**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Счётной палаты

Маловишерского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Афанасьева

«12» октября 2020 года

**ОТЧЁТ**

**о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 2.5. годового плана работы Счётной палаты Маловишерского муниципального района.

**Цель проверки:** проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**Объект(ы) контроля:** муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района» (далее - учреждение).

**Проверяемый период**: 2019 год, текущий период 2020 года.

**Состав контрольно-ревизионной группы:** председатель Счётной палаты Маловишерского муниципального района Афанасьева И.И., аудитор Счётной палаты Маловишерского муниципального района Григорьева Ю.В.

**Акты, заключения, справки, использованные в отчёте:** по результатам проверок составлен акт № 120-а , от 02.10.2020 года, с которым под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контроля.

**Наличие письменных объяснений, замечаний или возражений со стороны должностных лиц объекта (ов) контроля и заключение руководителя контрольной группы по ним:** в установленный срок не поступали.

# Результаты контрольного мероприятия

**1. Анализ учредительных документов**

В силу части 3.3. статьи 32 Федерального закона №7-ФЗ[[1]](#footnote-2) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению, в том числе и отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

[Общие требования](consultantplus://offline/ref=E107402A462D40E51F6E7F93730FC710A22F5F2E1A031DF12473307DB6F4B8CBF42F14C63AC69295CA77B5AB4F6A4A900B531828162DAC97l7jFI) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества утверждены Приказом Минфина России № 114н[[2]](#footnote-3).

Проверкой установлено, что на сайте указанный отчет не размещен и по запросу Счётной палаты не представлен(*п. 1.2.93 Классификатора нарушений[[3]](#footnote-4)*)*.*

**2. Проверка правильности и обоснованности осуществления финансового обеспечения деятельности и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, анализ исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности**

2.1.Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения регламентируется Общими требованиями 26н[[4]](#footnote-5), Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок составления смет)[[5]](#footnote-6).

Проверкой правильности состав­ления бюджетной сметы учреждения установлено:

- в нарушение пункта 8 Общих требований 26н, пункта 2.7 Порядка составления смет учреждением не представлены к проверке обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

- бюджетные сметы на 2019, 2020 годы сформированы по установленной Порядком составления смет форме. В тоже время, Общими требованиями 26н начиная с 2019 года (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов) определены требования при составлении, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, которые не соответствуют требованиям, определенным в Порядке составления смет.

2.2. Частью 3 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса РФ определено, что муниципальное задание формируется в [порядке](consultantplus://offline/ref=345D5E4943B2EC0ED2CACC40B67A9580F66EB25952FFE2A2AE38C6F9F7F1DFD8B227F0B561EE87294AB3C68A82C820938668A9F1CB1046E65Al0M), установленном местной администрацией муниципального образования. На местном уровне утверждено Положение о формировании муниципального задания[[6]](#footnote-7).

В нарушение пункта 4 Положения о формировании муниципального задания муниципальные задания утверждены раньше утверждения Комитетом лимитов бюджетных обязательств.

Как показал анализ Отчета о выполнении муниципального задания за 2019 год, все показатели перевыполнены даже с учетом установленных допустимых отклонений (10 процентов). В ходе проверки представлены пояснения к Отчету о выполнении муниципального задания за 2019 год, исходя из которых установлено, что в данный Отчет включены количественные показатели и по платным услугам.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД). Анализ Планов ФХД, иных документов показал следующее:

- в нарушение части 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального законно №7- ФЗ[[7]](#footnote-8) План ФХД на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов составлен не по утвержденной форме[[8]](#footnote-9);

- Сопоставительный анализ суммы финансового обеспечения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности показал отсутствие внутренней согласованности финансового обеспечения в 2019 году. Так, итоговая сумма субсидии на иные цели (соглашение от 02.08.2019 года) определена в размере 116,05 тыс. рублей, в плане финансово-хозяйственной деятельности, отчете о его исполнении сумма составила 107,05 тыс. рублей.

Таким образом, со стороны главного распорядителя бюджетных средств не осуществлялся должный контроль за актуализацией порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, что предусмотрено статьей 158 бюджетного Кодекса (*п. 1.2.97 Классификатора нарушений*).

**3.Анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения**

План по доходам и расходам за 2019 год в целом исполнен в сумме 9552,8 тыс. рублей или на 98 процентов.

На 01.01.2020 года учреждением допущена дебиторская задолженность в размере 121 тыс. рублей, в том числе по видам деятельности «Собственные доходы учреждения» - 9,5 тыс. рублей, «Субсидия на выполнение муниципального задания» - 111,5 тыс. рублей. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 отсутствует.

План по доходам за 6 месяцев 2020 года исполнен в сумме 4497,7 тыс. рублей или 50,9 процентов, по расходам в сумме 4319,4 тыс. рублей или 49,2

процентов.

На 01.07.2020 года учреждением допущена дебиторская задолженность в размере 122,5 тыс. рублей, в том числе по видам деятельности «Собственные доходы учреждения» - 81,4 тыс. рублей, «Субсидия на выполнение муниципального задания» - 41,1 тыс. рублей. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.07.2020 составила 155,5 тыс. рублей, в том числе по видам деятельности «Собственные доходы учреждения» - 1,6 тыс. рублей, «Субсидия на выполнение муниципального задания» - 153,9 тыс. рублей.

**4.** **Проверка расходов на оплату труда работников учреждения**

Порядок и условия оплаты труда в проверяемом периоде регулировались следующими нормативными документами:

- Коллективным договором между МБУК «Маловишерская МЦБС» и работниками учреждения[[9]](#footnote-10);

- Положением об оплате труда[[10]](#footnote-11);

- Положением о стимулировании работников учреждения[[11]](#footnote-12).

4.1. Для учета рабочего времени директором Учреждения ведется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421). Проверкой установлены отдельные замечания его заполнения:

- нарушение Методических указаний[[12]](#footnote-13) в части даты его открытия (табель за октябрь 2019).

- установлен случай применения условного обозначения, не предусмотренного учетной политикой.

4.2. Для регистрации сведений о заработной плате работников применяется Карточка-справка ф. 0504417.

*Проверкой карточек установлено следующее:*

- в нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ[[13]](#footnote-14), Методических указаний не заполнены обязательные реквизиты, предусмотренные унифицированной формой: квалификация, дата в кодовой зоне (*п. 2.2 Классификатора нарушений*);

- в нарушение Методических указаний при отражении ежемесячно начисленной заработной платы по видам выплат не указан источник финансового обеспечения деятельности. Карточки-справки не содержат сведений об изменении окладов, соответственно, надбавок и доплат при утверждении новых штатных расписаний в течение года;

- установлены случаи несоответствия реквизитов приказов, изданных директором Учреждения в 2019;

- выявлены факты неверного отражения числа отработанных дней в карточках-справках (октябрь 2019 года – количество отработанных дней больше календарных дней месяца);

-установлены факты корректировки карточек-справок, сформированных с использованием информационного ресурса, вручную внесены сведения об образовании, стаже работы, количестве детей (иждивенцев), надбавке за выслугу лет, что нарушает требования статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ (*п. 2.2 Классификатора нарушений*);

-выявлены 4 случая несоответствия должностей, указанных в карточках-справках и, утвержденных штатными расписаниями; в графе «Основной оклад (ставка)» размер основного оклада не соответствует утвержденному штатным расписанием;

- установлены расхождения в наименовании доплат, установленных положением об оплате труда с приказами и карточками-справками.

4.3. Неправильное применение норм законодательства привело к нарушениям при начислении и оплате труда:

В нарушение статьи 4 Федерального закона №426-ФЗ[[14]](#footnote-15) на момент проведения проверки руководителем не обеспечено проведение специальной оценки условий труда. Представленные к проверке документы по проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда за 2013 год не актуальны с 2019 года.

Пунктом 5.1. Положения об оплате труда установлено, что выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Следовательно, надбавка за вредные условия труда в 2019 году, текущем периоде 2020 года осуществлена шести работникам (приказы директора учреждения от 09.01.2019 года, 09.01.2020 года №№05-к) необоснованно (*п. 1.2.95 Классификатора нарушений*).

**Общая сумма необоснованно выплаченной компенсации составила 29374,78 рублей и подлежит взысканию в бюджет в соответствии со статьей 137 Трудового Кодекса РФ.**

*Данное нарушение имеет признаки состава административного правонарушения по ст.5.27.1. КоАП РФ, которая предусматривает ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.*

Анализ утвержденной структуры Учреждения показал, что Большевишерский филиал (библиотека) в отличие от других структурных подразделений (филиалов) не отнесен ни к одному из видов (городской или сельский), что влечет риск неоднозначного трактования законодательства в части применения стимулирующих и компенсационных выплат.

**5. Проверка расходов на оплату работ, услуг, осуществленных в рамках расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Анализ заключенных договоров показал, что их большая часть заключена

на оплату услуг связи и коммунальных услуг.

В рамках осуществления закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ[[15]](#footnote-16) Учреждением заключено 15 договоров с единственным поставщиком за 2019 год на сумму 775,9 тыс. рублей и 6 договоров за 8 месяцев 2020 года на сумму 680,9 тыс. рублей.

При проверке соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, подпадающих под требования Федерального закона № 223-ФЗ [[16]](#footnote-17) установлено нарушение пункта 10 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, Учреждением не определены сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки.

В рамках осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ учреждением заключено 33 договора за 2019 год на сумму 654,3 тыс. рублей, 21 договор за 8 месяцев 2020 года на сумму 210,5 тыс. рублей.

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Постановлением Администрации муниципального района утвержден Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов[[17]](#footnote-18).

В нарушение пункта 4 данного Постановления Учреждением не внесены изменения в Положение о закупке в части осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных установленным Перечнем, и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 рублей, с обязательным использованием специализированных электронных ресурсов.

Проверкой установлено, что проведенные закупки соответствуют закупкам, указанным в перечнезакупок малого объема, осуществляемых с использованием специализированных электронных ресурсов (Приложение к Порядку). Нарушений не установлено.

**6. Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

Для осуществления библиотечной деятельности Учреждению передано в безвозмездное пользование семь нежилых помещений в соответствии с договорами о передаче имущества (нежилых помещений), заключенных между МБУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района» и МБУК «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района» в отсутствие **согласия собственника.**

В оперативное управление Комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района одно здание, государственная регистрация права оперативного управления, на которое проведена в 2018 году. Земельный участок под зданием передан в постоянное бессрочное пользование, право зарегистрировано в 2018 году.

Правоустанавливающие документы на здание (нежилое помещение) Веребьинского сельского филиала (Веребьинской библиотеки) к проверке не представлены.

В соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ имущество передается в оперативное управление учреждениям **собственником** данного имущества. Проверкой установлен случай неправомерной передачи Комитетом культуры Маловишерского муниципального района на основании приказа от 08.07.2013 года №22 в оперативное управление подведомственному учреждению здания под Гарьский сельский филиал библиотеки, в связи с тем, что Комитет не является собственником данного здания. Данный факт подтверждает изъятие данного здания из оперативного управления, в связи с закрытием в 2018 году филиала библиотеки, Комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района на основании распоряжения от 29.03.2019 г. №79-од.

**7. Проверка состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности**

### На основании Договоров от 01.01.2019 № 3, от 01.01.2020 № 3 функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды переданы муниципальному бюджетному учреждению «Центрбухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений культуры Маловишерского муниципального района» на платной основе. Приказом МБУ «ЦБХОУКММР» от 13.09.2018 № 28-лс обязанности по ведению бухгалтерского учёта возложены на главного бухгалтера.

С 01.01.2020 действует единая учётная политика, утверждённая приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений культуры Маловишерского муниципального района» от 30.12.2019 № 25-о.д. (далее – Учётная политика 2020).

В ходе анализа Учётной политики 2020 установлено следующее:

- в разделе 2 «Нормативно- правовое регулирование ведения бухгалтерского учета» указана ссылка на приказ Минфина России от 06.12.2010№ 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению», который не распространяется на данное Учреждение;

- отсутствует раздел "учетная политика для целей налогообложения"(*п. 2.1 Классификатора нарушений*).

- в приложении №4 «График документооборота МБУК «Маловишерская МЦБС» к учетной политике на 2019 год ответственным лицом определен главный бухгалтер, должность которого не предусмотрена штатным расписанием Учреждения.

В соответствии с требованиями законодательства проведена инвентаризация материальных запасов и основных средств, в том числе находящихся на забалансовых счетах, по состоянию на 01.12.2019 года. В нарушение пункта 3.44. Методических указаний №49[[18]](#footnote-19) не проведена инвентаризация с работниками Учреждения, с внебюджетными фондами, с налоговыми органами.

Проверкой установлено, что инвентаризация проведена в структурных подразделениях ранее установленной приказом даты проведения инвентаризации (02.12.2019 года), одним днем.

Учетной политикой учреждения на 2019 год определено, что инвентаризация имущества, обязательств проводится в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49. В то же время примененные в 2019 году Учреждением формы инвентаризационных описей не соответствуют установленным Приказом №49 (по ОКУД).

Инвентаризация расчетных обязательств с поставщиками проведена в отсутствие распорядительного документа.

Анализ годовой бюджетной отчетности за 2019 год показал, что в нарушение пункта 5 Инструкции № 33н[[19]](#footnote-20) при отсутствии в штатном расписании должности главного бухгалтера бухгалтерская отчётность, составленная централизованной бухгалтерией, в строке «Главный бухгалтер» подписана лицом, им не являющимся (ф. 0503730, ф. 0503710 и др.).

**Выводы**

1) Учреждением на официальном сайте не размещен отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества за 2019 год.

2) В нарушение требований законодательства к проверке не представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3) В нарушение Положения о формировании муниципального задания муниципальные задания утверждены ранее утверждения лимитов бюджетных обязательств.

4) В нарушение федерального законодательства план ФХД на 2019-2021 годы составлен не по установленной форме, отсутствует внутренняя согласованность финансового обеспечения на 2019 год.

5) Нарушены Методические указания в части даты открытия табеля учета использования рабочего времени, применены условные обозначения, не предусмотренные учетной политикой.

6) В нарушение Федерального закона №402-ФЗ, Методических указаний в карточках-справках не заполнены обязательные реквизиты, предусмотренные унифицированной формой, при отражении ежемесячно начисленной заработной платы по видам выплат не указан источник финансового обеспечения деятельности.

7) Установлено нарушение составления и ведения карточек-справок:

- несоответствия реквизитов приказов, изданных директором Учреждения и, отраженных в карточках-справках;

- количества отработанных дней;

- корректировка карточек-справок;

- несоответствия отдельных должностей и размера основного оклада, с утвержденными в штатном расписании;

8) Руководителем учреждения при издании отдельных приказов неверно указывались наименования доплат, установленных в Положении об оплате труда.

9) В нарушение Федерального закона №426-ФЗ руководителем Учреждения не обеспечено проведение своевременной специальной оценки условий труда, что повлеклонеобоснованную выплату работникам компенсации за вредные условия труда в сумме 29374,78 рублей, подлежащей взысканию в бюджет в соответствии со статьей 137 Трудового Кодекса РФ.

10) В утвержденной структуре Учреждения Большевишерский филиал (библиотека) не отнесен ни к одному из видов (городской или сельский), что влечет риск неоднозначного трактования законодательства в части применения стимулирующих и компенсационных выплат.

11) Установлено нарушение Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана; Учреждением не определены сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки. Учреждением не внесены изменения в Положение о закупке в части осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных установленным Перечнем, и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 рублей, с обязательным использованием специализированных электронных ресурсов.

12) Передача нежилых помещений в безвозмездное пользование Учреждению осуществлена в отсутствие согласия собственника; правоустанавливающие документы на здание (нежилое помещение) Веребьинского сельского филиала (Веребьинской сельской библиотеки) в Учреждении вообще отсутствуют; установлен случай неправомерной передачи Учредителем, не являющимся собственником здания, в оперативное управление Учреждению здания под сельский филиал библиотеки.

13) Установлены нарушения по формированию учетной политики Учреждения на 2019 и 2020 годы.

14) Не проведена инвентаризация с работниками Учреждения, с внебюджетными фондами, с налоговыми органами; инвентаризация материальных запасов и основных средств проведена в структурных подразделениях одним днем, ранее установленной приказом даты проведения инвентаризации; инвентаризация расчетных обязательств с поставщиками проведена в отсутствие распорядительного документа, примененные в 2019 году формы инвентаризационных описей не соответствуют установленным Приказом №49.

15) При отсутствии в штатном расписании должности главного бухгалтера бухгалтерская отчётность за 2019 год подписана лицом, им не являющимся.

**Предложения.**

В целях законности и эффективности использования средств бюджета муниципального района, направленных на ведение финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района» Счётная палата Маловишерского муниципального района предлагает:

1. Направить представление директору МБУК МЦБС с целью принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. Направить отчет о результатах проверки использования бюджетных средств для сведения в адрес:

- Главы Маловишерского муниципального района,

- Думы Маловишерского муниципального района,

- Прокуратуры Маловишерского муниципального района.

3. Направить информацию о результатах проверки в адрес комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аудитор  Счётной палаты Маловишерского муниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) | Ю.В. Григорьева  (инициалы, фамилия) |

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [↑](#footnote-ref-2)
2. Приказ Минфина России от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" [↑](#footnote-ref-3)
3. "Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)" (одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ 17.12.2014, протокол N 2-СКСО, Коллегией Счетной палаты РФ 18.12.2014) [↑](#footnote-ref-4)
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации  [от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"](http://ivo.garant.ru/document?id=71797058&sub=0) [↑](#footnote-ref-5)
5. Утвержден приказом Комитета культуры Маловишерского муниципального района от 22.11.2013 г. № 47-о.д. [↑](#footnote-ref-6)
6. Постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении муниципального задания» (далее - Положение о формировании муниципального задания). [↑](#footnote-ref-7)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [↑](#footnote-ref-8)
8. Приказ комитета культуры, спорта и молодежной политики Маловишерского муниципального района от 26.11.2010 №31 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры Маловишерского муниципального района» [↑](#footnote-ref-9)
9. Коллективный договор с 29.10.2019 года по 28.10.2022 года, утвержденным на общем собрании трудового коллектива 29.10.2019 и прошедшим уведомительную регистрацию в администрации Маловишерского муниципального района от 13.11.2019 №16 [↑](#footnote-ref-10)
10. Положение об оплате труда работников учреждения с изменениями на 26.10.2017г., утверждены приказами директора МЦБС от 31.12.2014 №57-б, от 31.12.2015 №42-б, от 30.12.2016 №40-б, от 26.10.2017 №30-б (далее – Положение об оплате труда); [↑](#footnote-ref-11)
11. Утверждено приказом директора МЦБС от 11.03.2019г. №14-б. [↑](#footnote-ref-12)
12. Утверждены приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» [↑](#footnote-ref-13)
13. # Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

    [↑](#footnote-ref-14)
14. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" [↑](#footnote-ref-15)
15. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [↑](#footnote-ref-16)
16. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [↑](#footnote-ref-17)
17. Постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 09.09.2019 № 910 «Об осуществлении закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов» [↑](#footnote-ref-18)
18. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённых приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 [↑](#footnote-ref-19)
19. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н) [↑](#footnote-ref-20)