132E27202	070		434	434 500,00	434 500,00

1	2	3	4	5	6	7
образование детей	0	3		500,00		
Субсидии автономным учреждениям	132E272020	0703	620	434500,00	434500,00	434500,00
<i>Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе"</i>	<i>1330000000</i>			<i>160600,00</i>	<i>20000,00</i>	<i>20000,00</i>
Вовлечение молодежи социальную практику	1330100000			40000,00	20000,00	20000,00
Мероприятия	1330123010			40000,00	20000,00	20000,00
Образование	1330123010	0700		40000,00	20000,00	20000,00
Молодежная политика	1330123010	0707		40000,00	20000,00	20000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330123010	0707	240	40000,00	20000,00	20000,00
Патриотическое воспитание	1330200000			120600,00	0,00	0,00
Субсидия на иные цели	1330226020			120600,00	0,00	0,00
Образование	1330226020	0700		120600,00	0,00	0,00
Молодежная политика	1330226020	0707		120600,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	1330226020	0707	620	120600,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
<i>Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</i>	<i>1340000000</i>			<i>7901200,00</i>	<i>7901200,00</i>	<i>7901200,00</i>
Ресурсное материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	1340300000			7901200,00	7901200,00	7901200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1340370600			42000,00	42000,00	42000,00
Социальная политика	1340370600	1000		42000,00	42000,00	42000,00
Охрана семьи и детства	1340370600	1004		42000,00	42000,00	42000,00
Публичные нормативные	1340370600	1004	310	42000,00	42000,00	42000,00

1	2	3	4	5	6	7
социальные выплаты гражданам						
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот за счет субвенции из областного бюджета (сверх соглашения)	13403N0821			7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Социальная политика	13403N0821	100 0		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Охрана семьи и детства	13403N0821	100 4		7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
Бюджетные инвестиции	13403N0821	100 4	41 0	7 859 200,00	7 859 200,00	7 859 200,00
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>	<b>135000000</b>			<b>38 839 800,00</b>	<b>38 247 900,00</b>	<b>38 247 900,00</b>
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	1350100000			13 462 400,00	13 263 000,00	13 263 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1350126010			8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Образование	1350126010	070 0		8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Другие вопросы в области образования	1350126010	070 9		8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1350126010	070 9	61 0	8 952 500,00	8 952 500,00	8 952 500,00
Субсидия на иные цели	1350126020			19 800,00	0,00	0,00
Образование	1350126020	070 0		19 800,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области образования	1350126020	070 9		19 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1350126020	070 9	61 0	19 800,00	0,00	0,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций	1350172380			4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Образование	1350172380	070 0		4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Общее образование	1350172380	070 2		4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1350172380	070 2	61 0	4 310 500,00	4 310 500,00	4 310 500,00
Софинансирование из местного бюджета мероприятий на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	13501S2380			179 600,00	0,00	0,00
Образование	13501S2380	070 0		179 600,00	0,00	0,00
Общее образование	13501S2380	070 2		179 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13501S2380	070 2	61 0	179 600,00	0,00	0,00
Обеспечение выполнения муниципальных полномочий	1350200000			19 563 800,00	19 563 800,00	19 563 800,00
Обеспечение	135022601			1 090	1 090	1 090

1	2	3	4	5	6	7
деятельности муниципальных учреждений	0			600,00	600,00	600,00
Образование	135022601 0	070 0		1 090 600,00	1 090 600,00	1 090 600,00
Дошкольное образование	135022601 0	070 1		1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	135022601 0	070 1	32 0	1 054 600,00	1 054 600,00	1 054 600,00
Общее образование	135022601 0	070 2		36 000,00	36 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	135022601 0	070 2	32 0	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Субсидия на иные цели	135022602 0			1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Образование	135022602 0	070 0		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Молодежная политика	135022602 0	070 7		1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Субсидии автономным учреждениям	135022602 0	070 7	62 0	1 935 100,00	1 935 100,00	1 935 100,00
Расходы на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного	135027001 0			974 400,00	974 400,00	974 400,00

1	2	3	4	5	6	7
образования за счет субвенции из областного бюджета						
Социальная политика	135027001 0	100 0		974 400,00	974 400,00	974 400,00
Охрана семьи и детства	135027001 0	100 4		974 400,00	974 400,00	974 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	135027001 0	100 4	31 0	974 400,00	974 400,00	974 400,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	135027006 0			4 635 900,00	4 635 900,00	4 635 900,00
Образование	135027006 0	070 0		4 591 100,00	4 591 100,00	4 591 100,00
Дошкольное образование	135027006 0	070 1		1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	135027006 0	070 1	32 0	1 695 100,00	1 695 100,00	1 695 100,00
Общее образование	135027006 0	070 2		2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	135027006 0	070 2	32 0	2 896 000,00	2 896 000,00	2 896 000,00
Социальная политика	135027006 0	100 0		44 800,00	44 800,00	44 800,00
Охрана семьи и	135027006	100		44	44 800,00	44 800,00

1	2	3	4	5	6	7
детства	0	4		800,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1350270060	1004	310	44800,00	44800,00	44800,00
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенции из областного бюджета	1350270130			10927800,00	10927800,00	10927800,00
Социальная политика	1350270130	1000		10927800,00	10927800,00	10927800,00
Охрана семьи и детства	1350270130	1004		10927800,00	10927800,00	10927800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1350270130	1004	310	6466800,00	6466800,00	6466800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1350270130	1004	320	4461000,00	4461000,00	4461000,00
Обеспечение деятельности комитета образования	1350300000			5813600,00	5421100,00	5421100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	1350301000			4823300,00	4430800,00	4430800,00
Образование	1350301000	0700		4823300,00	4430800,00	4430800,00

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области образования	1350301000	0709		4823300,00	4430800,00	4430800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350301000	0709	120	4692000,00	4299500,00	4299500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350301000	0709	240	131300,00	131300,00	131300,00
Расходы по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений за счет субвенции из областного бюджета	1350370060			207000,00	207000,00	207000,00
Образование	1350370060	0700		207000,00	207000,00	207000,00
Другие вопросы в области образования	1350370060	0709		207000,00	207000,00	207000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1350370060	0709	120	202600,00	202600,00	202600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350370060	0709	240	4400,00	4400,00	4400,00
Расходы по содержанию	1350370280			783300,00	783300,00	783300,00

1	2	3	4	5	6	7
штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета						
Образование	135037028 0	070 0		783 300,00	783 300,00	783 300,00
Другие вопросы в области образования	135037028 0	070 9		783 300,00	783 300,00	783 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	135037028 0	070 9	12 0	771 000,00	771 000,00	771 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135037028 0	070 9	24 0	12 300,00	12 300,00	12 300,00
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы"</b>	<b>140000000 0</b>			<b>3 950 104,00</b>	<b>3 644 400,00</b>	<b>3 644 400,00</b>
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе"</i>	<i>141000000 0</i>			<i>3 803 152,00</i>	<i>3 644 400,00</i>	<i>3 644 400,00</i>
Поддержка социально ориентированных общественных организаций,	141010000 0			3 803 152,00	3 644 400,00	3 644 400,00

1	2	3	4	5	6	7
совершенствование социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального района, в том числе за счет благотворительных средств						
Мероприятия	141012301 0			56 800,00	0,00	0,00
Социальная политика	141012301 0	100 0		56 800,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	141012301 0	100 6		56 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141012301 0	100 6	24 0	56 800,00	0,00	0,00
Выплаты компенсации Почетным гражданам муниципального района, предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	141012303 0	000 0		91 952,00	0,00	0,00
Социальная политика	141012303 0	100 0		91 952,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	141012303 0	100 6		91 952,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме	141012303 0	100 6	32 0	91 952,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
публичных нормативных социальных выплат						
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	141012305 0			3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Социальная политика	141012305 0	100 0		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Пенсионное обеспечение	141012305 0	100 1		3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	141012305 0	100 1	31 0	3 644 400,00	3 644 400,00	3 644 400,00
Издание книги Памяти	141012309 0			10 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	141012309 0	100 0		10 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	141012309 0	100 6		10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141012309 0	100 6	24 0	10 000,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Доступная среда"</b>	<b>142000000 0</b>			<b>146 952,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Формирование доступной среды для инвалидов	142010000 0			146 952,00	0,00	0,00
Мероприятия	142012301 0			55 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	142012301 0	100 0		55 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в	142012301	100		55	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
области социальной политики	0	6		000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142012301 0	100 6	24 0	55 000,00	0,00	0,00
Предоставление материальной поддержки активистам общественных организаций	142012303 0			91 952,00	0,00	0,00
Социальная политика	142012303 0	100 0		91 952,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	142012303 0	100 6		91 952,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	142012303 0	100 6	32 0	91 952,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>150000000 0</b>			<b>11 486 100,00</b>	<b>8 655 400,00</b>	<b>8 655 400,00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории</b>	<b>151000000 0</b>			<b>9 824 700,00</b>	<b>7 128 900,00</b>	<b>7 128 900,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<i>Маловишерского района"</i>						
Развитие физической культуры и массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района	151010000 0			518 500,00	0,00	0,00
Мероприятия	151012301 0			518 500,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	151012301 0	110 0		518 500,00	0,00	0,00
Физическая культура	151012301 0	110 1		518 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151012301 0	110 1	24 0	518 500,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	151020000 0			9 306 200,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	151022601 0			7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Физическая культура и спорт	151022601 0	110 0		7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Физическая культура	151022601 0	110 1		7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Субсидии автономным учреждениям	151022601 0	110 1	62 0	7 128 900,00	7 128 900,00	7 128 900,00
Коммунальные	151027230			1 741	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
услуги за счет субсидии из областного бюджета	0			840,00		
Физическая культура и спорт	151027230 0	110 0		1 741 840,00	0,00	0,00
Физическая культура	151027230 0	110 1		1 741 840,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	151027230 0	110 1	62 0	1 741 840,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	15102S230 0			435 460,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	15102S230 0	110 0		435 460,00	0,00	0,00
Физическая культура	15102S230 0	110 1		435 460,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	15102S230 0	110 1	62 0	435 460,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы"</b>	<b>152000000 0</b>			<b>1 661 400,00</b>	<b>1 526 500,00</b>	<b>1 526 500,00</b>
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры	152010000 0			1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00



1	2	3	4	5	6	7
и спорта"						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	152010100 0			1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Физическая культура и спорт	152010100 0	110 0		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	152010100 0	110 5		1 661 400,00	1 526 500,00	1 526 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	152010100 0	110 5	12 0	1 630 000,00	1 495 100,00	1 495 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152010100 0	110 5	24 0	31 400,00	31 400,00	31 400,00
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2021-2025 годы "</b>	<b>170000000 0</b>			<b>4 965 660,00</b>	<b>4 005 602,23</b>	<b>4 090 207,34</b>
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий	170010000 0			4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Предоставление социальных выплат молодым семьям на	17001L497 0			4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34

1	2	3	4	5	6	7
приобретение (строительство) жилья						
Социальная политика	17001L497 0	100 0		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Охрана семьи и детства	17001L497 0	100 4		4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17001L497 0	100 4	32 0	4 965 660,00	4 005 602,23	4 090 207,34
<b>Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам</b>	<b>710000000 0</b>			<b>35 860 200,00</b>	<b>33 124 200,00</b>	<b>33 163 300,00</b>
Глава муниципального образования	711000000 0			1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Глава Маловишерского муниципального района Новгородской области	711000100 0			1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Общегосударственные вопросы	711000100 0	010 0		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	711000100 0	010 2		1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	711000100 0	010 2	12 0	1 912 000,00	1 749 100,00	1 749 100,00

1	2	3	4	5	6	7
(муниципальных) органов						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	719000000			33 948 200,00	31 375 100,00	31 414 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за счет бюджета муниципального района	719000100			27 324 500,00	24 965 400,00	24 965 400,00
Общегосударственные вопросы	719000100	010		27 324 500,00	24 965 400,00	24 965 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	719000100	010		27 324 500,00	24 965 400,00	24 965 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719000100	010	12	26 947 100,00	24 588 000,00	24 588 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719000100	010	24	377 400,00	377 400,00	377 400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления за	719000101			15 700,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
счет переданных полномочий от городских и сельских поселений						
Общегосударственные вопросы	719000101	010		15 700,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	719000101	010		15 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719000101	010	24	15 700,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	719005930			1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Общегосударственные вопросы	719005930	010		1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Другие общегосударственные вопросы	719005930	011		1 030 200,00	1 084 800,00	1 123 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719005930	011	12	1 025 200,00	1 074 800,00	1 113 900,00
Иные закупки товаров, работ и	719005930	011	24	5 000,00	10 000,00	10 000,00

1	2	3	4	5	6	7
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия за счет субвенции из областного бюджета	719007028 0			2 547 500,00	2 547 500,00	2 547 500,00
Общегосударственные вопросы	719007028 0	010 0		2 547 500,00	2 547 500,00	2 547 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	719007028 0	010 4		2 547 500,00	2 547 500,00	2 547 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719007028 0	010 4	12 0	2 486 900,00	2 486 900,00	2 486 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719007028 0	010 4	24 0	60 600,00	60 600,00	60 600,00
Осуществление отдельных государственных	719007065 0			1 000,00	1 000,00	1 000,00

1	2	3	4	5	6	7
полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан за счет субвенции из областного бюджета						
Общегосударственные вопросы	719007065 0	010 0		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	719007065 0	011 3		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719007065 0	011 3	24 0	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	719007141 0			3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Общегосударственные вопросы	719007141 0	010 0		3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	719007141 0	010 4		3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00

1	2	3	4	5	6	7
администраций						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719007141 0	010 4	12 0	3 029 300,00	2 776 400,00	2 776 400,00
<b>Прочие расходы не отнесенные к муниципальным программам</b>	<b>720000000 0</b>			<b>1 326 518,51</b>	<b>16 046 481,96</b>	<b>14 304 791,08</b>
Членские взносы	721000000 0			204 588,00	204 588,00	204 588,00
Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	721002310 0			204 588,00	204 588,00	204 588,00
Общегосударственные вопросы	721002310 0	010 0		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Другие общегосударственные вопросы	721002310 0	011 3		204 588,00	204 588,00	204 588,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	721002310 0	011 3	85 0	204 588,00	204 588,00	204 588,00
Проведение мероприятий по лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных	722000000 0			78 300,00	78 300,00	78 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	722007072 0			78 300,00	78 300,00	78 300,00

1	2	3	4	5	6	7
Национальная экономика	722007072 0	040 0		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	722007072 0	040 5		78 300,00	78 300,00	78 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	722007072 0	040 5	24 0	78 300,00	78 300,00	78 300,00
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	724000000 0			2 900,00	3 100,00	2 700,00
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции федерального бюджета	724005120 0			2 900,00	3 100,00	2 700,00
Общегосударственные вопросы	724005120 0	010 0		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Судебная система	724005120 0	010 5		2 900,00	3 100,00	2 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	724005120 0	010 5	24 0	2 900,00	3 100,00	2 700,00
Коммунальные услуги, не	728000000 0			294 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
отнесенные к муниципальным программам						
Коммунальные услуги за счет субсидии из областного бюджета	7280072300			235 200,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	7280072300	0100		235 200,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	7280072300	0113		235 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7280072300	0113	240	235 200,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги за счет бюджета муниципального района	72800S2300			58 800,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	72800S2300	0100		58 800,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	72800S2300	0113		58 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72800S2300	0113	240	58 800,00	0,00	0,00
Резервные фонды	7290000000			746 730,51	14 760 493,96	13 019 203,08
Условно утвержденные	7290023760			0,00	14 760 493,96	13 019 203,08

1	2	3	4	5	6	7
расходы						
Общегосударственные вопросы	7290023760	0100		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Другие общегосударственные вопросы	7290023760	0113		0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Резервные средства	7290023760	0113	870	0,00	14 760 493,96	13 019 203,08
Резервный фонд Администрации муниципального района	7290023780			746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Общегосударственные вопросы	7290023780	0100		746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Резервные фонды	7290023780	0111		746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
Резервные средства	7290023780	0111	870	746 730,51	1 000 000,0 0	1 000 000,0 0
<b>Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области</b>	<b>7300000000</b>			<b>1 741 600,00</b>	<b>1 090 300,00</b>	<b>1 090 300,00</b>
Руководитель контрольно-счетной палаты	7310000000			966 500,00	966 500,00	966 500,00
Председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	7310001000			966 500,00	966 500,00	966 500,00
Общегосударственные вопросы	7310001000	0100		966 500,00	966 500,00	966 500,00

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	731000100 0	010 6		966 500,00	966 500,00	966 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731000100 0	010 6	12 0	966 500,00	966 500,00	966 500,00
Аудиторы контрольно-счетной палаты	732000000 0			651 300,00	0,00	0,00
Аудиторы Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (переданные поселениями полномочия)	732000101 0			651 300,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	732000101 0	010 0		651 300,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	732000101 0	010 6		651 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732000101 0	010 6	12 0	651 300,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Служащие контрольно-счетной палаты	733000000 0			123 800,00	123 800,00	123 800,00
Служащие Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (за счет бюджета муниципального района)	733000100 0			123 800,00	123 800,00	123 800,00
Общегосударственные вопросы	733000100 0	010 0		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	733000100 0	010 6		123 800,00	123 800,00	123 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	733000100 0	010 6	12 0	123 800,00	123 800,00	123 800,00
<b>Всего расходов</b>				<b>687 487495,6 7</b>	<b>405 183759,19</b>	<b>404269717, 42</b>

Приложение №7  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области от 29.11.2022 №563

Таблица 1

**Распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование поселений	Сумма (тыс. рублей)		
	2023 год	2024 год	2025 год
Большевишерское городское поселение	6 295 900,00	4 914 200,00	5 037 900,00
Бургинское сельское поселение	7 024 200,00	5 260 600,00	5 480 200,00
Веребьинское сельское поселение	4 151 900,00	2 934 700,00	3 126 100,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>17 472 000,00</b>	<b>13 109 500,00</b>	<b>13 644 200,00</b>

Таблица 2

**Распределение субвенции поселениям на выполнение переданных государственных полномочий по ведению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование поселений	Сумма (тыс. рублей)		
	2023 год	2024 год	2025 год
Маловишерское городское поселение	575 300,00	601 100,00	622 300,00
Большевишерское городское поселение	125 700,00	131 400,00	136 000,00
Бургинское сельское поселение	149 900,00	156 600,00	162 200,00
Веребьинское сельское поселение	69 500,00	72 700,00	75 200,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>920 400,00</b>	<b>961 800,00</b>	<b>995 700,00</b>

Таблица 3

**Распределение субвенции поселениям на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование поселений	Сумма (тыс. рублей)		
	2023 год	2024 год	2025 год
Большевишерское городское поселение	57 500,00	57 500,00	57 500,00
Бургинское сельское поселение	72 500,00	72 500,00	72 500,00
Веребьинское сельское поселение	34 000,00	34 000,00	34 000,00

<b>ВСЕГО</b>	<b>164 000,00</b>	<b>164 000,00</b>	<b>164 000,00</b>
--------------	-------------------	-------------------	-------------------

Таблица 4

**Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование поселений	Сумма (тыс. рублей)		
	2023 год	2024 год	2025 год
Маловишерское городское поселение	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Большевишерское городское поселение	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Бургинское сельское поселение	500,00	500,00	500,00
Веребьинское сельское поселение	500,00	500,00	500,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>

Таблица 5

**Распределение межбюджетных трансфертов поселениям в рамках муниципальной программы "Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы" на выполнение переданных полномочий, на 2023 год**

Наименование поселений	Сумма, тыс. рублей
Бургинское сельское поселение	600 000,00
Веребьинское сельское поселение	400 000,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>1 000 000,00</b>

Приложение №8  
к решению Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области от 29.11.2022 №563

**Программа  
муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

«Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2023 год	2024 год	2025 год
Всего заимствования	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-12694000,00	-34290780,00
привлечение		0,00	0,00
в том числе:			
привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		0,00	0,00
погашение	0,00	-12694000,00	-34290780,00
в том числе:			
погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального района из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального района	0,00	-12694000,00	-34290780,00
из них по соглашениям		-12694000,00	-34290780,00
от 14.11.2017 №02-32/17-30 (доп. От 04.06.2020 № 02-32/20-16)			-1278660,00
от 08.08.2017 №02-32/17-9 (доп. От 04.06.2020 № 02-32/20-16)			-116960,00
от 29.08.2021 №02-32/21-24			-7964900,00
от 16.03.2022 №02-32/22-03			-11075860,00
от 24.06.2022 №2022/1-03			-13854400,00
от 16.03.2022 № 02-32/22-03		-7384000,00	
от 29.09.2021 №02-32/21-24		-5310000,00	
Кредиты, полученные муниципальным районом Новгородской области от кредитных организаций	0,00	12694000,00	34290780,00
привлечение		12694000,00	34290780,00
Погашение всего			
В том числе			
ПАО «Сбербанк»			

Приложение №9

к решению Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 29.11.2022 №563

**Программа предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

№ п/п	Главный администратор	Цель предоставления кредита	Заёмщик	тыс. рублей		
				Сумма бюджетного кредита, тыс. рублей	Сумма гашения бюджетного кредита, тыс. рублей	Размер платы за пользование бюджетным кредитом, %
1	комитет финансов Администрации и муниципального района Новгородской области	Покрытие временных кассовых разрывов и частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений	администрации поселений	100,0	100,0	0,1 ставки рефинансирования Центрального банка РФ
2	комитет финансов Администрации и муниципального района Новгородской области	Осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий	администрации поселений	100,0	100,0	0,0
	<b>ИТОГО</b>			<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	

Приложение №10

к решению Думы



Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области от  
29.11.2022 №563

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**  
финансирования образовательных организаций (учреждений) муниципального  
района, учитываемые при формировании показателей бюджета муниципального  
района на 2023 год

**Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования**  
**расходов на заработную плату**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административ- но- хозяйственног о персонала

1	2	3	4
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	

1	2	3	4
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	155797	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2107
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2359
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1623
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1810
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1495
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		22529

1	2	3	4
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	1134	1027
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1270
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		873
сельская местность	1 расчетный обучающийся		976
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		4484
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		83974
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		7248

1	2	3	4
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		7169
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		20838
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	134535 5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования общеобразовательных классов	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	

1	2	3	4
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2768
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2937
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2552

1	2	3	4
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2433
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	

1	2	3	4
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	

1	2	3	4
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	1757	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	2031	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа сельская местность	1 расчетный обучающийся		2951
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2552
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>			
<b>Обеспечение дополнительного образования детей</b>			
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	496
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	496
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>			

1	2	3	4
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	331726	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		176302
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	268253	
<b>Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных</b>			
	1 печь		4975
	1 электрокотел		24874
	1 котельная, электро-котельная		327604

**Раздел 2. Муниципальные нормативы  
финансирования расходов на материальное обеспечение**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
-------------------------	-------------------	----------------------	-----------------	------------------

1	2	3	4	5
<b>Дошкольное образование</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность (включая	1 расчетная группа до 3-х лет		1410	

1	2	3	4	5
малокомплектные организации)	3 года и старше		3560	
	1 обучающийся			
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	

**ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы**

Общеобразовательные организации:

городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		

1	2	3	4	5
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения</b>				
	1 обучающийся	94	37	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>				
<b>Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<sup>1</sup> - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.

**Раздел 3. Муниципальные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

Наименование показателя	Единица измерения	Питание и компенсация питания (рублей)	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на

		в день)	организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год)
--	--	---------	--

1	2	3	4
Дошкольное образование			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	86,0	
	1 обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	62,0	
	1 обучающийся из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	124,0	
Общее образование			

1	2	3	4
	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	65,65	
	обучающийся по программам начального общего образования	92,0	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**финансирования образовательных организаций (учреждений) муниципального района, учитываемые при формировании показателей бюджета муниципального района на 2024 год**

**Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала

1	2	3	4
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	155797	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2107
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2359
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1623
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1810

1	2	3	4
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1495
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		22529
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1134
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1270
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		873
сельская местность	1 расчетный обучающийся		976

1	2	3	4
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		4484
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		83974
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		7248
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		7169
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		20838
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	



1	2	3	4
сельская местность	1 расчетный класс 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	134535 5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
С централизацией ведения бухгалтерского учета			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2768
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2937
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2552
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2433
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			

1	2	3	4
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	

1	2	3	4
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	1757	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	2031	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа сельская местность	1 расчетный обучающийся		2951
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2552
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>			
<b>Обеспечение дополнительного образования детей</b>			

1	2	3	4
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	496
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	496
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	331726	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		176302
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	268253	
<b>Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных</b>			
	1 печь		4975
	1 электродкотел		24874
	1 котельная, электро-котельная		327604

**Раздел 2. Муниципальные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь

1	2	3	4	5
<b>Дошкольное образование</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа до 3-х лет	8580	1410	
	3 года и старше		3560	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на	1 организация, филиал		23670	

1	2	3	4	5
обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения</b>				
	1 обучающийся	94	37	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>				
<b>Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<sup>1</sup> - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.

Наименование показателя	Единица измерения	Питание и компенсация питания (рублей в день)	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год)

1	2	3	4
<b>Дошкольное образование</b>			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	86	
	1 обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	62	

**Раздел 3. Муниципальные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

1	2	3	4
	Обучающийся из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	124	
Общее образование			
	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	65,65	
	обучающийся по программам начального общего образования	92	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**

финансирования образовательных организаций (учреждений) муниципального района, учитываемые при формировании показателей бюджета муниципального района на 2025 год

**Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарботная плата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала

1	2	3	4
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			

1	2	3	4
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	155797	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2107
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2359
С централизацией ведения бухгалтерского учета			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1623
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1810
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1495
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		22529
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1134
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1270
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		873
сельская местность	1 расчетный обучающийся		976

1	2	3	4
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		4484
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		83974
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		7248
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		7169
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся-ся ОВЗ		20838
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	

1	2	3	4
сельская местность	1 расчетный класс 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	134535 5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
С централизацией ведения бухгалтерского учета			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2768
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2937
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2552
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2433
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			

1	2	3	4
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	

1	2	3	4
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	1757	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	2031	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа сельская местность	1 расчетный обучающийся		2951
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2552
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>			
<b>Обеспечение дополнительного образования детей</b>			



1	2	3	4
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	496
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	496
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	331726	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		176302
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	268259	
<b>Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных</b>			
	1 печь		4975
	1 электродкотел		24874
	1 котельная, электро-котельная		327604

**Раздел 2. Муниципальные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение**

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
-------------------------	-------------------	----------------------	-----------------	------------------

1	2	3	4	5
<b>Дошкольное образование</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа до 3-х лет	8580	1410	
	3 года и старше		3560	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на	1 организация, филиал		23670	

1	2	3	4	5
обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения</b>				
	1 обучающийся	94	37	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>				
<b>Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<sup>1</sup> - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.

Наименование показателя	Единица измерения	Питание и компенсация питания (рублей в день)	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год)

1	2	3	4
<b>Дошкольное образование</b>			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	86	
	1 обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	62	

**Раздел 3. Муниципальные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

1	2	3	4
	Обучающийся из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	124	
Общее образование			
	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	65,65	
	обучающийся по программам начального общего образования	92	

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий  
Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области 29 ноября 2022 года

В соответствии со ст. 142.4 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Маловишерском муниципальном районе, утверждённым решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 №422,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

**Председатель Думы**

**муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

29 ноября 2022 года

№ 564

Малая Вишера

**Утвержден**

**решением Думы Маловишерского муниципального  
района Новгородской области**

**от 29.11.2022 №564**

**Порядок**

**предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий**

1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - городское поселение) является финансовое обеспечение расходов на приобретение архитектурно-художественных объектов для праздничных мероприятий города Малая Вишера.

2. Общий объем иных межбюджетных трансфертов устанавливается решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.



			нач ала год а	числ е за отчет ный пери од	нач ала год а	числ е за отчет ный пери од	трансферт ов прошлых лет	о периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды**

Принято Думой Маловишерского муниципального района  
Новгородской области 29 ноября 2022 года

В соответствии со ст. 142.4 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 №422,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

**Председатель Думы**

**муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

29 ноября 2022 года

№ 565

Малая Вишера

**Утвержден**

**решением Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области от 29.11.2022 №565**

**Порядок**

**предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды**

1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - городское поселение) является софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды города Малая Вишера.

2. Общий объем иных межбюджетных трансфертов устанавливается решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету городского

поселения на условиях софинансирования расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды мероприятий муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы».

4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие муниципальной программы городского поселения, которой предусматриваются мероприятия по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды на условиях софинансирования средств из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области;

2) наличие сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды в реестре муниципального имущества городского поселения ;

3) заявка отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о предоставлении иного межбюджетного трансферта на содержание объектов водоподготовки и подачи воды с приложением документов, подтверждающих выполнение условий пунктов 1 и 2.

5. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов должно содержать следующие положения:

сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского поселения;

целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

иные условия, регулирующие предоставление иных межбюджетных трансфертов, определяемые по соглашению сторон.

6. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном для исполнения бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области порядке в бюджет городского поселения на счета Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытые для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований Маловишерского муниципального района.

7. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджет

городского поселения, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований Маловишерского муниципального района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

8. Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 15 января 2023 года представляет в комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

10. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения городским поселением условий их предоставления, определенных в настоящем Порядке, в том числе невозврата в установленном порядке городским поселением средств в бюджет Маловишерского муниципального района Новгородской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области.

13. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджету Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на софинансирование расходов по содержанию объектов водоподготовки и подачи воды

## ОТЧЕТ

о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Вид иных межбюджетных трансфертов	№ и дата догово ра (согла шения )	Остаток иных межбюджетных трансфертов на начало года	Поступил о средств из бюджета другого уровня		Произвед ено расходов		Возвраще но неисполь зованных остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	Остаток иных межбюджетных трансфертов на конец отчетно го периода	Причи ны неиспо ления
			с нач ала год а	в том числ е за отче тны й пери од	с нач ала год а	в том числ е за отче тны й пери од			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12 декабря 2022 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района будет проводиться прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района.

Контактный телефон **36-845**.

---

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района  
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района  
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Маслов Н.А.  
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14  
Телефон: 36-845, e-mail: [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru)  
Интернет – страница бюллетеня [www.mvadm.ru/возрождение](http://www.mvadm.ru/возрождение)

Тираж: 9 экз.  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан: 05.12.2022