



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 12
31 мая 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022 № 432
г. Малая Вишера

О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

В целях обеспечения координации действий органов и учреждений системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в комплексном решении проблем негативных явлений в подростковой среде в период летних каникул, создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления, самореализации в трудовой и досуговой занятости детей и подростков, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в районе в период с 15 мая по 01 октября 2022 года комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» (далее операция «Подросток»).
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по проведению операции «Подросток».
3. Утвердить прилагаемую поэтапную схему проведения операции «Подросток».
4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению операции «Подросток».
5. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района:
 - 5.1. Координировать работу по организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. Соответствующую информацию до 10 сентября 2022 года направить в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 5.2. До 15 октября 2022 года направить в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о результатах проведения операции «Подросток».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области, председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Платонова Д.Б.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 12.05.2022 № 432

СОСТАВ

рабочей группы по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Платонов Д.Б. | - заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Ермолаева И.Б. | - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Селезнева Е.Г. | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения»; заместитель председателя рабочей группы (по согласованию); |
| Боброва Е.В. | - ведущий служащий, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| Члены комиссии:
Алеева Л.А. | - заведующая отделением социального приюта областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Александрова Т.А. | - заместитель директора по воспитательной работе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Маловишерский техникум» г. Малая Вишера (по согласованию); |
| Антонова Е.И. | - ведущий специалист комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района; |
| Васильев Н.Н. | - начальник линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию); |
| Водолагина И.Е. | - главный специалист комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района; |
| Голубев С.Н. | - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; |
| Евдокимова Е.В. | - начальник отдела центра занятости населения Маловишерского района государственного областного казенного учреждения |

	«Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);	
Евтушенко Е.В.	- корреспондент газеты «Малая Вишера» (по согласованию);	
Медведева Г.М.	- медсестра наркологического кабинета Маловишерского района государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородского областного наркологического диспансера «Катарсис» (по согласованию);	
Мошникова А.И.	- исполняющая обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию);	
Рыбкина И.А.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района;	
Спасибухова И.И.	- исполняющая обязанности заведующей отделением психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);	
Яковлева Н.А.	- старший инспектор, лейтенант внутренней службы Маловишерского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения « Уголовно-исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказания России по Новгородской области» (по согласованию)	
		УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 12.05.2022 № 432

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

1. Формирование более эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов; оказание семьям с детьми социальной, материальной, правовой и иной помощи.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района (далее КДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (далее ПДН ОМВД) (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции станции Малая Вишера Новгородской области (далее ПДН ЛПП) (по согласованию); комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального

обслуживания населения» (далее КЦСО) (по согласованию), ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (по согласованию).

2. Выявление причин и условий, способствующих отклоняющемуся поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению.

Все органы и учреждения системы профилактики с 15 мая по 01 октября 2022
безнадзорности и правонарушений года
несовершеннолетних.

3. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, оказание им всех видов помощи.

ПДН ОМВД (по согласованию), ПДН ЛПП (по с 15 мая по 01 октября 2022
согласованию), КДН и ЗП, комитет образования и года
молодежной политики Администрации
муниципального района, КЦСО (по согласованию),
ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (по
согласованию).

4. Организация летнего отдыха, оздоровления, обучения трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних.

Комитет образования и молодежной политики с 15 мая по 01 октября 2022
Администрации муниципального района, комитет года
культуры Администрации муниципального района,
комитет по физической культуре и спорту
Администрации муниципального района, КЦСО
(по согласованию), отдел занятости населения
Маловишерского района ГОКУ «Центр
занятости населения Новгородской области» (по
согласованию), ОГА ПОУ «Маловишерский
техникум» (по согласованию).

5. Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с
несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении них, оказание
помощи пострадавшим детям.

Комитет образования и молодежной политики с 15 мая по 01 октября 2022
Администрации муниципального района, ПДН года
ОМВД (по согласованию), ПДН ЛОП (по
согласованию), КДН и ЗП, ГОБУЗ «Маловишерская
центральная районная больница» (далее ЦРБ) (по
согласованию), КЦСО (по согласованию), ОГА
ПОУ «Маловишерский техникум» (по

согласованию).

6. Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей родителями или лицами, их заменяющими; принятие мер в соответствии с действующим законодательством.

Все органы и учреждения системы профилактики с 15 мая по 01 октября 2022
безнадзорности и правонарушений года
несовершеннолетних.

7. Принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий, предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказанию помощи детям из малообеспеченных семей, находящимся в социально опасном положении.

КЦСО (по согласованию). с 15 мая по 01 октября 2022
года

8. Осуществление мероприятий, направленных на возвращение в образовательные учреждения детей, оставивших их, до получения общего образования.

Комитет образования и молодежной политики с 15 мая по 01 октября 2022
Администрации муниципального района, ПДН года
ОМВД (по согласованию), КДН и ЗП, ОГА ПОУ
«Маловишерский техникум» (по согласованию).

9. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, потребления наркотических либо психотропных веществ.

ПДН ОМВД (по согласованию), ПДН ЛПП (по с 15 мая по 01 октября 2022
согласованию), КДН и ЗП, ЦРБ (по года
согласованию), наркологический кабинет
Маловишерского района ГОБУЗ Новгородский
областной наркологический диспансер «Катарсис»
(по согласованию).

10. Проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, оказанию подросткам медицинской и реабилитационной помощи.

Комитет образования и молодежной политики с 15 мая по 01 октября 2022
Администрации муниципального района, ПДН года
ОМВД (по согласованию), ПДН ЛОП (по
согласованию), КДН и ЗП, ЦРБ (по
согласованию), КЦСО (по согласованию), ОГА
ПОУ «Маловишерский техникум» (по
согласованию), наркологический кабинет
Маловишерского района ГОБУЗ Новгородский

областной наркологический диспансер «Катарсис»
(по согласованию).

11. Выявление подростков - правонарушителей, групп несовершеннолетних противоправной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки.

Комитет образования и молодежной политики с 15 мая по 01 октября 2022
Администрации муниципального района, ПДН года
ОМВД (по согласованию), ПДН ЛПП (по
согласованию), КДН и ЗП, КЦСО (по
согласованию), ОГАПОУ «Маловишерский
техникум» (по согласованию).

12. Использование в ходе операции помощи общественных объединений и организаций.

Все органы и учреждения системы профилактики с 15 мая по 01 октября 2022
безнадзорности и правонарушений года
несовершеннолетних.

13. Освещение результатов операции в средствах массовой информации.

КДН и ЗП. постоянно.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 12.05.2022 № 432

ПОЭТАПНАЯ СХЕМА

проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

Название этапа	Основное направление этапа	Срок проведения	Организаторы
1	2	3	4
«Дорога»	обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних	с 15 мая по 01 октября 2022 года	государственная инспекция по безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), комитет образования и мо-

			лодежной политики Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)		приятый, организованных в каникулы		Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
«Семья»	выявление семей, находящихся в социально – опасном положении, с целью содействия их реабилитации, оказания комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи	с 15 мая по 01 октября 2022 года	подразделение по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию), районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района		«Выпускник»	июнь 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию)
«Каникулы»	организация содержательного творческого досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков, предупреждение противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых меро-	июнь – август 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая		«Здоровье»	с 15 мая по 01 октября 2022 года	государственное областное учреждение здравоохранения «Маловишерская центральная районная больница» (по согласованию), наркологический кабинет Маловишерского района ГОБУЗ Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрация муниципального района, ко-

			митет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию)		тившихся из мест лишения свободы, условно осужденных и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних.		муниципального района, областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Маловишерский техникум» (по согласованию)
«Безнадзорные дети»	выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, склонных к бродяжничеству, безнадзорных и беспризорных, а также совершающих правонарушения, повышение эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, их социальное сопровождение. В том числе оказание психолого-педагогической, медицинской, социально-реабилитационной, правовой и иной помощи, улучшение обстановки в неблагополучных семьях.	с 15 мая по 01 октября 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, филиал Маловишерского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию)	«Группа»	предупреждение групповых правонарушений и преступлений, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий.	с 15 мая по 01 октября 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию), районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района
«Занятость»	решение вопросов временного трудоустройства и занятости подростков, прежде всего из числа лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района, возвра-	июнь-август 2022 года	отдел занятости населения Маловишерского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию), комитет образования и молодежной политики Администрации	«Школа»	выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не приступивших к обучению, устранение причин и условий, способствующих уклонению от учебы.	сентябрь 2022 года	комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (по согласованию), подразделение по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по Маловишерскому району (по согласованию), подразделение по делам не-

			совершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию), районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района
«Итоги»	сбор и обобщение результатов операции, подготовка итоговых материалов, выводов и предложений, обсуждение полученных результатов.	01-15 октября 2022 года	районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022 № 433
г. Малая Вишера

О введении временного ограничения движения транспортных средств на территории г. Малая Вишера

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 05.12.2011 №1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», Порядком осуществления временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно, в связи с проведением Маловишерского триатлона (4-го этапа Кубка Новгородской области по триатлону) установить 18.06.2022 с 12.00 до 17.00 на территории муниципального района Новгородской области ограничение движения транспортных средств по дороге г. Малая Вишера ул. Набережная (от дома № 58) до д. Пустая Вишерка на протяжении 4 км.

2. На период ограничения движения транспортных средств, движение транспортных средств организовать в объезд по существующей дорожной сети.

3. Комитету по физической культуре и спорту Администрации муниципального района:

3.1. Оборудовать временными средствами организации дорожного движения участки дороги с ограничением движения;

3.2. Проинформировать население о принятом решении через средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Платонова Д.Б.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2022 № 443
г. Малая Вишера

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2021 № 1063, дополнив раздел «Ш. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района» строками следующего содержания:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
«3.61	792	2 02 30024 05 7066 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
3.62	792	2 02 20077 05 7237 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.05.2022 № 444
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета
Маловишерского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2021 № 1062, раздел «II Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского городского поселения» дополнив строкой следующего содержания:

№ пп	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
«3.22	792	2 02 29999 13 7526 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маловишерский вестник».

Глава администрации Н.А.Маслов

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об исполнении бюджета муниципального района Новгородской области за I квартал
2022 года**

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области
28 апреля 2022 года

В соответствии с главой 25¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 6 Положения о бюджетном процессе в Маловишерском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 №422,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области за I квартал 2022 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

28 апреля 2022 года

№ 528

Малая Вишера

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете образования и молодёжной политики
Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в
новой редакции**

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области
28 апреля 2022 года

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Положение) в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Думы Маловишерского муниципального района:

от 24 апреля 2014 года № 334 «Об утверждении Положения о комитете образования и молодёжной политики Маловишерского муниципального района»;

от 26.02.2015 № 406 «О внесении изменений в Положение о комитете образования и молодёжной политики Маловишерского муниципального района»;

от 27.08.2015 № 451 «О внесении изменений в Положение о комитете образования и молодёжной политики Маловишерского муниципального района»;

от 22.10.2015 № 14 «О внесении изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района от 24.04.2014 № 334»;

от 27.04.2017 № 176 «О внесении изменений в Положение о комитете образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района».

3. Наделить заместителя председателя комитета образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района Карпову Ольгу Евгеньевну полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации Положения в новой редакции.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

28 апреля 2022 года

№ 529

Малая Вишера

Утверждено
решением Думы Маловишерского
муниципального района Новгородской
области от 28.04.2022 №529

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования и молодёжной политики Администрации
Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – комитет) является отраслевым органом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования и молодёжной политики.

Комитет также исполняет полномочия органа опеки и попечительства Маловишерского муниципального района Новгородской области в отношении несовершеннолетних граждан.

Полное наименование комитета: комитет образования и молодёжной политики Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Сокращенное наименование: комитет образования.

Место нахождения комитета: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, и другие реквизиты.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, на образование; предоставление возможности иностранным гражданам и несовершеннолетним без гражданства получать образование в муниципальных образовательных организациях;

2.1.2. Создание условий для предоставления качественного общего и дополнительного образования;

2.1.3. Содействие раскрытию творческого потенциала детей, подростков и молодежи и более полному их включению в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.1.4. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Разработка и реализация районных программ развития муниципальной системы образования, концепции воспитания и всестороннего развития детей и подростков;

2.2.2. Реализация федеральных, областных, муниципальных программ, приоритетных национальных проектов;

2.2.3. Оценка эффективности и мониторинг состояния муниципальной системы образования;

2.2.4. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования, условий для обучения, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5. Формирование муниципальной системы независимой оценки качества обученности выпускников организаций общего образования;

2.2.6. Определение приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики;

2.2.7. Осуществление мониторинга ситуации в сфере молодежной политики, дополнительного образования, воспитания;

2.2.8. Разработка эффективных механизмов и порядка выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

2.2.9. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением в муниципальных образовательных организациях нормативных правовых актов и требований различного уровня, регламентирующих деятельность в сфере образования, а также трудового законодательства;

2.2.10. Развитие общественных форм управления в системе образования;

2.2.11. Обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.12. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.13. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.14. Создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

2.2.15. Повышение эффективности финансового обеспечения системы образования района; содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3. Полномочия комитета

3.1. К полномочиям комитета в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области).

3.1.3. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений о создании или ликвидации филиалов муниципальных автономных и бюджетных учреждений, открытии или закрытии их представительств.

3.1.5. Проведение перед сдачей в аренду закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, образующими социальную инфраструктуру для детей, объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.1.6. Проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных автономных и бюджетных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.1.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.1.9. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Комитет в соответствии с областными законами о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. В соответствии с областным законом от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки":

3.2.1.1. Оказание мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областным законом от 11.01.2005 N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся";

3.2.1.2. Назначение и выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 N 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области" с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области;

3.2.1.3. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.2.1.4. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.1.5. Решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

3.2.1.6. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3.3. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, подведомственных комитету, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4. Осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, полномочий.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

4.1.1. Деятельность работников комитета;

4.1.2. Создание необходимых условий на территории муниципального района для реализации прав граждан на доступное и качественное общее и дополнительное образование;

4.1.3. Осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих

полномочий, в том числе в подведомственных организациях;

4.1.4. Совместную деятельность с другими предприятиями, организациями по вопросам воспитательной работы с воспитанниками и обучающимися, профилактики отклоняющегося поведения и беспризорности среди несовершеннолетних;

4.1.5. Проведение аттестации лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и действующих руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.1.6. В пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.1.7. Проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований, конкурсов, районных массовых и других мероприятий учебно-воспитательного характера среди обучающихся муниципальных образовательных организаций;

4.1.8. Назначение и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.1.9. Проведение на территории муниципального района государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования, в том числе - в форме единого государственного экзамена;

4.1.10. Разработку перспективных и годовых прогнозов развития муниципальных образовательных организаций; свода сетевых и расчетных сетевых показателей по муниципальным образовательным организациям на каждый финансовый год в установленном порядке;

4.1.11. Расчет муниципальных нормативов финансирования образовательных организаций в установленном порядке и контроль за их внедрением;

4.1.12. Сбор и обобщение информации о состоянии зданий и сооружений, об обеспеченности транспортом, о проводимых мероприятиях по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, соблюдения требований СанПин в муниципальных образовательных организациях;

4.1.13. Информационное и инструктивное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий и в части курируемых вопросов;

4.1.14. Создание условий в муниципальных образовательных организациях для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения и получения инклюзивного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.15. Работу по охране труда и технике безопасности в комитете и подведомственных организациях;

4.1.16. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2. Осуществляет:

4.2.1. Разработку муниципальной программы развития муниципальной системы образования на территории муниципального района, согласование программ развития подведомственных организаций;

4.2.2. Разработку предложений по формированию сети муниципальных образовательных организаций общего и дополнительного образования, а также других

организаций, оказывающих услуги муниципальной системе образования и обеспечивающих ее функционирование;

4.2.3. Совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора и Госгорнадзора контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану безопасности и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует деятельность по профилактике детского дорожного травматизма;

4.2.4. Организационно-методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.2.5. Содействие развитию общественных форм управления в муниципальной системе образования;

4.2.6. Помощь муниципальным образовательным организациям при подготовке документов на лицензирование образовательной деятельности и на этапе подготовки к процедуре государственной аккредитации;

4.2.7. Защиту прав несовершеннолетних - воспитанников и учащихся муниципальных образовательных организаций - в пределах своей компетенции;

4.2.8. Функции главного распорядителя бюджетными средствами, предусмотренными на реализацию полномочий комитета, а также - в установленном порядке - финансовое обеспечение подведомственных организаций, массовых и других мероприятий в сфере образования;

4.2.9. Анализ деятельности подведомственных организаций в пределах своих полномочий, в том числе в вопросах финансово-экономической, хозяйственной, материально-технической и статистической направленности;

4.2.10. Функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района Новгородской области;

4.2.11. Ведомственный финансовый контроль за деятельностью подведомственных комитету организаций и контроль за целевым использованием бюджетных средств;

4.2.12. Проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства;

4.2.13. Информирование населения муниципального района Новгородской области о результатах деятельности и перспективах развития муниципальной системы образования в части общего, дополнительного образования и воспитательной работы в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.2.14. Содействие развитию инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях;

4.2.15. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

4.2.16. Организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

4.2.17. Оказание методической помощи родителям, выбравшим семейную форму воспитания и обучения детей;

4.2.18. Мероприятия, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленными из общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования;

4.2.19. Взаимодействие с органами внутренних дел по передаче информации о родителях (законных представителей) несовершеннолетних или иных лицах, жестоко

обращающихся с ними и (или) вовлекающих их в совершение преступлений, антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные действия;

4.2.20. В соответствии с действующим законодательством плановые и внеплановые проверки муниципальных образовательных организаций в рамках реализации своих задач и полномочий;

4.2.21. Прием и оформление документов на награждение работников муниципальной системы образования государственными, ведомственными, областными и муниципальными наградами.

4.3. Ведет:

4.3.1. Учет детей, подлежащих воспитанию и обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.3.2. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

4.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также совершивших правонарушения или антиобщественные действия;

4.3.4. Работу по формированию кадрового резерва руководящих кадров муниципальных образовательных организаций с последующей аттестацией и назначением на вакантные должности;

4.3.5. Подготовку информационных и иных материалов по вопросам деятельности муниципальной системы образования и комитета для размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Утверждает муниципальные задания подведомственным автономным и бюджетным образовательным организациям;

4.5. Устанавливает:

4.5.1. Плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, а также случаи и порядок снижения родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей), категорию родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается;

4.5.2. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также случаи и порядок снижения размера данной платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) и категорию родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается;

4.5.3. Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации, в микрорайоне которой он проживает;

4.5.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений Администрации муниципального района Новгородской области и отраслевых органов Администрации муниципального района Новгородской области, специалистов, экспертов;

5.7. Вносить Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области и заместителю Главы администрации муниципального района Новгородской области, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные инструкции;

6.4.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителей подведомственных комитету организаций по согласованию с Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

6.4.5. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

6.4.6. Применяет к руководителям подведомственных организаций меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в отделении по

Маловишерскому району управления Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

6.4.8. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

6.4.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.4.10. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", указом Губернатора области от 08.04.2013 N 81 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 на территории области":

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (процент);

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (процентов);

доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений (процентов);

доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников (процентов);

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (процентов);

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (процентов);

доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (процентов);

доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (процентов);

расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (рублей);

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, от общей численности детей этой возрастной категории (процентов);

доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих семейному устройству, на территории

области (процентов);

доля выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи (процентов);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:

муниципальных дошкольных образовательных учреждений; муниципальных общеобразовательных учреждений; учителей муниципальных общеобразовательных учреждений (рублей);

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования, оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области.

6.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Новгородской области.

6.7. Ликвидация и реорганизация комитета проводятся в установленном законодательством порядке.

6.8. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О назначении аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области
28 апреля 2022 года

Рассмотрев предложенную председателем Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области кандидатуру на должность аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области, в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 35.1 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, Положением о Счётной палате Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 31.01.2012 №129,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Назначить Григорьеву Юлию Владимировну на должность аудитора Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области сроком на 5 лет с 01 мая 2022 года.

2. Установить аудитору Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области:

должностной оклад - 6634,00 рублей;

предельный размер денежного содержания в месяц – 34283,83 рублей;

размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в год – 19902,00 рублей.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Возрождение".

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

28 апреля 2022 года

№ 530

Малая Вишера

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2014 №386

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области
28 апреля 2022 года

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2014 № 386 «Об утверждении Порядка заключения органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (далее решение):

1.1. Дополнить в наименовании, преамбуле и пункте 1 после слов «Маловишерского муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Порядке заключения органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденном решением:

1.2.1. Изложить наименование в редакции:

«Порядок заключения органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Маловишерского муниципального района Новгородской области, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»;

1.2.2. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Порядок заключения органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - органы местного самоуправления муниципального района) соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Новгородской области (далее - органы местного самоуправления поселений), о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области и устанавливает процедуру заключения органами местного самоуправления муниципального района соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, а также внесения изменений в указанные соглашения.»;

1.2.3. Заменить в пункте 1.3. слова «Администрация Маловишерского муниципального района» словами «Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Администрация Маловишерского муниципального района)»;

1.2.4. Заменить в пункте 2.1. слова «Дума Маловишерского муниципального района» словами «Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Дума Маловишерского муниципального района)»;

1.2.5. Заменить в пункте 3.1. слова «бюджета муниципального района» на слова «бюджета муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района)».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

28 апреля 2022 года

№ 531

Малая Вишера

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.05.2022 № 458
г. Малая Вишера

Об утверждении порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 20.05.2021 № 550, и создания

условий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в Маловишерском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок).

2. Создать конкурсную комиссию по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела и утвердить ее состав.

3. Установить, что положения абзацев первого, шестого и четырнадцатого пункта 2.1 Порядка применяются при предоставлении субсидий (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») начиная с 01.01.2025.

4. Установить, что пункт 5.2 Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2023.

5. Постановление вступает в силу после опубликования в бюллетене «Возрождение», за исключением абзаца пятого подпункта 2.3.2 Порядка, который вступает в силу с 01.01.2023.

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.05.2022 № 458

ПОРЯДОК

предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок) определяет условия и процедуру предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 20.05.2021 № 550 (далее Программа).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

начинающие субъекты МСП - субъекты МСП, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Маловишерский муниципальный район) менее одного календарного года на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

субъекты социального предпринимательства - начинающие субъекты МСП, соответствующие одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, признанные в установленном законом порядке социальным предприятием;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее

Администрация муниципального района) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

заявка - представленный начинающим субъектом МСП комплект документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, для участия в конкурсном отборе;

конкурсный отбор - отбор заявок начинающих субъектов МСП для предоставления им субсидии по итогам конкурса;

участники конкурсного отбора - начинающие субъекты МСП, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка начинающих субъектов МСП на территории Маловишерского муниципального района на начальной стадии создания и развития бизнеса.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального района как получателю средств бюджета муниципального района для реализации данного мероприятия в рамках Программы. Источником субсидии являются средства бюджета муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение начинающему субъекту МСП части затрат на создание собственного бизнеса, а именно на:

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств, технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов;

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сырья и материалов;

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей программного обеспечения;

аренду у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков;

приобретение прав на франшизу (паушальный взнос).

1.6. К приоритетным группам участников конкурсного отбора относятся начинающие субъекты МСП, осуществляющие деятельность в следующих приоритетных видах деятельности, определенных муниципальной программой:

обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

инновационная деятельность в сфере материального производства;

социальное предпринимательство;

народно-художественные промыслы;

ремесленная деятельность;

сфера туризма.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального района.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется

субсидия, путем оценки бизнес-проектов в соответствии с количественными и качественными критериями.

Количественными критериями оценки бизнес-проекта являются:

- численность работников;
- размер среднемесячной заработной платы работников;
- срок окупаемости бизнес-проекта.

Качественными критериями оценки бизнес-проекта являются:

экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте;

отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе.

1.8. Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от произведенных и документально подтвержденных расходов на создание собственного бизнеса, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, но не более 250000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей на одного начинающего субъекта МСП.

1.9. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при формировании проекта решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете Маловишерского муниципального района.

1.10. Организатором конкурсного отбора является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее комитет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Комитет не позднее 3 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее система "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет, в подразделе "Малый бизнес" (далее - официальный сайт), объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.5.2 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.16 - 2.32 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) конкурсного отбора;

иной информации, определенной настоящим Порядком;

2.2. Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

2.3. К участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

2.3.2. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Маловишерского муниципального района менее одного года на дату подачи заявки;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Маловишерского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Маловишерского муниципального района;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для участия в конкурсном отборе начинающий субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в комитет следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность представителя начинающего субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку; бизнес-проект;

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Начинаящий субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если начинающий субъект МСП не представил документы, указанные в настоящем пункте, комитет в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявки начинающим субъектом МСП, запрашивает посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и представляются в комитет с предъявлением оригиналов.

2.7. Начинаящий субъект МСП несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.8. Заявки регистрируются комитетом в порядке их поступления.

2.9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в объявлении, приему и рассмотрению не подлежат.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путем представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.12. Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема, указанного в объявлении.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении).

2.14. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.15. В случае отсутствия заявок либо поступления единственной заявки комитет вправе продлить срок приема заявок.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной заявки. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается конкурсной комиссией.

В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник конкурсного отбора признается победителем.

2.16. В течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении, комитет:

осуществляет проверку правильности оформления и соответствия заявки установленным в настоящем Порядке требованиям, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

вносит сведения в реестр заявок по форме согласно приложению № 4 к Порядку; выносит конкурсные заявки, акты, реестр заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.18. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.19. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

2.21. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.22. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.

2.23. Основания для отклонения заявки: несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.6 Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.24. Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.25. Начинаящий субъект МСП, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес-проект, который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес-проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес-проектов согласно приложению № 5 к Порядку и заполняет лист оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.26. Листы оценки бизнес-проектов передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итоговых оценок бизнес-проектов. Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.

2.27. По результатам итоговых оценок бизнес-проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес-проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки.

2.28. На основании сформированного секретарем конкурсной комиссии рейтинга бизнес-проектов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

2.29. В случае если запрашиваемые начинающими субъектами МСП объемы субсидии превышают доведенные до Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется конкурсной комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании сформированного рейтинга бизнес-проектов.

2.30. Субсидия предоставляется начинающему субъекту МСП в размере, указанном им в расчете субсидии, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 1.8 Порядка.

2.31. В случае недостатка средств на предоставление начинающему субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии, конкурсной комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии начинающему субъекту МСП в уменьшенном размере.

2.32. При отказе начинающего субъекта МСП от реализации бизнес-проекта, победившего в конкурсном отборе, субсидия предоставляется на реализацию бизнес-проекта, следующего в рейтинге бизнес-проектов.

2.33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

2.34. Комитет не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на едином портале (в случае проведения отбора

в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения (далее - получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комитет в течение 1 рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора представляет в комитет подписанный проект соглашения на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания соглашения в течение указанного срока его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии. При этом право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга бизнес-проектов.

3.3. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.4. Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется Администрацией муниципального района в установленном порядке на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.5. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

3.5.1. Согласие начинающего субъекта МСП на осуществление Администрацией муниципального района в лице комитета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения начинающим субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.5.2. Достижение значений результата предоставления субсидии:

сохранение и (или) создание рабочих мест в соответствии с бизнес-проектом на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии;

уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников малых и средних предприятий муниципального района по направлению сферы деятельности в соответствии с показателями территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, представленными на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения.

3.6. В случае принятия победителем конкурсного отбора решения об отказе от предоставленной субсидии он направляет в комитет соответствующее заявление с указанием

причин отказа. Победитель конкурсного отбора обязан вернуть предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Начинаящий субъект МСП представляет в комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.5.2 Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального района в лице комитета и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Администрация муниципального района в лице комитета проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.5.2 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Основаниями для возврата субсидии в бюджет муниципального района являются:

нарушение начинающим субъектом МСП условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижение значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении в соответствии с подпунктом 3.5.2 Порядка.

5.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.2 Порядка, направляет начинающему субъекту МСП требование о возврате субсидии.

5.5. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

5.6. Требование об обеспечении возврата субсидии направляется начинающему субъекту МСП по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

5.7. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а начинающий субъект МСП теряет право на получение субсидии в течение 3 лет со дня установления нарушений условий предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на финансовое возмещение части затрат
на создание собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)
претендующий на получение поддержки в форме субсидии в размере

рубл
ей

(сумма прописью)

Субъект малого и среднего предпринимательства	(для организаций указывается полное наименование
	с указанием организационно-правовой
	формы; для индивидуальных предпринимателей указывается
	фамилия, имя, отчество, паспортные данные
	(серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа,
	выдавшего паспорт)
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон, e-mail	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование начинающего субъекта

малого и среднего предпринимательства)
не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) или в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году и (или) ранее не являлся получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) из бюджета муниципального района;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района.

Даю свое согласие на: публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсном отборе;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии и в течение действия соглашения о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
МП

"__" ____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса

РАСЧЕТ размера субсидии Форма

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

п/п	ид затрат	Номер и дата документа, который является	Сумма произведенных затрат юридического лица,	Размер субсидии
-----	-----------	--	---	-----------------

	основанием платежа	индивидуального предпринимателя на создание собственного бизнеса (тыс. рублей)	(данные графы 4 x 75 %, но не более 250 тыс. рублей)
	3	4	5
Итого			

Размер предоставляемой субсидии _____ руб.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

МП " " 20__ года

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса

АКТ о результатах проверки представленных документов На основании заявления _____ (наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства) _____

ГРН _____ ИНН _____ (далее - заявитель), комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области проведена проверка представленных документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

- В результате проведения проверки установлено следующее:
- 1) юридический адрес заявителя: _____ ; адрес осуществления деятельности: _____ ;
 - 2) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
 - 3) заявителем представлены следующие документы: _____ ;

4) у заявителя имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального района;

5) заявитель осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) деятельность на территории муниципального района;

6) у заявителя отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи конкурсной заявки;

7) у заявителя отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть) просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района на дату подачи заявления;

8) в отношении заявителя осуществляется/не осуществляется (нужное подчеркнуть) процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);

9) заявитель прекратил/не прекратил (нужное подчеркнуть) деятельность (для индивидуального предпринимателя);

10) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) заявитель получал/не получал (нужное подчеркнуть) средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от _____ N _____;

13) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

14) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) участником соглашений о разделе продукции;

15) заявитель осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

16) заявитель осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

17) иные замечания: _____.

Заключение: заявитель соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ N _____.

Представленный заявителем комплект документов для получения субсидии:

является полным/неполным (нужное подчеркнуть);

оформлен/не оформлен (нужное подчеркнуть) надлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной/недостоверной (нужное подчеркнуть).

Председатель комитета экономики
и сельского хозяйства
Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской
области

(подп

(расшифровка

"__" _____ 20__ года

ись)

подписи)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на финансовое возмещение части затрат
на создание собственного бизнеса

Форма

Реестр заявок

Наименование начинающего субъекта МСП	Основной вид деятельности	Численность работников (человек)	Размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	Отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на финансовое возмещение части затрат
на создание собственного бизнеса

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
Количественные критерии		
Численность работников (человек)	0	0
	1	1
	2	2
	3	3

	4	4
	5	5
	более 5	10
Размер среднемесячной заработной платы работников <*>	не соответствует	0
	соответствует	10
Срок окупаемости бизнес-проекта	более 24 месяцев	0
	от 18 до 24 месяцев включительно	2,5
	от 12 до 18 месяцев включительно	5
	до 12 месяцев включительно	10
Качественные критерии		
Экономическая, бюджетная и социальная эффективность бизнес-проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте	проект нельзя признать эффективным	0
	невозможно достоверно оценить эффективность и устойчивость проекта	1 - 4
	проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным	5 - 10
	проект можно признать эффективным и устойчивым	11 - 20
Отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе	нет	0
	да	10

<*> Размер заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников малых и средних предприятий муниципального района по направлению сферы деятельности в соответствии с показателями территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, представленными на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса

Лист оценки бизнес-проектов
ФИО члена конкурсной комиссии

Форма

п/п	Наименование начинающего субъекта МСП	Название бизнес-проекта	Количество баллов				сего баллов
			количественные критерии		качественные критерии		
			численность	размер среднемесяч	экономическая	отнесение начинаю	
			рок окупаемо	я,	тнесение начинаю		

		работников, человек	ной заработной платы работников, рублей	сти проекта, месяцев	бюджетная и социальная эффективность бизнес-проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте	щего субъекта МСП к приоритетной группе	
	2	4	5	6	7	8	

(подпись члена конкурсной комиссии)
Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2022 № 458

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного дела

- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
 - Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
 - Антипова А.А. - главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Евдокимова Е.В. - начальник отдела занятости населения Маловишерского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
 - Журавлева Л.Н. - заведующий отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Соловьева Е.Г. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.05.2022 № 480
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета
Маловишерского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2021 № 1063, дополнив раздел «III. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района» строкой следующего содержания:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
«3.63	792	2 02 49999 05 7622 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2022 № 486
г. Малая Вишера

Об открытии купального сезона на территориях Маловишерского городского, Бургинского и Веребинского сельских поселений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах и создания условий для массового отдыха населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало купального сезона на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребинского сельских поселений с 15 июня 2022 года, используя для массового купания населения места согласно прилагаемому перечню.

2. Рекомендовать гражданам:

2.1. Воздержаться от купания в неустановленных и необорудованных для купания местах;

3. Рекомендовать ОМВД России по Маловишерскому району обеспечить охрану общественного порядка в местах массового купания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Д.Б.Платонова.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.05.2022 № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового купания на территориях Маловишерского городского, Бургинского и Веребинского сельских поселений в период купального сезона 2022 года

№ пп	Наименование поселения	Размещение мест для купания
1.	Маловишерское городское поселение	г. Малая Вишера, ул. Набережная у дома №74
2.	Бургинское сельское поселение	река Мста, д. Горки; река Мста, д. Бор, м. Панинский ручей
3.	Веребинское сельское поселение	река Мста, д. Подгорное

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2022 № 488
г. Малая Вишера

Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и хозяйственно – бытового водоотведения на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребинского сельских поселений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

статьей 12 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в связи с передачей имущества Маловишерского муниципального района Новгородской области, по концессионному соглашению в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района от 30.12.2020№1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить ООО «ВОДОЛЕЙ МВ» статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и хозяйственно-бытового водоотведения на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребьинского сельских поселений на срок до 30.12.2035.

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ООО «ВОДОЛЕЙ МВ» по холодному водоснабжению и хозяйственно-бытовому водоотведению на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребьинского сельских поселений.

3. Рекомендовать руководителю ООО «ВОДОЛЕЙ МВ» в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.02.2021 №217 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и хозяйственно бытового водоотведения на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского и Веребьинского сельских поселений».

5. Постановление вступает после опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 № 501
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223

В соответствии со статьей 5.1, частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 №159, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 31.05.2022 до 07.06.2022 включительно общественные обсуждения по проекту межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению следующая информация и информационные материалы:

проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223 (далее проект).

4. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.05.2022 № 501

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

общественных обсуждений проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района	31.05.2022 http://www.mvadm.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	31.05.2022	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 31.05.2022	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
4.	Размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/shestvennie_obsugdenia 31.05.2022	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала	с 31.05.2022 до 07.06.2022 включительно. Предложения принимаются	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муницип-

	предложений и замечаний	письменно: по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; по электронной почте: gradmv@mail.ru; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.	пального района; участники общественных обсуждений (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ)
6.	Проведение экспозиции проекта.	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 31.05.2022 до 07.06.2022 включительно. Рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	08.06.2022	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	08.06.2022	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	10.06.2022	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia не позднее 10.06.2022	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района

	Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
12.	Направление проекта Главе муниципального района с протоколом общественных обсуждений и заключением о результатах	13.06.2022	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Новгородской области»

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
Том 1**



Директор

Руководитель проекта

Федоров В. Ю.

Малихова К. Г.

Великий Новгород, 2022

Общий состав проекта

Том 1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ		
Раздел 1	Графическая часть.*	
Лист 1	Чертеж границ планируемых и существующих элементов планировочной структуры, красных линий и линий отступа от красных линий, границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков, границ публичных сервитутов	М 1:1000
Раздел 2	Пояснительная записка.	
Том 2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ: МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ		
Раздел 3	Графическая часть.*	
Лист 1	Чертёж границ существующих земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территорий, местоположения существующих объектов капитального строительства	М 1:1000

* Примечание:

Схемы и чертежи границ территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, границ лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов не разрабатывались в связи с отсутствием таких территорий и объектов в границах территории проектирования.

Введение.

Проект межевания территории, в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:08:0010223, разработан государственным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Новгородской области» в 2022 году.

Основанием для разработки документации является постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 08.04.2022 № 313 «О подготовке проекта межевания территории».

Документация по межеванию территории разрабатывается в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;
- Устав администрации Маловишерского муниципального района;
- Генеральный план Маловишерского городского поселения (утвержден решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.04.2012 г. № 113 «Об утверждении Генерального плана Маловишерского городского поселения», в редакции решений совета депутатов Маловишерского городского поселения от 07.10.2014 № 8, от 26.04.2018 № 160, 22.08.2019 № 207);
- Правила землепользования и застройки Маловишерского городского

поселения (утверждены решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.04.2018 г. № 159, в редакции решений от 23.08.2018 № 168, 25.04.2019 № 195, 29.10.2019 № 14);

- Постановление администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311 «Об утверждении Положения о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе»;
 - Нормативы градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения (утверждены решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 г. № 138);
 - Постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 11.09.2020 № 900 «О подготовке документации по планировке территории в границах части кадастрового квартала 53:08:0010221 по ул. Лесозаготовителей в г. Малая Вишера»;
 - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.
- Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.
- Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

- 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
- 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

1. Проект межевания территории

Целью проведения межевания является уточнение и образование земельных участков под многоквартирными жилыми домами по ул. Лесная 31, 33, 51 в г. Малая Вишера, Новгородской области, в границах территории части кадастрового квартала 53:08:0010223. Система координат МСК-53.

Территория проектирования расположена в границах земель населенного пункта – г. Малая Вишера на территории кадастрового квартала 53:08:0010223.

Проектом межевания территории предлагается уточнить земельный участок с кадастровым номером 53:08:0010223:1 и образовать земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2. Земельные участки ЗУ1 и :ЗУ2 образованы путем перераспределения земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

На основании ст. 39.28 Земельного кодекса РФ перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях, если перераспределение таких земель и (или) земельных участков производится в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Перечень и сведения о площади/-ях образуемого/уточняемого/-ых земельного/-ых участка/-ов представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ з/у	Адресный ориентир	Кадастровый квартал	Вид разрешенного использования	Площадь, м ²		Примечание (Способы образования)
	Улица			сущ.	про.ект.	
Образуемые земельные участки						
:ЗУ1	Новгородская область, г Малая Вишера, вл. Лесная, 31	53:08:001 0223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	896	2319	Образуемый ЗУ, образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010223:22 1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ2	Новгородская область, г Малая Вишера, вл. Лесная, 51	53:08:001 0223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	900	2178	Образуемый ЗУ, образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010223:22 2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
Уточняемые земельные участки						

№ з/у	Адресный ориентир	Кадастровый квартал	Вид разрешенного использования	Площадь, м ²		Примечание (Способы образования)
	Улица			сущ.	про.ект.	
53:08:0010223:1	Новгородская область, г Малая Вишера, вл. Лесная, 33	53:08:001 0223	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	3000	3000	Уточняемый ЗУ с кадастровым номером 53:08:0010223:1

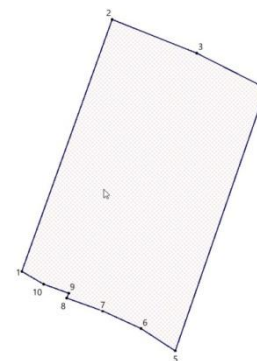
Виды разрешенного использования земельных участков установлены в соответствии с правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения.

Перечень координат характерных точек образуемых/уточняемых земельных участков в результате реализации проекта межевания представлен ниже.

:ЗУ1

№ точек	X	Y
1	614102.22	2234547.93
2	614158.70	2234568.13
3	614151.17	2234586.96
4	614143.25	2234602.44
5	614084.43	2234582.20
6	614089.46	2234574.56
7	614093.38	2234565.96
8	614096.29	2234557.97
9	614097.40	2234558.37
10	614099.42	2234552.80

Площадь = 2319 кв.м

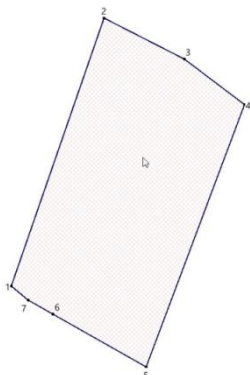


:ЗУ2

№ точек	X	Y
1	614084.43	2234582.20

2	614143.25	2234602.44
3	614134.24	2234620.04
4	614124.24	2234633.21
5	614066.68	2234611.66
6	614078.28	2234591.25
7	614081.35	2234585.83

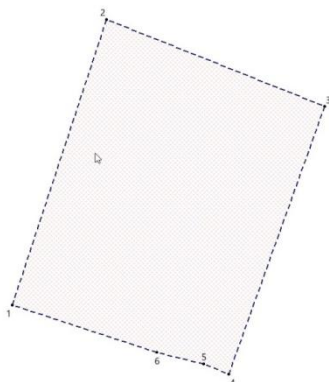
Площадь = 2178 кв.м



53:08:0010223:1

№ точек	X	Y
1	614116.78	2234502.38
2	614177.06	2234522.22
3	614158.70	2234568.13
4	614102.22	2234547.93
5	614104.42	2234542.66
6	614106.81	2234532.83

Площадь = 3000 кв.м



Ведомость координат красных линий

номер	X	Y
1	614119.94	2234497.14
2	614179.38	2234516.42
3	614151.17	2234586.96
4	614134.23	2234620.04
5	614124.23	2234633.21
6	614066.68	2234611.65
7	614078.28	2234591.25
8	614081.35	2234585.83
9	614084.42	2234582.20
10	614089.45	2234574.56
11	614093.38	2234565.96
12	614096.29	2234557.97
13	614097.40	2234558.37
14	614099.42	2234552.80
15	614102.22	2234547.93
16	614106.81	2234532.83
17	614104.42	2234542.66
18	614116.78	2234502.38

Ведомость координат границы проектирования

№ точек	X	Y
1	614190.00	2234516.80
2	614161.55	2234588.60
3	614133.12	2234644.50
4	614053.81	2234615.33
5	614089.05	2234567.19
6	614113.88	2234491.24

Площадь = 10869 кв.м

2. Особые условия использования территории

Охранные зоны *сетей электричества* установлены на основании требований «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160.

Размер охранных зон определен в соответствии с приложением «Требования к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства».

Охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

- до 1 кВ – 2 м (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранный зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий);
- от 1 кВ до 20 кВ – 10 м (5 – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов);
- 110 кВ – 20 м

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

Охранные зоны *сетей водоснабжения* установлены на основании требований СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Размер ремонтно-охранных зон определен в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 5 м.

Охранные зоны от *сетей теплоснабжения* установлены на основании типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей Приказ от 17 августа 1992 г. №197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и составляет – 5 м.

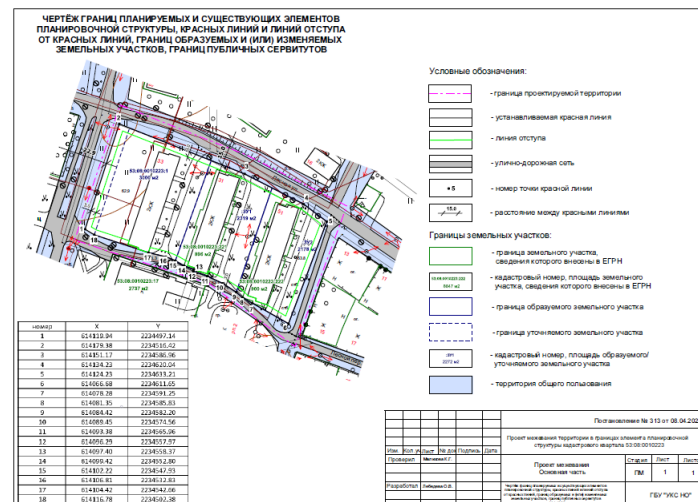
Охранные зоны от *сетей газоснабжения* установлены на основании требований "Правил охраны газораспределительных сетей" утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 и составляет – 2 м.

Границы поясов ЗСО подземного источника устанавливаются на основании санитарных правил и нормативов "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02"

При определении границ второго и третьего поясов следует учитывать, что приток подземных вод из водоносного горизонта к водозабору происходит только из области питания водозабора, форма и размеры которой в плане зависят от: типа водозабора (отдельные скважины, группы скважин, линейный ряд скважин, горизонтальные дрены и др.); величины водозабора (расхода воды) и понижения уровня подземных вод; гидрологических особенностей водоносного пласта, условий его питания и дренирования.

Граница третьего пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами. При этом следует исходить из того, что время движения химического загрязнения к водозабору должно быть больше расчетного Тх. Тх принимается как срок эксплуатации водозабора (обычный срок эксплуатации водозабора - 25-50 лет). Если запасы подземных вод обеспечивают неограниченный срок эксплуатации водозабора, третий пояс должен обеспечить соответственно более длительное сохранение качества подземных вод.

Определение границ второго и третьего поясов ЗСО подземных источников водоснабжения для различных гидрогеологических условий проводится в соответствии с методиками гидрогеологических расчетов.



«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений градостроительного законодательства при строительстве объектов железнодорожного транспорта»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения градостроительного законодательства при строительстве железнодорожного моста через реку Кобожа, разъезда Дуневка и реконструкции железнодорожной станции Хвойная, выполняемых АО «РЖДстрой» в Новгородской области в рамках инвестиционной программы и на основании договора с ОАО «РЖД» на участке «Будогощь – Пестово» направления «Мга – Сонково».

Установлено, что при строительстве (реконструкции) указанных объектов АО «РЖДстрой» допускаются отступления от требований проектной документации, при этом ОАО «РЖД» надлежащий строительный контроль за выполняемыми работами и применяемыми материалами не организован и не осуществляется, исполнительная документация в отношении выполненных на Разъезде Дуневка строительных работ отсутствует.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику структурного подразделения ОАО «РЖД» внесено представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры к устранению нарушений, 4 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В отношении юридических лиц ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» возбуждены 4 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 9.4 КоАП РФ (нарушение требований проектной документации).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

«Новгородской транспортной прокуратурой выявлены нарушения требований промышленной безопасности»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства в сфере промышленной безопасности на опасных производственных объектах – площадках козловых кранов городской товарной станции Великий Новгород Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ Октябрьской дирекции по управлению терминально-складским комплексом Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД».

Установлено, что в городской товарной станции ответственные за производственный контроль лица аттестацию по промышленной безопасности в установленный срок не прошли, удостоверения по установленному в организации образцу выдержавшим очередную проверку знаний работникам не выдаются, разработанные и утвержденные руководителем дистанции порядки применения марочной системы для крановщиков отсутствуют, в должностные инструкции крановщиков данные обязанности не внесены.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ внесено представление, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены. В отношении должностного лица дистанции возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.1 КоАП РФ (нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов), которое рассмотрено, виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений безопасности движения на железнодорожном транспорте при эксплуатации путей необщего пользования»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о безопасности движения железнодорожного транспорта на путях необщего пользования ОАО «Угловский комбинат бытовой химии», по которым осуществляется перевозка опасного груза.

Установлено, что указанной организацией при эксплуатации железнодорожных путей допускаются отступления от нормативных требований к техническому состоянию путей, влекущие запрет движения по ним транспорта, требования к размещению грузов

вблизи железнодорожных путей не соблюдаются, принадлежащие предприятию железнодорожные переезды надлежащим образом не содержатся.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором директору предприятия внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений, движение транспорта по путям общества до приведения их в надлежащее состояние приостановлено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. В отношении ответственных за обеспечение безопасности движения должностных лиц общества возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 6 ст. 11.1 КоАП РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и ч. 2 ст. 11.1 КоАП РФ (несоблюдении установленных габаритов при погрузке и выгрузке грузов).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

06 июня 2022 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района будет проводиться прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района.

Контактный телефон 36-845.

**Итоговый документ
по результатам публичных слушаний, проведенных в заочной форме 26.05.2022 по
отчету об исполнении бюджета Маловишерского муниципального района
Новгородской области за 2021 год
г. Малая Вишера**

В ходе проведенных публичных слушаний в заочной форме замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области за 2021 год не поступило.

**Председательствующий
публичных слушаний А.Ю.Зайцев**