Приложение N 2

к государственной программе Новгородской области

"Государственная поддержка развития местного

самоуправления в Новгородской области и социально

ориентированных некоммерческих организаций

Новгородской области на 2019 - 2026 годы"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ

ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ПОДДЕРЖКУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Новгородской областиот 10.10.2019 N 406, от 05.03.2020 N 75) |

1. Субсидии предоставляются бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее поселения) на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (далее субсидия), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее Администрация).

3. Критерием отбора поселений для предоставления субсидий является наличие проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий соответствующего поселения на соответствующий финансовый год.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

наличие в утвержденной муниципальной программе развития территорий мероприятий по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

наличие в границах одного поселения не менее 2 зарегистрированных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС);

реализация в границах одного поселения не более одного проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

заключение соглашения в соответствии с [пунктом 21](#Par77) настоящего Порядка.

5. Для предоставления субсидии Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляет в государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" (далее ГОКУ "ЦМПИ") следующие документы:

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.03.2020 N 75)

5.1. [Заявку](#Par195) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

5.2. Выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи бюджета) поселения, подтверждающую объем финансового обеспечения расходных обязательств поселения по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, заверенную руководителем финансового органа и Главой поселения или Главой муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется;

5.3. Проект территориального общественного самоуправления в виде решения общего собрания (конференции) ТОС, оформленного протоколом о предложениях по решению вопросов местного значения;

5.4. Муниципальный правовой акт о регистрации ТОС;

5.5. Утвержденную Администрацией поселения или Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориальных общественных самоуправлений на соответствующий финансовый год.

6. Размер уровня софинансирования расходного обязательства поселений на реализацию проекта территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств субсидии составляет не более 80 % расходного обязательства.

7. Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта территориальных общественных самоуправлений, включенного в муниципальную программу развития территорий, составляет не более 55500 рублей на один финансовый год на один проект, включенный в приказ Администрации Губернатора Новгородской области о предоставлении субсидии.

8. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#Par30) настоящего Порядка, поступившие в ГОКУ "ЦМПИ", регистрируются в день поступления.

9. ГОКУ "ЦМПИ" в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par30) настоящего Порядка, осуществляет их передачу секретарю рабочей группы, состав которой утверждается приказом Администрации Губернатора Новгородской области.

10. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

12. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы и ведет ее заседания.

13. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

14. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании рабочей группы;

обеспечивает ведение и сохранность документации рабочей группы.

15. В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.

16. В течение 15 календарных дней со дня получения секретарем рабочей группы документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par30) настоящего Порядка, рабочая группа рассматривает указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и предлагает Администрации предоставить субсидии из областного бюджета бюджетам поселений или отказать в их предоставлении. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

Решение рабочей группы по итогам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par30) настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

17. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами рабочей группы и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в Администрацию.

18. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ Администрации Губернатора Новгородской области о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

По документам, представленным в 2019 году, решение о предоставлении субсидий принято Администрацией, соглашения о предоставлении субсидии заключены в соответствии с Порядком предоставления и методикой распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (приложение N 2 к мероприятиям подпрограммы "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 N 166).

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие [заявки](#Par195) форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

представление документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par30) настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие критерию отбора, предусмотренному [пунктом 3](#Par21) настоящего Порядка;

невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 4](#Par23) настоящего Порядка.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

21. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 35 рабочих дней со дня издания Администрацией приказа о предоставлении субсидии и содержит следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету поселения;

целевое назначение субсидии;

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и обязательство поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за исполнением муниципальным образованием области обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

обязательства поселения по возврату средств в областной бюджет в соответствии с [пунктом 29](#Par108) настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

22. Распределенные между бюджетами поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений области, до 15 декабря текущего финансового года.

23. В случае увеличения объема финансирования мероприятия по предоставлению субсидий бюджетам поселений, Администрация распределяет между бюджетами поселений, в отношении которых в соответствии с [пунктом 18](#Par65) настоящего Порядка издан приказ о предоставлении субсидии, средства с учетом [пунктов 6](#Par38), [7](#Par40) настоящего Порядка путем внесения изменений в названный приказ и заключения дополнительных соглашений.

24. В случае внесения изменений в муниципальную программу развития территорий в части изменения проекта территориального общественного самоуправления в период после истечения срока подачи заявок Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляет в Администрацию до 11 декабря текущего финансового года письмо об изменении проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, а также документы, предусмотренные [подпунктами 5.2](#Par33), [5.3](#Par34), [5.5](#Par36) настоящего Порядка.

25. Администрация в течение 5 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 24](#Par98) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии или, в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 24](#Par98) настоящего Порядка, или представления данных документов позднее срока, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, об отказе во внесении изменений в данный приказ.

26. В случае внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии между Администрацией и Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, заключается дополнительное соглашение.

27. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляет в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

29. В случае если Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vсубсидии | - | размер субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году; |
| m | - | количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение; |
| n | - | общее количество показателей результативности предоставления субсидии; |
| k | - | коэффициент возврата субсидии. |

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Di | - | индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии. |

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ti | - | фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату; |
| Si | - | плановое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением; |

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti

30. В случае если Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Новгородской области в областной бюджет до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии (Sн), рассчитывается по формуле:

Sн = Sф - Sк x Kф, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sф | - | размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства поселения по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)); |
| Sк | - | общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства поселения получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства поселения, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)); |
| Kф | - | безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства поселения из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный соглашением. |

В случае если в соответствии с соглашением субсидия предоставляется в целях софинансирования нескольких мероприятий, формула, указанная в настоящем пункте, применяется в отношении каждого мероприятия, а сумма средств, использованных с нарушением условия софинансирования расходного обязательства поселения, определяется как арифметическая сумма полученных положительных результатов по мероприятиям.

31. Основание и порядок освобождения Администрации поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 29](#Par108), [30](#Par151) настоящего Порядка, определены пунктом 23 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612.

32. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением поселениями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Целевые [показатели](#Par251) результативности предоставления субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии из областного бюджета осуществляется Администрацией путем сравнения установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и значений данных показателей, фактически достигнутых по итогам планового года.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления и методике распределения

субсидий бюджетам городских и сельских

поселений Новгородской области на поддержку

реализации проектов территориальных

общественных самоуправлений, включенных

в муниципальные программы развития территорий

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 10.10.2019 N 406) |

 Администрация Губернатора

 Новгородской области

 ЗАЯВКА

 Прошу предоставить субсидию бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования области)

на реализацию проекта территориального общественного самоуправления

граждан, включенного в муниципальную программу развития территорий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование программы, реквизиты)

 Объем финансового обеспечения расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования области)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования области)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование прилагаемого документа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование прилагаемого документа)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование прилагаемого документа)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование прилагаемого документа)

Руководитель

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись)

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (наименование муниципального (подпись)

 образования области)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года