**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от  |  | № |  |

г. Малая Вишера

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка осуществления должностными лицами Администрации муниципального района от имени муниципального района полномочий учредителя организации или управления, находящегося в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P92) осуществления должностными лицами Администрации муниципального района от имени муниципального района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А. Маслов**

Проект подготовил

Председатель комитета организационной и кадровой работы О.А. Цейтер

Согласовано

Управляющая Делами администрации Л.А.Титова

Заведующая юридическим отделом Е.В.Филимонова

Утвержден

постановлением

Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**осуществления должностными лицами Администрации муниципального района от имени муниципального района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2. Под должностным лицом Администрации муниципального района в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в настоящем Порядке понимается заключившее трудовой договор (контракт) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности Администрации муниципального района.

2. Порядок назначения должностного лица Администрации

 муниципального района в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций

2.1. Делегирование должностного лица Администрации муниципального района с целью избрания его в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальный район, осуществляется в форме постановления Администрации муниципального района.

2.2. Полномочия должностного лица Администрации муниципального района в органах управления коммерческих организаций прекращаются со дня:

принятия Администрацией муниципального района решения о его замене другим должностным лицом Администрации муниципального района или иным уполномоченным лицом;

прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального района в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры должностного лица Администрации муниципального района в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района:

в случае принятия решения Администрацией муниципального района о замене должностного лица Администрации муниципального района, представляющего муниципальный район в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации;

в случае систематического неисполнения должностным лицом Администрации муниципального района своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации (под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза);

в случае возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению должностным лицом Администрации муниципального района своих обязанностей;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены должностного лица Администрации муниципального района в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций Администрацией муниципального района принимается решение о делегировании нового представителя муниципального района в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Глава муниципального района ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального района (если муниципальному району принадлежит 100 процентов акций (долей участия в уставном капитале) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство не осуществляется).

3. Порядок осуществления полномочий по представлению

на безвозмездной основе интересов

муниципального района в органах

управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Должностное лицо Администрации муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы муниципального района, Администрации муниципального района и настоящим Порядком в интересах муниципального района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, должностное лицо Администрации муниципального района согласовывает с Главой муниципального района или заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим направление деятельности коммерческой организации, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Должностное лицо Администрации муниципального района, избранное в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Заключительные положения

4.1. Должностное лицо Администрации муниципального района, выбранное в органы управления коммерческой организации, помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Должностное лицо Администрации муниципального района обязано при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование должностного лица Администрации муниципального района, противоречащее указаниям Главы муниципального района или заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего направление деятельности коммерческой организации, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

4.4. Контроль за деятельностью должностного лица Администрации муниципального района, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий направление деятельности коммерческой организации.