

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2022 № 504
г. Малая Вишера

Об утверждении состава Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района

В соответствии с Положением об Общественном Совете Администрации Маловишерского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 06.12.2012 №1019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2022 № 504

СОСТАВ

- Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района
- Селезнева Е. Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения», председатель Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района;
- Исаева С.В. - директор МБУК «Маловишерский районный краеведческий музей», заместитель председателя Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района;
- Члены:
- Егорова С.А. - член профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Ефимова Л.А. - директор МБУК «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района»;
- Михайлова Г.Ф. - пенсионер;
- Петров В.Ю. - член Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации «Общероссийское общество инвалидов»;
- Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации

Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2022 № 506
г. Малая Вишера

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести с 2022 года на период 2023-2025 годы ремонт системы электроснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Северная, д. 3.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2022 № 511
г. Малая Вишера

О проведении первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года»

В соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 30.05.2022 №68 О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года», муниципальной программой «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденной

постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2021 № 271, а также с целью выявления предприятий, осуществляющих деятельность и достигших наилучших результатов в сфере торговли, обобщения и распространения положительного опыта их деятельности, стимулирования развития предпринимательства в данной сфере

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в срок с 01 июня по 28 июня 2022 года первый муниципальный этап областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 01.06.2022 № 511

СОСТАВ

комиссии первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года»

Зайцев А.Ю.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель конкурсной комиссии;
Антипова А.А.	- главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Журавлева Л.Н.	- заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Малышева В.В.	- заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
Федорова И.Ю.	- главный специалист комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области;
Шалагина Т.В.	- председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2022 № 512
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311,

1.1. Дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Состав и содержание документации по планировке территории устанавливаются статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом:

требований к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, устанавливаемым публичным сервитутам, иным требованиям земельного законодательства;

особенностей подготовки документации по планировке территории в планируемых границах искусственного земельного участка, установленных Федеральным законом от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

1.6. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

в соответствии с требованиями, предъявляемыми к геоинформационным слоям (векторной модели), для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области (далее ГИСОГД);

с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

1.2. Заменить в пункте 3.12 слова «требованиям указанным в пункте 3.2» словами «требованиям, указанным в пунктах 1.6, 3.2»;

1.3. Дополнить пункт 4.7 абзацем следующего содержания:

« Документация по планировке территории подлежит размещению в ГИСОГД в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.»;

1.4. Изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Если внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к отдельным чертежам основной утверждаемой части документации по планировке территории (чертеж красных линий, чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства), текстовым положениям документации по планировке территории и такие изменения не влияют на иные (неизменяемые) планировочные решения документации по планировке территории, состав разделов документации по планировке территории, указываемый в задании на внесение изменений в документацию по планировке территории, может ограничиваться количеством изменяемых чертежей, положений и подготавливаться применительно к территории (части территории), в отношении которой такая документация подлежит изменению.

Внесение изменений в документацию по планировке территории может осуществляться посредством корректировки всех разделов документации по планировке территории. В указанном случае состав разделов документации по планировке территории должен соответствовать требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации.»;

1.5. Дополнить пунктами 5.9 – 5.11 следующего содержания:

«5.9. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, проект изменений в такую документацию направляется отделом градостроительства и дорожного хозяйства (в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации на согласование в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

5.10. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов не требуется направление изменений на согласование в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации, при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

5.11. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории необходимо обоснование выполнения планируемых изменений».

К предложениям о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях обоснования потенциальных градостроительных намерений могут быть приложены текстовые или графические материалы (чертежи, карты, схемы) либо технико-экономическое обоснование.»;

1.6. Изложить пункты 6.1 - 6.3 в следующей редакции:

«6.1. Отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляется по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации муниципального района.

6.2. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется в следующих случаях:

в связи с вступлением в законную силу судебного акта, которым документация по планировке территории признана не соответствующей действующему законодательству;

в связи с несоблюдением порядка подготовки, принятия решения об утверждении и (или) опубликовании такой документации по планировке территории;

в связи с выявлением в документации по планировке территории недостоверных сведений, влекущих невозможность ее применения;

в связи с утверждением новой документации по планировке территории на данную территорию;

в случае утраты актуальности документации по планировке территории в связи с изменением градостроительной ситуации;

в случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории;

в случае утверждения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на основании принятого органом местного самоуправления решения о подготовке соответствующей документации по планировке территории (внесения в нее изменений) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 августа 2019 года N 283-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с целью отмены красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, и установлены до дня вступления в силу вышеуказанного Федерального закона, в том числе документацией по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов.

6.3. В целях принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц указанные лица направляют в Администрацию муниципального района соответствующее заявление.»;

1.7. Дополнить пунктами 6.4 - 6.8 в следующего содержания:

«6.4. В заявлении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид (наименование) документации по планировке территории, подлежащей отмене полностью или в соответствующей части;

описание границ территории, в отношении которой планируется отмена документации по планировке территории;

обоснование планируемой отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части.

6.5. Основаниями для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 6.4 настоящего Положения;

отсутствие у Администрации муниципального района полномочий по принятию решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда решение о внесении изменений в отношении территории, указанной в заявлении, находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию соответствующего решения по инициативе Администрации муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

отмена документации по планировке территории в соответствующей части может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

отмена документации по планировке территории предлагается в части, предусматривающей размещение объекта, размещение которого предусмотрено документами территориального планирования;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

6.6. В случае принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации муниципального района отдел градостроительства и дорожного хозяйства готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации муниципального района о необходимости отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.7. Решение об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части принимается в форме постановления Администрации муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления об отмене документации по планировке территории, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

6.8. Сведения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части подлежат размещению в ГИСОГД в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления.»;

1.8. Изложить пункты 7.1 - 7.10 в следующей редакции:

«7.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляются по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации муниципального района.

7.2. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в следующих случаях:

в случае утраты актуальности отдельных положений документации по планировке территории в связи с изменением градостроительной ситуации;

в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в случае если утвержденным проектом планировки территории предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта, границы зон планируемого размещения которых были предусмотрены в составе документации по планировке территории такого линейного объекта;

если такой документацией предусмотрено изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд и в течение шести лет со дня утверждения такой документации не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

7.3. В случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению под такими отдельными частями понимается:

а) часть территории, применительно к которой утверждена документация по планировке территории;

б) отдельные чертежи документации по планировке территории;

в) отдельные проектные решения документации по планировке территории;

г) отдельные положения о характеристиках планируемого развития территории, положения о размещении линейных объектов, положения текстовой части проекта межевания территории.

7.4. В случае признания не подлежащими применению части документации по планировке территории, указанной в подпункте "а" пункта 7.3 настоящего Положения, одновременно признаются не подлежащими применению части такой документации, указанные в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 7.3 настоящего Положения, утвержденные применительно к соответствующей территории.

7.5. В целях принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц указанные лица направляют в Администрацию муниципального района соответствующее заявление.

7.6. В заявлении о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории; мотивированное обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (если обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению инициатора).

7.7. Основаниями для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 7.6 настоящего Положения; отсутствие у Администрации муниципального района полномочий по признанию отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда соответствующее решение находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию такого решения по инициативе Администрации муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

подача заявления о признании части документации по планировке территории, не подлежащей применению, на территории, в пределах которой документами территориального планирования предусмотрено размещение объекта федерального, регионального или местного значения;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

7.8. В случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации муниципального района отдел градостроительства и дорожного хозяйства готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации

муниципального района о признании необходимости неприменения отдельных частей документации по планировке территории в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комитет соответствующего заявления.

7.9. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению принимается в форме постановления Администрации муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

7.10. Сведения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежат размещению в ГИСОГД в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления.»;

1.9. Дополнить пунктами 8 – 8.4 следующего содержания:

«8. Особенности устранения технических ошибок, допущенных в документации по планировке территории, а также в решениях о подготовке и об утверждении такой документации

8.1. В случае выявления технической ошибки, допущенной в документации по планировке территории, в решениях о подготовке и (или) об утверждении такой документации (далее - техническая ошибка) лицо, выявившее техническую ошибку, вправе обратиться в Администрацию муниципального района с соответствующим заявлением.

В заявлении об устранении технической ошибки должны быть указаны следующие сведения:

пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка с указанием необходимых исправлений;

реквизиты соответствующего документа, в котором допущена техническая ошибка.

8.2. В случае выявления технической ошибки в документации по планировке территории отделом градостроительства и дорожного хозяйства самостоятельно при необходимости подготавливается запрос разработчику такой документации о квалификации соответствующих сведений как ошибочных и подлежащих исправлению.

8.3. Отдел градостроительства и дорожного хозяйства подготавливает соответствующие материалы для внесения изменений в документацию по планировке территории путем исправления технической ошибки, утверждает указанные изменения не позднее 30 дней с момента обнаружения технической ошибки.

8.4. Документация по планировке территории, подлежащая изменению путем исправления технической ошибки, не подлежит рассмотрению на публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2022 № 514
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального района Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребьинского сельских поселений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального района Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребьинского сельских поселений утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2017 №799:

1.1. Дополнить пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

«Запасы хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности»;

1.2. Дополнить в пункте 1.4 после слов «технические средства» словами «специальная и»;

1.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о накопленных запасах представляется Администрацией муниципального района в органы исполнительной власти Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 515
г. Малая Вишера

О проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов тепло-снабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, на основании Устава Маловишерского муниципального района, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Маловишерское городское поселение).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.05.2021 №563 «О проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**Заключение № 2
о результатах общественных обсуждений**

08 июня 2022 года

г. Малая Вишера

1.Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в Генеральный план Маловишерского городского поселения;

2. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

в общественных обсуждениях приняло участие – 0 чел.

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

с 12.05.2022 до 07.06.2022 включительно;

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 2 от 08.06.2022;

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Предложений и замечаний не поступало;

6. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

отсутствуют;

7. Аргументированные рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений

Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района принять решение о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Маловишерского городского поселения в Совет депутатов Маловишерского городского поселения.

Председатель комиссии П.А. Коцин

**Заключение № 3
о результатах общественных обсуждений**

08 июня 2022 года

г. Малая Вишера

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223;

2. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

в общественных обсуждениях приняло участие – 0 чел.

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

с 31.05.2022 до 07.06.2022 включительно;

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 3 от 08.06.2022;

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Предложений и замечаний не поступало;

6. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

отсутствуют;

7. Аргументированные рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений

Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района принять решение об утверждении проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223.

Председатель комиссии

П.А. Коцин

Исполнитель

**Государственное бюджетное учреждение
«Управление капитального строительства
Новгородской области»**

Директор

Руководитель проекта



Федоров В. Ю.

Малихова К. Г.

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала
53:08:0010223**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
Том 1**

Великий Новгород, 2022

Общий состав проекта

Том 1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ		
Раздел 1	Графическая часть.*	
Лист 1	Чертеж границ планируемых и существующих элементов планировочной структуры, красных линий и линий отступа от красных линий, границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков, границ публичных сервитутов	М 1:1000
Раздел 2	Пояснительная записка.	
Том 2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ: МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ		
Раздел 3	Графическая часть.*	

Лист 1	Чертёж границ существующих земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территорий, местоположения существующих объектов капитального строительства	М 1:1000
--------	---	----------

* Примечание:

Схемы и чертежи границ территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, границ лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов не разрабатывались в связи с отсутствием таких территорий и объектов в границах территории проектирования.

Содержание

Общий состав проекта	
Содержание.....	
Введение.	
1. Проект межевания территории	
2. Особые условия использования территории	

Введение.

Проект межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223, разработан государственным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Новгородской области» в 2022 году.

Основанием для разработки документации является постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 08.04.2022 № 313 «О подготовке проекта межевания территории».

Документация по межеванию территории разрабатывается в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;
- Устав администрации Маловишерского муниципального района;

- Генеральный план Маловишерского городского поселения (утвержден решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.04.2012 г. № 113 «Об утверждении Генерального плана Маловишерского городского поселения», в редакции решений совета депутатов Маловишерского городского поселения от 07.10.2014 № 8, от 26.04.2018 № 160, 22.08.2019 № 207);
- Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения (утверждены решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 г. № 159, в редакции решений от 23.08.2018 № 168, 25.04.2019 № 195, 29.10.2019 № 14);
- Постановление администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311 «Об утверждении Положения о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе»;
- Нормативы градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения (утверждены решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 г. № 138);
- Постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 11.09.2020 № 900 «О подготовке документации по планировке территории в границах части кадастрового квартала 53:08:0010221 по ул. Лесозаготовителей в г. Малая Вишера»;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

- 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
- 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

1. Проект межевания территории

Целью проведения межевания является уточнение и образование земельных участков под многоквартирными жилыми домами по ул. Лесная 31, 33, 51 в г. Малая Вишера, Новгородской области, в границах территории части кадастрового квартала 53:08:0010223.

Система координат МСК-53.

Территория проектирования расположена в границах земель населенного пункта – г. Малая Вишера на территории кадастрового квартала 53:08:0010223.

Проектом межевания территории предлагается уточнить земельный участок с кадастровым номером 53:08:0010223:1 и образовать земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2. Земельные участки ЗУ1 и :ЗУ2 образованы путем перераспределения земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

На основании ст. 39.28 Земельного кодекса РФ перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях, если перераспределение таких земель и (или) земельных участков производится в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков. Перечень и сведения о площади/-ях образуемого/уточняемого/-ых земельного/-ых участка/-ов представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ з/у	Адресный ориентир	Кадастровый квартал	Вид разрешенного использования	Площадь, м ²		Примечание (Способы образования)
	Улица			сущ.	проект	
Образуемые земельные участки						

№ з/у	Адресный ориентир	Кадастровый квартал	Вид разрешенного использования	Площадь, м ²		Примечание (Способы образования)
	Улица			сущ.	проект	
:ЗУ1	Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, 31	53:08:0010223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	896/2319		Образуемый ЗУ, образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010223:221 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ2	Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, 51	53:08:0010223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	900/2178		Образуемый ЗУ, образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010223:222 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
Уточняемые земельные участки						

№ з/у	Адресный ориентир	Кадастровый квартал	Вид разрешенного использования	Площадь, м ²		Примечание (Способы образования)
	Улица			сущ.	проект	
53:08:0010223:1	Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, 33	53:08:0010223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	3000/3000		Уточняемый ЗУ с кадастровым номером 53:08:0010223:1

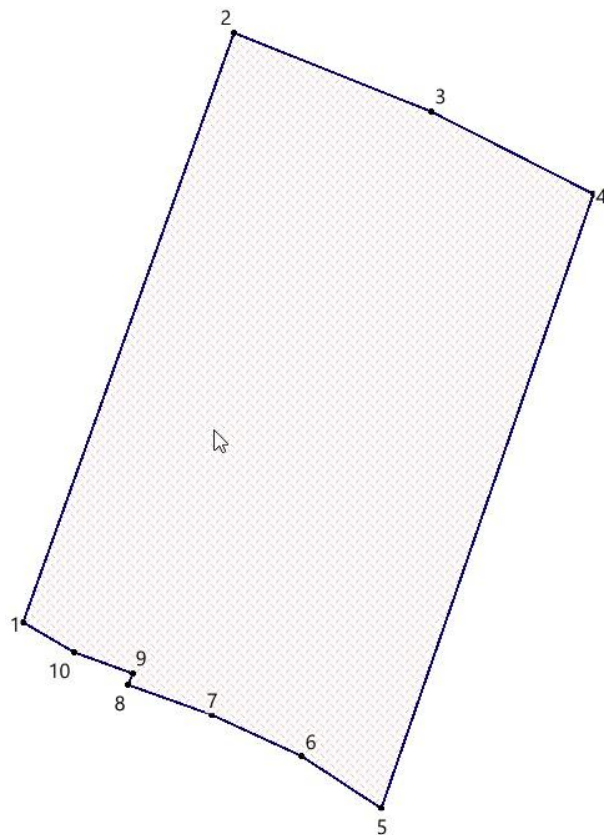
Виды разрешенного использования земельных участков установлены в соответствии с правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

Перечень координат характерных точек образуемых/уточняемых земельных участков в результате реализации проекта межевания представлен ниже.

:ЗУ1

№ точек	X	Y
1	614102.22	2234547.93
2	614158.70	2234568.13
3	614151.17	2234586.96
4	614143.25	2234602.44
5	614084.43	2234582.20
6	614089.46	2234574.56
7	614093.38	2234565.96
8	614096.29	2234557.97
9	614097.40	2234558.37
10	614099.42	2234552.80

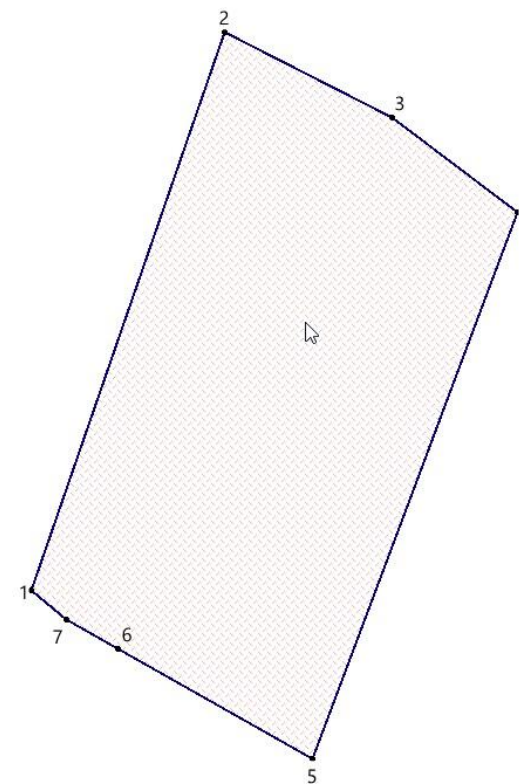
Площадь = 2319 кв.м



:3У2

№ точки	X	Y
1	614084.43	2234582.20
2	614143.25	2234602.44
3	614134.24	2234620.04
4	614124.24	2234633.21
5	614066.68	2234611.66
6	614078.28	2234591.25
7	614081.35	2234585.83

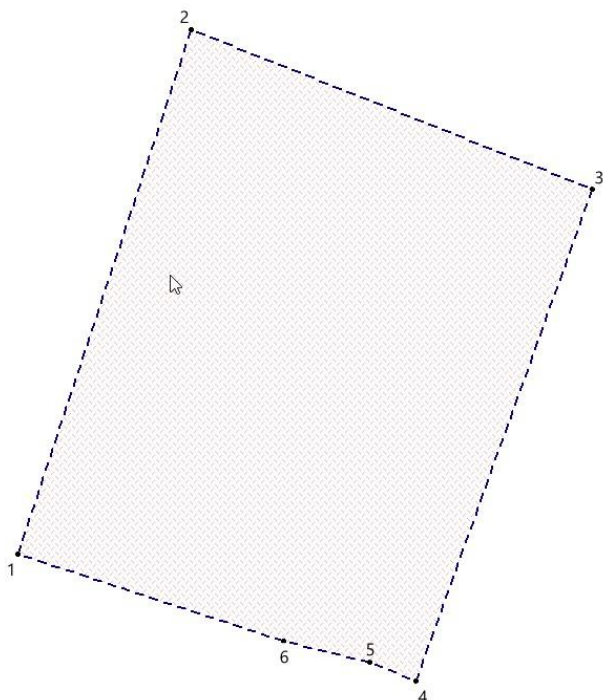
Площадь = 2178 кв.м



53:08:0010223:1

№ точки	X	Y
1	614116.78	2234502.38
2	614177.06	2234522.22
3	614158.70	2234568.13
4	614102.22	2234547.93
5	614104.42	2234542.66
6	614106.81	2234532.83

Площадь = 3000 кв.м



Ведомость координат красных линий

номер	X	Y
1	614119.94	2234497.14
2	614179.38	2234516.42
3	614151.17	2234586.96
4	614134.23	2234620.04
5	614124.23	2234633.21
6	614066.68	2234611.65
7	614078.28	2234591.25
8	614081.35	2234585.83
9	614084.42	2234582.20
10	614089.45	2234574.56
11	614093.38	2234565.96
12	614096.29	2234557.97

13	614097.40	2234558.37
14	614099.42	2234552.80
15	614102.22	2234547.93
16	614106.81	2234532.83
17	614104.42	2234542.66
18	614116.78	2234502.38

Ведомость координат границы проектирования

№ точек	X	Y
1	614190.00	2234516.80
2	614161.55	2234588.60
3	614133.12	2234644.50
4	614053.81	2234615.33
5	614089.05	2234567.19
6	614113.88	2234491.24

Площадь = 10869 кв.м

2. Особые условия использования территории

Охранные зоны *сетей электричества* установлены на основании требований «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160.

Размер охранных зон определен в соответствии с приложением «Требования к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства». Охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

- до 1 кВ – 2 м (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранный зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами

минимальными допустимыми расстояниями от таких линий);

- от 1 кВ до 20 кВ – 10 м (5 – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов);
- 110 кВ – 20 м

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

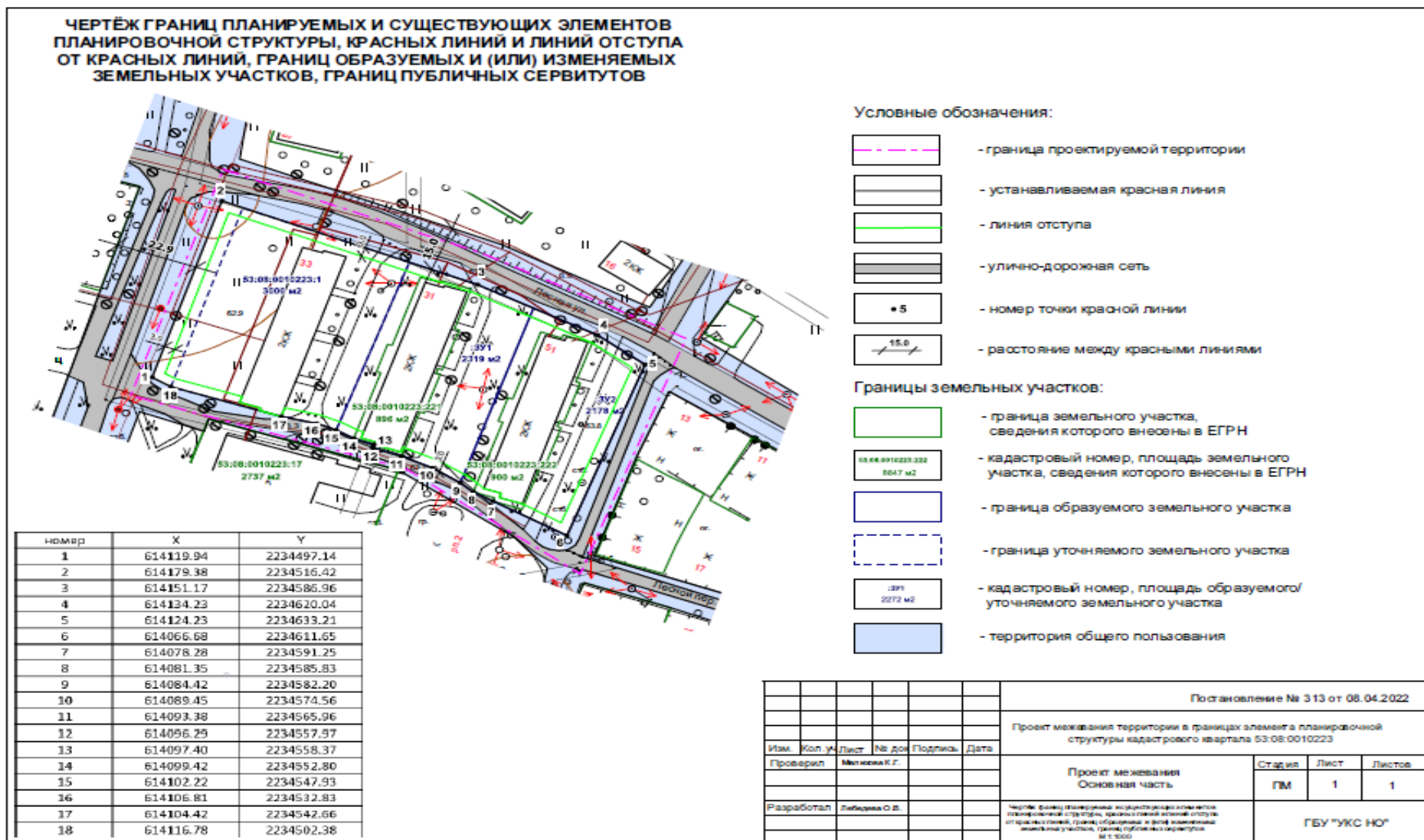
Охранные зоны *сетей водоснабжения* установлены на основании требований СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Размер ремонтно-охранных зон определен в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 5 м.

Охранные зоны от *сетей теплоснабжения* установлены на основании типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей Приказ от 17 августа 1992 г. №197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и составляет – 5 м. Охранные зоны от *сетей газоснабжения* установлены на основании требований "Правил охраны газораспределительных сетей" утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 и составляет – 2 м.

Границы поясов ЗСО подземного источника устанавливаются на основании санитарных правил и нормативов "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02"

При определении границ второго и третьего поясов следует учитывать, что приток подземных вод из водоносного горизонта к водозабору происходит только из области питания водозабора, форма и размеры которой в плане зависят от: типа водозабора (отдельные скважины, группы скважин, линейный ряд скважин, горизонтальные дрены и др.); величины водозабора (расхода воды) и понижения уровня подземных вод; гидрологических особенностей водоносного пласта, условий его питания и дренирования.

Граница третьего пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами. При этом следует исходить из того, что время движения химического загрязнения к водозабору должно быть больше расчетного T_x . T_x принимается как срок эксплуатации водозабора (обычный срок эксплуатации водозабора - 25-50 лет). Если запасы подземных вод обеспечивают неограниченный срок эксплуатации водозабора, третий пояс должен обеспечить соответственно более длительное сохранение качества подземных вод. Определение границ второго и третьего поясов ЗСО подземных источников водоснабжения для различных гидрогеологических условий проводится в соответствии с методиками гидрогеологических расчетов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 537
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.04.2015 №284, дополнив пунктами 15-22 следующего содержания:

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Владелец НТО	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное место)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«15.	Торговый павильон	г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября	розничная торговля продовольственными товарами	15-20	ИП Сафаров Сабир Самед Оглы	Субъект малого предпринимательства	-	-	действующее
16.	Торговый	г. Малая	реализация	15	-	-	-	-	перспективно

	павильон	Вишера, ул. Го-голя, парк, участок А	смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)						е
17.	Торговый павильон	г. Малая Вишера, ул. Го-голя, парк, участок Б	реализация смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)	15	-	-	-	-	перспективно е
18.	Торговый павильон	г. Малая Вишера, ул. Го-голя, парк, участок В	реализация смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)	15	-	-	-	-	перспективно е
19.	Торговая палатка	г. Малая Вишера, ул. Го-голя, парк, участок Г	реализация смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)	15	-	-	-	-	перспективно е
20.	Торговая палатка	г. Малая Вишера, ул. Го-голя, парк, участок Д	реализация смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)	15	-	-	-	-	перспективно е
21.	Торговая палатка	г. Малая Вишера, ул. Го-голя, парк,	реализация смешанной группы това-	15	-	-	-	-	перспективно е

		участок Е	ров (промышленных, продовольственных)						
22.	Торговая палатка	г Малая Вишера, ул. Го-голя, парк, участок Ж	реализация смешанной группы товаров (промышленных, продовольственных)	15	-	-	-	-	перспективное

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2022 № 539
г. Малая Вишера

Об определении представителей и назначении координатора в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Маловишерском муниципальном районе

В соответствии с Положением о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2021 №454,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить представителями стороны Администрации муниципального района Новгородской области в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (далее комиссия):

Зайцева А.Ю. - первого заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области;

Соловьеву Е.Г. - заместителя председателя экономического комитета Администрации муниципального района Новгородской области;

Сергееву Н.А. - ведущего служащего комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области;

Филимонову Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

2. Назначить координатором стороны Администрации муниципального района Новгородской области в состав комиссии Соловьеву Е.Г., заместителя председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2022 № 542
г. Малая Вишера

О внесении изменений в проект межевания территории

В соответствии с пунктом 8 Положения о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 311, на основании заявления Новгородского отделения АО «Ростехинвентаризация «Федеральное БТИ» от 31.05.2022 № 35-09/41, в целях исправления технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в проект межевания территории в составе документации по планировке территории в границах части кадастрового квартала 53:08:0010221 по ул. Лесозаготовителей в г. Малая Вишера, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1327 «Об утверждении документации по планировке территории», изложив строки :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3 в таблице 1 в следующей редакции:

«:ЗУ1	Новгородская область, г. Малая Вишера	53:08:0010221	Для индивидуального жилищного строительства	2486	Образуемый ЗУ, образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ2	Новгородская область, г. Малая Вишера	53:08:0010221	коммунальное обслуживание	18	Образуемый ЗУ, образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ3	Новгородская область, г. Малая Вишера	53:08:0010221	Для индивидуального жилищного строительства	3766	Образуемый ЗУ, образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 543
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.04.2019 № 332:

1.1. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Комитет лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у Комитета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

письменное согласие родителей (одного из них) (законных представителей) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению №2 к административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих личности, желающих вступить в брак; документ, подтверждающий наличие одного из особых обстоятельств:

а) копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала);

б) документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

в) документ, подтверждающий наличие других особых обстоятельств»;

1.2. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности;

справку о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего гражданина;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства об установлении отцовства (с предъявлением его оригинала)».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.03.2021 №364 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 544
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.03.2019 № 206:

1.1. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Комитет лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у Комитета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста 16 лет, по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста 16 лет, по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для снижения брачного возраста:

а) копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала);

б) документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

в) документ, подтверждающий наличие других особых обстоятельств»;

1.2. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности;

справку о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего гражданина;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства об установлении отцовства (с предъявлением его оригинала)».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.03.2021 №363 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 546
г. Малая Вишера

О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях своевременного принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах населенных пунктов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Маловишерское городское поселение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организацию тушения пожара до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы возложить на добровольные пожарные охраны (ДПО) Маловишерского городского поселения.

2. Определить границы выезда подразделений добровольной пожарной охраны для выполнения задач по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах населенных пунктов Маловишерского городского поселения в соответствии с планом привлечения сил и средств.

3. Начальникам ДПО Маловишерского городского поселения:

3.1. Определить порядок сбора населения, доставки членов добровольной пожарной охраны и средств тушения к месту пожара при получении сообщения о пожаре;

3.2. При получении сообщения о пожаре немедленно проинформировать диспетчера пункта связи подразделения пожарной части «13 пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Новгородской области» и в дежурно-диспетчерскую службу реагирования на угрозу или возникновение ЧС - 01 или 112;

3.3. По прибытии к месту пожара определить:

наличие и характер угрозы людям, их местонахождение, пути, способы и средства спасения, а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;

место и площадь горения, что горит, а также пути распространения огня;

принять меры по спасению людей и имущества с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность, и, при необходимости, с осуществлением мероприятий по предотвращению паники;

осуществить первоочередную подачу огнетушащих веществ с момента возможного распространения огня на соседние строения.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 547
г. Малая Вишера

О подготовке и проведении празднования 179-летия основания города Малая Вишера

В целях организации подготовки и проведения празднования 179-летия основания города Малая Вишера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 179-летия основания города Малая Вишера (далее – организационный комитет).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета.

3. Организационному комитету разработать план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 179-летия основания города Малая Вишера.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.06.2022 № 547

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
празднования 179-летия основания города Малая Вишера

Маслов Н.А. - Глава муниципального района Новгородской области,
председатель организационного комитета;

Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального
района Новгородской области, заместитель председателя
организационного комитета;

Цейтер О.А. - председатель комитета организационной и кадровой работы
Администрации муниципального района Новгородской области,
секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Голубев С.Н.	-председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
Ермолаева И.Б.	-председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Новгородской области;
Журавлева Л.Н.	-заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Коцин П.А.	-заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
Кузанова И.Г.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
Лазаренко Л.А.	-заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Никифорова М.А.	- начальник ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);
Ольховик Ю.Ю.	-заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области;
Петров А.А.	-начальник отдела по делам ГО ЧС Администрации муниципального района Новгородской области;
Платонов Д.Б.	-заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области;
Рыбкина И.А.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
Титова Л.А.	-управляющая Делами администрации муниципального района Новгородской области;
Шалагина Т.В.	- председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 548
г. Малая Вишера

Об утверждении проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2020 №311,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Проект межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 563
г. Малая Вишера

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 27.01.2021 №56

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.01.2021 №56 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предоставлении субсидии из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности Маловишерского района в части строительства городского парка по концепции создания комфортной городской среды «Парк у Вишерки».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 554
г. Малая Вишера

Об утверждении Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2022-2024 годы

В соответствии с протоколом расширенного совещания Минпросвещения РФ и Минкультуры РФ по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации от 27 декабря 2021 года № СК-29/06пр,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2022-2024 годы.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

ПЛАН РАБОТЫ («дорожная карта»)

по созданию и развитию школьных театров в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2022-2024 годы

№	Наименование результата, мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Организационные условия создания и развития школьных театров				
1.	Создание и функционирование межведомственной рабочей группы по созданию и развитию школьных театров в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	июнь 2022 года, заседания по мере необходимости	определены ответственные лица в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области за координацию развития школьных театров со стороны комитета образования Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области	комитет образования Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее-комитет образования) комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее-комитет культуры)
2.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта «Школьный театр»	июнь 2022 года	разработан план мероприятий по реализации проекта «Школьный театр», предусматривающий, в том числе мероприятия по увеличению охвата детей в возрасте от 8 до 17 лет, занимающихся по направлению «Искусство театра»	комитет образования комитет культуры

1	2	3	4	5
3.	Совещание с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений культуры	июнь 2022 года	совещание проведено, решения по поднятым вопросам приняты	комитет образования комитет культуры
II. Организация и проведение мероприятий по созданию и развитию школьных театров				
1.	Проведение мониторинга имеющихся школьных театров, театральных студий и других театральных объединений, инфраструктуры (помещения, сцены и др.), оборудования	август- сентябрь 2022 года	мониторинг имеющихся школьных театров, театральных студий и других театральных объединений, инфраструктуры (помещения, сцены и др.), оборудования; сформирован реестр школьных театральных объединений	комитет образования
2.	Проведение анализа репертуара, содержания существующих программ школьных театров, театральных студий и других театральных объединений	август- сентябрь 2022 года	анализ репертуара, содержания существующих программ школьных театров, театральных студий и других театральных объединений	комитет образования
3.	Приведение помещений школьных театральных объединений в соответствие согласно современным и актуальным стандартам оформления образовательных и общественных пространств	сентябрь- декабрь 2022 года	косметические ремонты помещений школьных театральных объединений в соответствие согласно актуальным стандартам оформления образовательных и общественных пространств	общеобразовательные организации (по согласованию)
4.	Разработка, обновление, экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности (программы школьных театров)	август -сентябрь 2022 года, далее постоянно	осуществлена разработка, обновление, экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности (программы школьных театров)	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
5.	Проведение мониторингового контроля работы по приведению площадок, предназначенных для создания и функционирования школьных театральных объединений, в соответствие с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям	постоянно	мониторинговый контроль осуществляется постоянно	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
6.	Организация набора детей в созданные (обновленные) театральные объединения	август-октябрь 2022 года, далее ежегодно	осуществлен набор детей в созданные (обновленные) театральные объединения	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
7.	Торжественные открытия вновь созданных и обновленных театральных объединений	сентябрь- октябрь 2023 года, далее ежегодно	прошли торжественные открытия вновь созданных и обновленных театральных объединений	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
8.	Проведение профориентационных каникулярных смен в период летних каникул в рамках деятельности пришкольных лагерей	июнь 2024 года	проведено не менее 1 смены в районе за один каникулярный сезон	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)

1	2	3	4	5
9.	Организация цикла мастер-классов, творческих встреч с актерами, режиссерами и другими работниками театров	ежегодно	проведены не менее 2 мастер-классов и встреч в течение года	комитет образования комитет культуры общеобразовательные организации (по согласованию)
10.	Участие обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийских мероприятиях, посвященных жизни и творчеству писателей и поэтов, а также в различных поэтических конкурсах	ежегодно	приняли участие во всероссийских мероприятиях в течение года	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
11.	Участие юных театралов в реализации Всероссийских проектов «Школьный театр», «Школьная классика»	2024 год, далее постоянно	обучающиеся театральных объединений приняли участие в реализации Всероссийских проектов «Школьный театр», «Школьная классика»	комитет образования комитет культуры общеобразовательные организации (по согласованию)
12.	Организация посещения участниками школьных театров спектаклей по мотивам произведений классической литературы, в том числе в рамках программы «Пушкинская карта»	постоянно	участники театральных студий посещают спектакли по мотивам произведений классической литературы не реже 2 раз в год	комитет образования комитет культуры общеобразовательные организации (по согласованию)

III. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы материального стимулирования педагогов

1.	Повышение квалификации (проф-мастерства) педагогических работников по направлению «Искусство театра»	по мере необходимости	педагогические работники проходят повышение квалификации	общеобразовательные организации (по согласованию)
2.	Обеспечение выдвижения детских театральных коллективов и объединений на соискание звания «Образцовый детский коллектив»	до 01 мая ежегодно	детские театральные коллективы и объединения приняли участие в конкурсном отборе	комитет образования
3.	Организация стимулирования руководителей детских театральных коллективов и объединений, ставших победителями областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также получивших звание «Образцовый детский коллектив»	постоянно	проработаны механизмы стимулирования педагогических работников сферы дополнительного образования художественной направленности	общеобразовательные организации (по согласованию)

IV. Создание условий для обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

1	2	3	4	5
1.	Создание и функционирование театральных объединений для обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	постоянно	созданы и функционируют театральные объединения для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
2.	Привлечение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в театральные объединения	постоянно	обеспечена доступность дополнительного образования по направлению «Театральное искусство» для указанной категории детей	общеобразовательные организации (по согласованию)
3.	Участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в школьных, муниципальных и региональных этапах всероссийских социально значимых мероприятий для детей в области художественного творчества и по номинациям «Искусство театра»	ежегодно	обеспечена социокультурная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, увеличен охват участия и мотивации детей данной категории к достижению творческих результатов в социально значимых всероссийских мероприятиях, в том числе проводимых Минпросвещения РФ («Большой фестиваль», фестиваль народной культуры «Наследники традиций», Большая Олимпиада «Искусство. Спорт. Технологии» и др.)	комитет образования общеобразовательные организации (по согласованию)
4.	Организация дистанционного дополнительного образования художественной направленности для детей-инвалидов	по мере необходимости	обеспечена доступность дополнительного образования художественной направленности для детей-инвалидов	общеобразовательные организации (по согласованию)
V. Развитие материально-технической базы школьных театров				
1.	Проведение косметических ремонтов помещений школьных театральных объединений	по мере необходимости	проведены косметические ремонты помещений школьных театральных объединений	общеобразовательные организации (по согласованию)
2.	Обновление театрального реквизита и иных средств обучения в школьных театральных объединениях	по мере необходимости	обновлено оборудование, театральный реквизит и иные средства обучения в школьных театральных объединениях	общеобразовательные организации (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022 № 565

г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.06.2022 № 565

ПОРЯДОК

**закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения
или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества
из оперативного управления, контроля за использованием муниципального
имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве
оперативного управления**

1. Общие положения

1.1. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (далее - Порядок), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, утвержденное решением Думы

Маловишерского муниципального района от 19.11.2010 №13, Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.04.2017 № 125, Порядком осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.12.2015 № 1052, и определяет порядок закрепления имущества, находящегося в собственности Маловишерского муниципального района Новгородской области и собственности Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – имущество), за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – учреждения), Администрацией муниципального района Новгородской области (далее – Администрация), отраслевыми органами Администрации (далее – отраслевые органы) на праве оперативного управления, изъятия имущества из оперативного управления учреждений, Администрации, отраслевых органов и контроля за использованием имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями, праве оперативного управления за учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами.

1.2. За предприятиями на праве хозяйственного ведения, учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами на праве оперативного управления закрепляется имущество, предназначенное для обеспечения их деятельности, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

1.3. Имущество излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, закрепленное за Администрацией, отраслевыми органами либо приобретенное Администрацией, отраслевыми органами изымается в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

1.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

1.5. Администрация, отраслевой орган, осуществляющий функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – учредитель), осуществляет контроль за своевременностью и полнотой принятия предприятием, учреждением мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных муниципальному имуществу, закрепленному за предприятием, учреждением.

1.6. Бюджетный учет имущества, составляющего казну Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – казна муниципального

района) и казну Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – казна городского поселения), осуществляется отделом бухгалтерского учета Администрации.

1.7. Ущерб, причиненный имуществу казны муниципального района или казны городского поселения действиями юридических или физических лиц, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления

2.1. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием, на праве оперативного управления за учреждением, Администрацией, отраслевыми органами (далее - решение о закреплении имущества) принимается в форме распоряжения комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее – КУМИ).

2.2. Имущество, приобретенное, созданное предприятиями, учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, считается закрепленным за предприятиями на праве хозяйственного ведения, или за учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами на праве оперативного управления:

1) движимое имущество - с момента передачи такого имущества предприятию, учреждению, Администрации, отраслевому органу, если иное не установлено указанным решением;

2) недвижимое имущество - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления.

2.3. Для принятия решения о закреплении имущества предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган представляют в КУМИ:

1) ходатайство (согласованное с учредителем - в случае подачи ходатайства учреждением), которое должно содержать следующую информацию:

а) сведения, позволяющие идентифицировать имущество:

для недвижимого имущества - наименование, площадь (протяженность), адрес местонахождения, кадастровый номер;

для транспортных средств - марка, модель, номер рамы, кузова, двигателя, идентификационный номер (VIN), год выпуска, государственный регистрационный знак (при наличии);

для иного движимого имущества - наименование, количество;

б) цель закрепления имущества;

в) сведения о правообладателе имущества - в случае, если имущество передается из владения другого учреждения или предприятия, Администрации, отраслевого органа;

г) балансовая и остаточная стоимость имущества;

д) инвентарный номер (при наличии);

е) адрес электронной почты заявителя и телефон контактного лица;

2) копии документов, подтверждающих приобретение, создание имущества (накладная, счет-фактура, договор, проектно-сметная документация и др.);

3) копию инвентарной карточки на имущество - в случае, если имущество на момент направления заявления принято к бухгалтерскому учету предприятием, учреждением, Администрацией или отраслевым органом;

4) копию паспорта транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации (для транспортных средств).

2.4. Ходатайство, указанное в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, направляется в КУМИ в течение 30 рабочих дней со дня приобретения, создания имущества.

2.5. Предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган вправе отозвать ходатайство, указанное в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, до момента принятия решения о закреплении имущества.

Отзыв ходатайства осуществляется путем подачи письменного ходатайства, согласованного в порядке, предусмотренном для подачи ходатайства.

2.6. Срок рассмотрения КУМИ ходатайства, указанного в абзаце втором пункта 2.3. настоящего Порядка, в том числе принятия решения о закреплении имущества или об отказе в закреплении имущества, не может превышать 30 календарных дней со дня его поступления.

2.7. С даты поступления ходатайства, указанного в абзаце втором пункта 2.5. настоящего Порядка, КУМИ прекращает рассмотрение вопроса о закреплении соответствующего имущества.

2.8. Основаниями для отказа в принятии решения о закреплении имущества являются:

а) ходатайство не содержит информации, предусмотренной абзацами третьим – одиннадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) испрашиваемое имущество не относится к собственности Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – муниципальный район) или Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – городское поселение);

г) на дату подачи заявления имеется заявление о закреплении имущества, поданное другим предприятием или учреждением, Администрацией, отраслевым органом.

2.9. Мотивированное решение об отказе в закреплении имущества оформляется на бланке КУМИ, подписывается уполномоченным должностным лицом КУМИ и направляется заявителю в форме электронного документа (скан-копии) в срок, составляющий 5 календарных дней с момента принятия данного решения на адрес электронной почты заявителя.

2.10. В случае принятия имущества в собственность муниципального района или собственность городского поселения из государственной собственности Российской Федерации, Новгородской области, собственности иного

муниципального образования, для последующего закрепления принятого имущества за предприятиями, учреждениями, принятие имущества в муниципальную собственность осуществляется после получения письменного согласия предприятия на закрепление имущества за ним на праве хозяйственного ведения, учреждения на закрепление имущества за ним на праве оперативного управления, оформленного на бланке предприятия, учреждения (далее – согласие предприятия, учреждения) и согласованного с учредителем в случае дачи согласия учреждением.

Предложение о представлении согласия предприятия, учреждения оформляется на бланке КУМИ и подписывается уполномоченным должностным лицом КУМИ.

Предложение о представлении согласия предприятия, учреждения направляется КУМИ в форме электронного документа (скан-копии) на адрес электронной почты:

предприятия, в случае необходимости согласия предприятия на закрепление имущества на праве хозяйственного ведения;

учредителя, в случае необходимости согласия учреждения на закрепление имущества на праве оперативного управления.

Предприятие, учреждение направляет в адрес КУМИ согласие предприятия, учреждения или мотивированный отказ в даче согласия предприятия, учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты направления КУМИ предложения о представлении согласия предприятия, учреждения предприятию или учредителю.

2.11. В случае принятия имущества в собственность муниципального района или собственность городского поселения из государственной собственности Российской Федерации, Новгородской области, собственности иного муниципального образования, для последующего закрепления принятого имущества за Администрацией, отраслевыми органами, принятие имущества в муниципальную собственность осуществляется после получения письменного согласия Администрации, отраслевого органа на закрепление имущества за Администрацией, отраслевыми органами на праве оперативного управления, оформленного на бланке Администрации, отраслевого органа (далее – согласие).

Предложение о представлении согласия оформляется на бланке КУМИ и подписывается уполномоченным должностным лицом КУМИ.

Предложение о представлении согласия направляется КУМИ в Администрацию, отраслевой орган в форме электронного документа (скан-копии) на адрес электронной почты Администрации, отраслевого органа.

Администрация, отраслевой орган направляет в адрес КУМИ согласие или мотивированный отказ в даче согласия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты направления КУМИ предложения о представлении согласия.

3. Порядок изъятия имущества из оперативного управления

3.1. Решение об изъятии имущества из оперативного управления (далее - решение об изъятии имущества) принимается в форме распоряжения КУМИ.

3.2. Для принятия решения об изъятии имущества учреждение, Администрация, отраслевые органы представляют в КУМИ:

а) ходатайство (согласованное с учредителем - в случае подачи ходатайства учреждением), которое должно содержать информацию, предусмотренную абзацами третьим - шестым, девятым - одиннадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, а также:

причины изъятия имущества (имущество не используется, используется не по назначению, является излишним);

предложение о дальнейшем использовании имущества (о закреплении за иным учреждением или предприятием, Администрацией, отраслевым органом, включении в прогнозный план (программу) приватизации, включению в состав казны муниципального района или казны городского поселения);

б) копии правоустанавливающих документов (в отношении недвижимого имущества);

в) копию инвентарной карточки;

г) копию паспорта транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации (для транспортных средств).

д) рекомендации наблюдательного совета (для автономного учреждения);

е) заключение комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района, содержащее положительную оценку изъятия соответствующего объекта (при изъятии имущества возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей);

ж) согласие предприятия, учреждения, Администрации, отраслевого органа, за которым предлагается закрепить изымаемое имущество, на закрепление за ним изымаемого имущества (в случае предложения о закреплении имущества за иным учреждением или предприятием, Администрацией, отраслевым органом) (далее – согласие на закрепление имущества), которое оформляется на бланке предприятия, учреждения, Администрации, отраслевого органа, подписывается уполномоченным должностным лицом предприятия, учреждения, Администрации, отраслевого органа и согласовывается с учредителем в случае дачи согласия на закрепление имущества учреждением;

з) заключение комиссии по рассмотрению вопросов о признании нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, непригодными для дальнейшей эксплуатации (в случае предложения о включении объектов недвижимого имущества в казну муниципального района или казну городского поселения).

3.3. Срок рассмотрения КУМИ ходатайства, указанного в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Порядка, в том числе принятия решения об изъятии имущества или об отказе в изъятии имущества, не может превышать 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Учреждение, Администрация, отраслевой орган вправе отозвать ходатайство, указанное в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, до момента принятия решения об изъятии имущества.

Отзыв ходатайства осуществляется путем подачи письменного ходатайства, согласованного в порядке, предусмотренном для подачи ходатайства.

3.5. С даты поступления ходатайства, указанного в абзаце втором пункта 3.4. настоящего Порядка, КУМИ прекращает рассмотрение вопроса об изъятии соответствующего имущества.

3.6. Основаниями для отказа в принятии решения об изъятии имущества являются:

а) ходатайство не содержит информации, предусмотренной абзацами вторым-четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

в) заключение, предусмотренное абзацем одиннадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка, содержит вывод о непригодности дальнейшего использования имущества;

г) дальнейшее использование имущества в соответствии с предложением учреждения, Администрации, отраслевого органа приведет к невозможности обеспечения сохранности имущества, неэффективному использованию имущества либо его использованию не по назначению.

3.7. Мотивированное решение об отказе в изъятии имущества оформляется на бланке КУМИ, подписывается уполномоченным должностным лицом КУМИ и направляется заявителю в форме электронного документа (скан-копии) в срок, составляющий 5 рабочих дней с момента принятия данного решения на адрес электронной почты заявителя.

3.8. В соответствии с решением об изъятии имущества КУМИ изымает имущество у учреждения, Администрации, отраслевого органа по акту приема-передачи с одновременной передачей другому учреждению, предприятию, Администрации, отраслевому органу либо в казну муниципального района, казну городского поселения.

3.9. В случае изъятия из оперативного управления недвижимого имущества, право оперативного управления у учреждения, Администрации, отраслевого органа прекращается в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

4.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами осуществляется КУМИ путем сбора сведений, предусмотренных Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424, и проведения проверок использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями.

4.2. Предприятия, учреждения, Администрация, отраслевые органы представляют в КУМИ заявления о внесении в реестр муниципального имущества записей об объектах, которые являются объектами учета реестра муниципального имущества в соответствии с Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района (далее - объекты учета) и записей об изменении сведений об объектах учета с приложением заверенных копий документов в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.3. Для внесения записей об объектах учета в раздел 1 реестра муниципального имущества предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении в реестр муниципального имущества записи об объектах учета, содержащее следующие сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.4. В случае изменении сведений об объектах учета раздела 1 реестра муниципального имущества, предусмотренных абзацами вторым-одиннадцатым пункта 4.3. настоящего Порядка, предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении записей об изменениях сведений об

объектах учета, содержащее информацию об указанных изменениях.

4.5. Для внесения записей об объектах учета в раздел 2 реестра муниципального имущества предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении в реестр муниципального имущества записи об объектах учета, содержащее следующие сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.6. В случае изменении сведений об объектах учета раздела 2 реестра муниципального имущества, предусмотренных абзацами вторым-седьмым пункта 4.5. настоящего Порядка, предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении записей об изменениях сведений об объектах учета, содержащее информацию об указанных изменениях.

4.7. Предприятия, учреждения представляют в КУМИ заявления о внесении в раздел 3 реестра муниципального имущества записей об изменении сведений о предприятиях, учреждениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих изменение сведений, в 2-недельный срок с момента изменения сведений, в случае изменения следующих сведений о предприятиях, учреждениях:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному району или городскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.8. Видами проверок использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями, являются:

- документальная;
- выборочная;
- инвентаризация;
- проверка выполнения рекомендаций по устранению выявленных ранее нарушений.

4.9. Проведение проверки использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями (далее – проверка использования имущества) осуществляется на основании распоряжения КУМИ, содержащего сведения о предприятии, учреждении, в отношении которого проводится проверка, виде проверки, сроке проведения проверки и составе комиссии по проведению проверки (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят специалисты КУМИ, также в Комиссию могут быть включены представители Администрации, отраслевых органов.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Состав комиссии - не менее пяти человек.

4.10. Предметом контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, является:

- целевое использование муниципального имущества;
- фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением;
- своевременность и правильность предоставления предприятием, учреждением сведений, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.7 настоящего Порядка;
- правильность списания муниципального имущества;
- правильность оформления документов и своевременность отражения в учете поступления муниципального имущества, его внутреннего перемещения, выбытия;
- своевременность и правильность ведения учета имущества предприятием, учреждением, в том числе наличие документов, подтверждающих регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления на имущество, право на которое подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством;
- наличие документов о даче согласия на распоряжение имуществом, в том числе на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и соответствие их условий, действующему законодательству и документам о даче согласия на распоряжение имуществом;
- правильность совершения иных сделок с муниципальным имуществом предприятиями, учреждениями;

выполнение рекомендаций проверяющих по устранению выявленных ранее нарушений.

4.11. При осуществлении проверок использования имущества Комиссия имеет право:

проверять документы, касающиеся имущества, фактическое наличие и использование муниципального имущества;

получать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

требовать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений любые документы, необходимые для проверки;

запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов, физических и юридических лиц данные, необходимые для осуществления своих функций по контролю.

4.12. Результаты проверки использования имущества в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки использования имущества оформляются актом проведения проверки использования имущества (далее - акт), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.13. Пописанный акт в течение 2-х рабочих дней со дня подписания направляется предприятию, учреждению в форме электронного документа (скан-копии) на адрес электронной почты предприятия, учреждения. В случае необходимости одновременно с актом направляется требование в форме письма на бланке КУМИ о даче объяснения руководителем предприятия, учреждения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки использования имущества.

4.14. Письменное объяснение руководителя предприятия, учреждения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки использования имущества, представляется в КУМИ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления предприятию, учреждению требования о даче объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки использования имущества.

4.15. В случае выявления в ходе проверки использования имущества нарушений либо невыполнения рекомендаций проверяющего, по фактам нарушений, выявленных ранее, КУМИ в течение 10 календарных дней со дня представления письменного объяснения руководителя предприятия, учреждения, направляет учредителю обращение о привлечении руководителя предприятия, учреждения к дисциплинарной ответственности, а также акт и письменное объяснение руководителя предприятия, учреждения.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района

Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района

Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Маслов Н.А.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 15.06.2022